



*“Accelerating towards business sustainability”*



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /**

**รายงานประจำปี 2566**

**(แบบ 56-1 One Report)**

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



# สารบัญ

- 4 วิทยาลัย / พันธกิจ / คุณค่าองค์กร
- 6 สารปรธานกรรมการและปรธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8 คณะกรรมการบริษัท
- 10 รู้จัก PSGC
- 11 ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566
- 12 ภาพรวมทางการเงิน

## ส่วนที่ 1

### 13 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 14 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 29 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 35 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 50 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 56 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ส่วนที่ 2

### 58 การกำกับดูแลกิจการ

- 59 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 70 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
- 84 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ
- 92 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3

### 97 งบการเงิน

- 98 รายงานความรับพิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน
- 99 งบการเงิน

## ส่วนที่ 4

### 158 รับรองความถูกต้องของข้อมูล

- 159 รับรองความถูกต้องของข้อมูล

#### 160 เอกสารแนบ 1 :

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับพิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับพิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

#### 176 เอกสารแนบ 2 :

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

#### 178 เอกสารแนบ 3 :

- รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

#### 182 เอกสารแนบ 4 :

- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดที่เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### 184 เอกสารแนบ 5 :

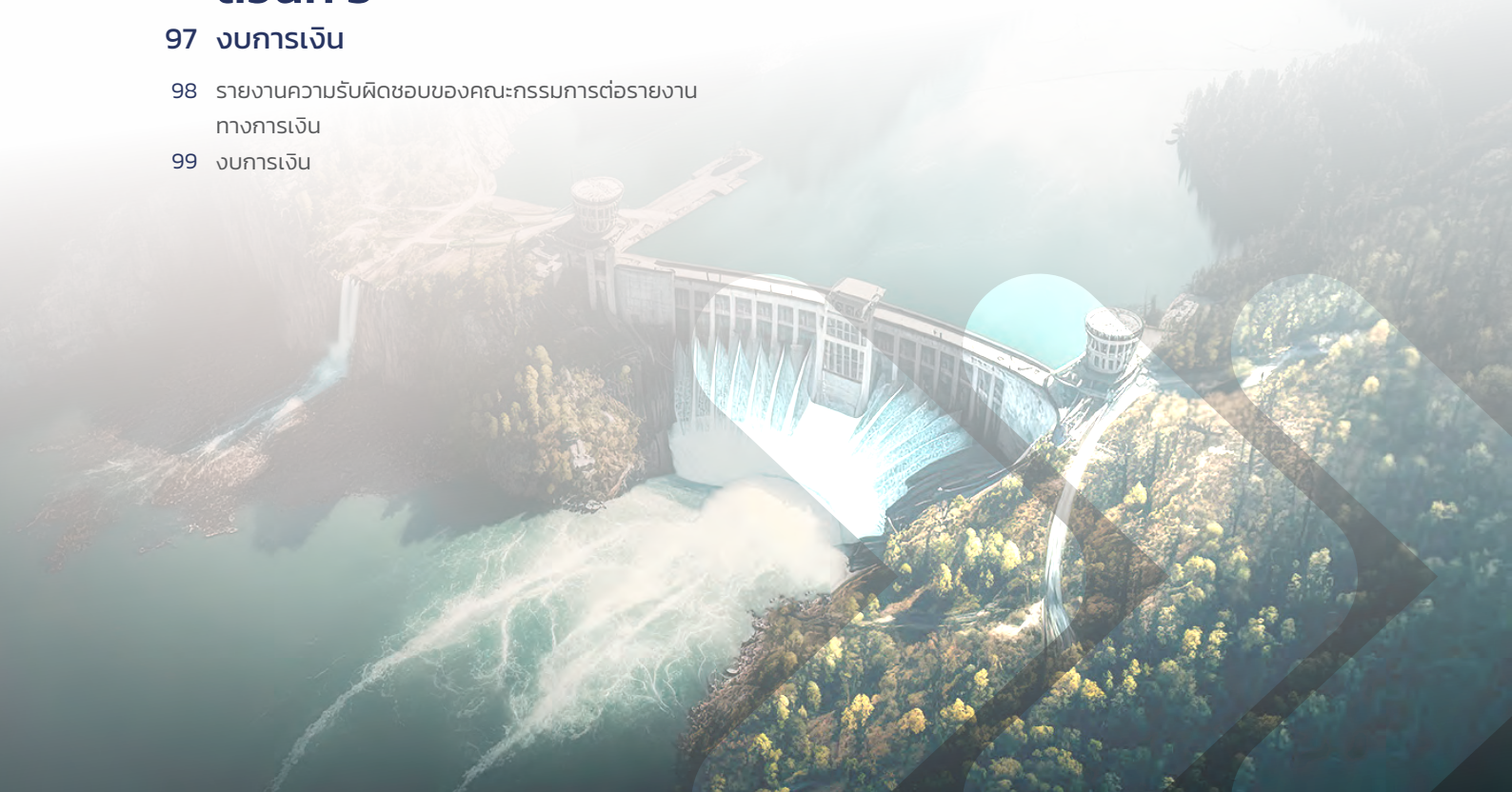
- นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

#### 186 เอกสารแนบ 6 :

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 189 เอกสารแนบ 7 :

- รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น



# วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าองค์กรของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท บนพื้นฐานของความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมถึงสามารถปรับตัวได้ดีภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## วิสัยทัศน์



“ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภูมิภาคที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นขยายธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนอันน่าพอใจจากการลงทุน และเสริมสร้างมูลค่ากิจการในระยะยาว”

## พันธกิจ



มุ่งสร้างองค์กรที่ยั่งยืนจากรุ่นสู่รุ่น ด้วยธรรมาภิบาลอันเข้มแข็ง บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความเข้าใจ

1. ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยทักษะความเป็นเลิศด้านวิศวกรรม และพัฒนาธุรกิจ
2. พลักดันและเสริมสร้างศักยภาพในการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและพัฒนาโครงการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อบรรลุเป้าหมายสู่การขยายธุรกิจและผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างยั่งยืน
3. ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวม

## คุณค่าองค์กร

### PERFORMANCE

ผลงาน : ทีมใส่ใจปฏิบัติงานเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธะสัญญาที่มีต่อลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย



### STRATEGIC

กลยุทธ์ : ศึกษาวิเคราะห์ไตร่ตรอง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ บนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง และวิธีคิดที่เป็นระบบ



### GROWTH

เติบโต : กระตือรือร้นในการค้นหาวิธีแก้ไขปัญห และขยายโอกาสทางธุรกิจ เพื่อรับมือกับความท้าทายและสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



### COMMITMENT

ทุ่มเท : ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และไม่ย่อท้อ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้



## สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายแวน อวง ดา**  
ประธานกรรมการบริษัท  
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

**เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และคู่ค้าพันธมิตร**

ในปีที่ผ่านมา บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ PSGC (ตัวย่อหลักทรัพย์ PSG) ได้เผชิญกับความท้าทาย แต่เราก็สามารถบรรลุเป้าหมายสำคัญ พร้อมทั้งวางรากฐานที่มั่นคงให้กับธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทสามารถดำเนินงานโครงการก่อสร้างได้ตามกำหนดเวลาที่วางไว้ ส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้รับงานก่อสร้างโครงการใหม่เพิ่มเติม ทำให้บริษัทมี Backlog สะสมมากกว่า 10,000 ล้านบาทความสำเร็จดังกล่าวสร้างรายได้ให้บริษัทเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กระแสเงินสดเป็นบวก และสามารถทำกำไรภายในช่วงระยะเวลาอันสั้น ซึ่งถือเป็นรากฐานมั่นคงที่สำคัญสำหรับการเดินทางในก้าวต่อไปของบริษัท

เรามุ่งมั่นพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนของการบริหารจัดการองค์กร PSGC ได้ดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับพนักงานในหลายเรื่อง เช่น การเพิ่มค่าตอบแทนและผลประโยชน์แก่พนักงาน การส่งเสริมเพิ่มทักษะ ความคิดริเริ่ม ความรู้รอบด้านในงาน ผ่านการฝึกอบรมและการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำเสนอมุมมองและโอกาสใหม่ๆ นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการประเมินเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและปรับปรุงนโยบายการควบคุมภายในให้มีความเข้มงวดขึ้น โดยเน้นย้ำถึงความทุ่มเท ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของบริษัท

ด้วยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป PSGC ตระหนักถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการพัฒนางานก่อสร้างและงานด้านวิศวกรรมแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริษัทจำเป็นต้องพิจารณาถึงการกระจายความเสี่ยงไปยังธุรกิจอื่นเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น บริษัทได้สร้างทีมพัฒนาธุรกิจที่รอบด้าน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ที่มีประสบการณ์ในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อร่วมผลักดันให้บริษัททำการศึกษาและประเมินโอกาสต่างๆ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ ด้วยบริษัทมีทีมพัฒนาธุรกิจที่แข็งแกร่งประกอบกับสถานะเงินสดที่มั่นคงในปัจจุบัน ถือเป็นรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการแสวงหาประโยชน์จากโอกาสดังกล่าว



**นายเดวิด แวน ดา**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

### การขยายกิจการสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน :

จากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างของ PSGC เราวางกลยุทธ์ที่จะขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่ตลาดใหม่ เพื่อการเติบโตในระยะยาว

ด้วยแรงผลักดันจากความจำเป็นระดับโลกในการเปลี่ยนผ่านไปสู่แหล่งพลังงานที่สะอาดขึ้น บริษัทจึงสำรวจความหลากหลายเพื่อมุ่งสู่โอกาสในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Solutions) โดยบริษัทได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์และโครงการไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (PSH) ใน สปป. ลาว เพื่อกำหนดตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมของบริษัท เพื่อช่วยให้บริษัทได้รับประโยชน์จากปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้นของการบูรณาการพลังงานทดแทนและการรักษาเสถียรภาพของโครงข่ายไฟฟ้าในภูมิภาค ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้ม ESG ในปัจจุบัน แม้ว่าการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (PSH) ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นสำหรับภูมิภาค CLMV นี้ แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาโอกาสนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในอนาคต

### โอกาสในการควบรวมกิจการ :

เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์การขยายธุรกิจในระยะยาวและการเติบโตอย่างยั่งยืน การควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่อยู่ในการพิจารณาของบริษัท โดยพิจารณาถึงภาคธุรกิจก่อสร้างหรือภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาคธุรกิจอื่นๆ ที่จะช่วยเพิ่มผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท ซึ่ง PSGC เปิดกว้างและแสวงหาโอกาสในเชิงลึกสำหรับการลงทุนทั้งภายในประเทศไทยและขยายวงกว้างไปสู่ระดับภูมิภาคอาเซียนอีกด้วย

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัทขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และขอให้ท่านมั่นใจในความมุ่งมั่น ตั้งใจของบริษัทเพื่อที่จะสร้างรากฐานที่แข็งแกร่ง และมีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว ด้วยสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งขึ้น และมีทีมพัฒนาธุรกิจที่มีความสามารถ PSGC พร้อมทั้งจะเร่งสร้างการเติบโตสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ

ขอบคุณสำหรับความเชื่อมั่นและการสนับสนุนตลอดมา

**ขอแสดงความนับถือ**

## คณะกรรมการบริษัท



**นายแวน ฮวง ดา**  
ประธานกรรมการ



**นายเดวิด แวน ดา**  
กรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย**  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**ดร. คำมณี อินทร์ธีราช**  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบ



**ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย**  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน





**นายประภาส วิชากุล**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



**นายพนพล อินทรليب**

กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



**ดร. ดามพ์ สุกนทรทรัพย์**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



**นายรนา บุปผาวัฒน์ชัย**

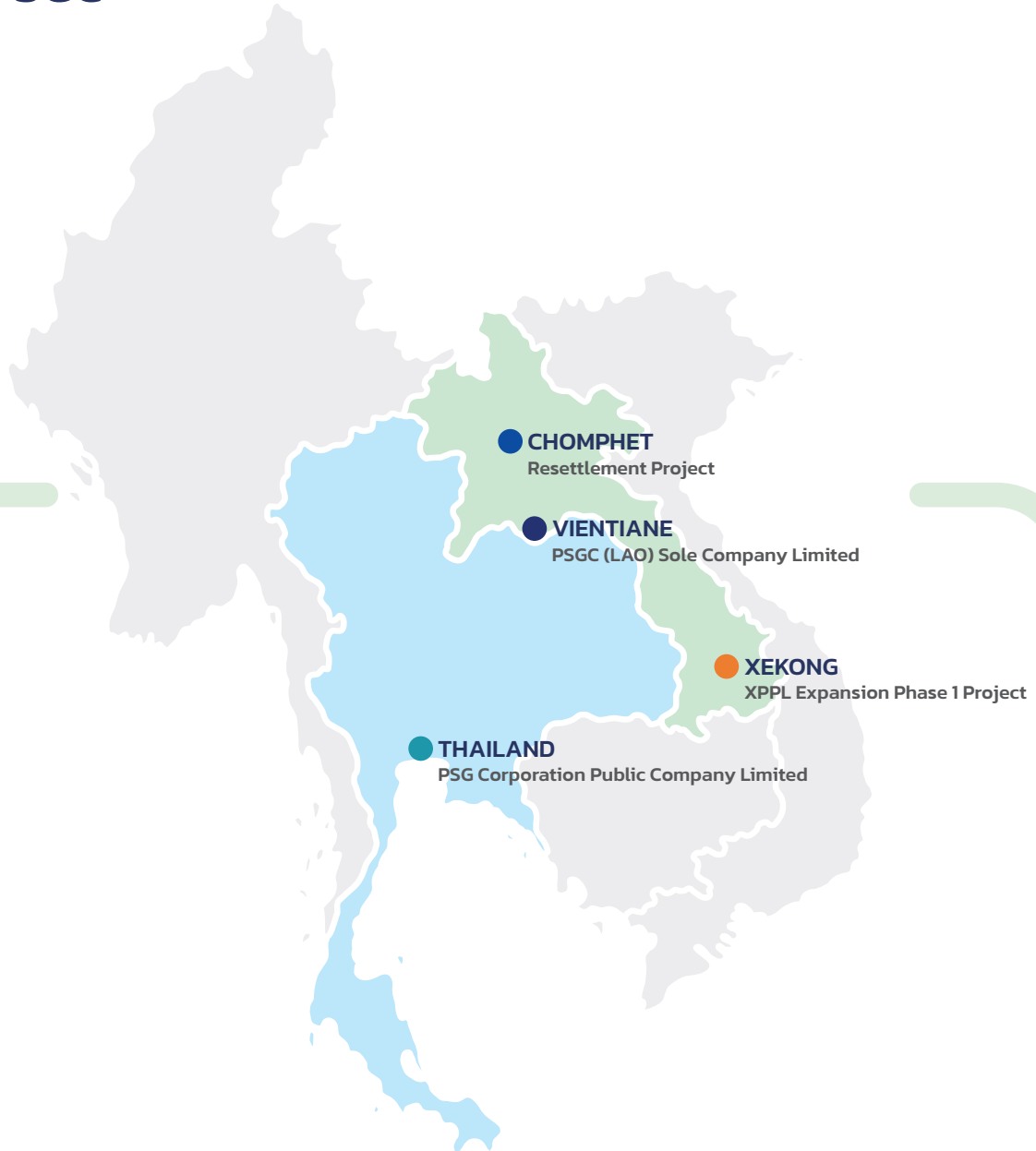
กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**ดร. ชัยยศ จิรบรรกุล**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร

# รู้จัก PSGC



**XPPL Expansion Phase 1 Project**  
 ระยะเวลาโครงการ: 43 เดือน (เริ่ม เมษายน 2565)  
 Location: แขวงเซกอง สปป.ลาว

**Resettlement Project**  
 ระยะเวลาโครงการ: 55 เดือน (เริ่ม มิถุนายน 2566)  
 Location: เมืองจอมเพชร สปป.ลาว

**สำนักงานใหญ่**  
 11/1 อาคารเอไอเอ สภกร ทาวเวอร์ ชั้น 21  
 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร  
 กรุงเทพฯ 10120

**บริษัทย่อย**  
 PSGC (Sole) Company Limited  
 PT Building, 6<sup>th</sup> floor, Phonexay Road,  
 Phonexay Village, Xaysettha Distric,  
 Vientiane Capital, Lao PDR, Lao Box: 7591

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566

### รายได้

**2,750.8** ล้านบาท

รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน **162%**  
ซึ่งรายได้รวมประกอบด้วย  
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง **2,734.6** ล้านบาท  
รายได้อื่นจำนวน **16.2** ล้านบาท

### กำไรสำหรับปี

**1,316.4** ล้านบาท

บริษัทมีผลกำไรต่อเนื่องเป็นปีที่ 2  
ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไร **1,316.4** ล้านบาท  
ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีกำไร **540.5** ล้านบาท

### กำไรต่อหุ้น

**0.0203** บาท/หุ้น

กลุ่มบริษัทมีกำไร  
**0.0203** บาท/หุ้น  
เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่บริษัทมีกำไร  
**0.0083** บาท/หุ้น

### อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

**54.9%**

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น  
**3,057.0** ล้านบาท  
ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น  
**1,738.2** ล้านบาท โดยอัตราผลตอบแทนที่ดีขึ้น  
เป็นไปตามผลกำไรที่มากขึ้น

### สินทรัพย์

**3,933.4** ล้านบาท

โดยส่วนใหญ่เพิ่มจาก สินทรัพย์หมุนเวียน เช่น ลูกหนี้  
การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเป็นไปตาม  
สัดส่วนปริมาณความสำเร็จของงาน

### อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

**56.4%**

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ **3,933.4** ล้านบาท  
ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ **1,947.9** ล้านบาท  
อัตราผลตอบแทนที่ดีขึ้นเป็นไปตามผลกำไรที่มากขึ้น

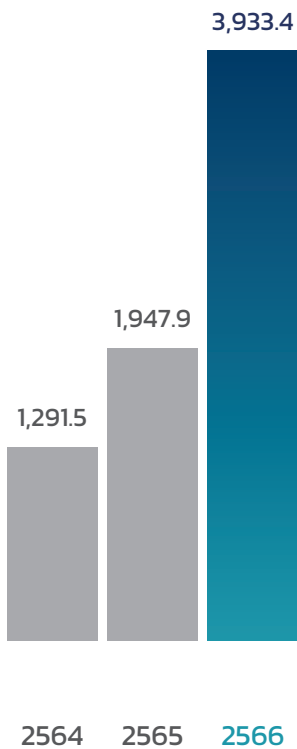
### โครงการใหม่ เพิ่ม Backlog รวมมูลค่า

**9,500.0** ล้านบาท

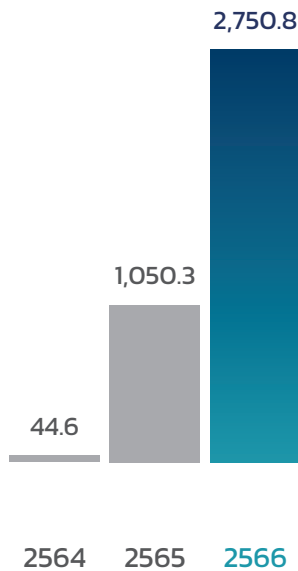
## ภาพรวมทางการเงิน

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	1,291.5	1,947.9	3,933.4
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	91.2	209.7	876.4
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,200.3	1,738.2	3,057.0
รายได้รวม (ล้านบาท)	44.6	1,050.3	2,750.8
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	- 63.1	540.5	1,316.4
กำไรต่อหุ้น (บาท)	- 0.003	0.0083	0.0203
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</b>			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ - ROA (%)	- 7.6%	33.4%	56.4%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น - ROE (%)	- 9.3%	36.8%	54.9%

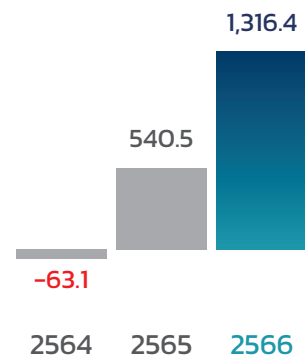
### สินทรัพย์



### รายได้รวม



### กำไรสุทธิ



ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey - LSTK) และงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ครอบคลุมงานวิศวกรรมโครงสร้างงานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ มานานกว่า 40 ปี เช่น อาคารโรงงาน คลังสินค้า อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า อาคาร ที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม โรงพยาบาล รวมถึงงานระบบประกอบอาคาร งานสาธารณูปโภค และงานติดตั้งเครื่องจักรต่างๆ ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีขั้นสูง โดยบริษัทมีผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านคุณภาพของงานที่ดี และได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าองค์กรของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท บนพื้นฐานของความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เพื่อให้มีผลประโยชน์ที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมถึงสามารถปรับตัวได้ดีภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### วิสัยทัศน์

ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภูมิภาคที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นขยายธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนอันน่าพอใจจากการลงทุน และเสริมสร้างมูลค่ากิจการในระยะยาว

#### พันธกิจ

มุ่งสร้างองค์กรที่ยั่งยืนจากรุ่นสู่รุ่น ด้วยธรรมาภิบาลอันเข้มแข็ง บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

1. ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยทักษะความเป็นเลิศด้านวิศวกรรม และ พัฒนาธุรกิจ
2. ผลักดันและเสริมสร้างศักยภาพในการวิเคราะห์โอกาสทาง

ธุรกิจและพัฒนาโครงการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อบรรลุเป้าหมายสู่การขยายธุรกิจและผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างยั่งยืน

3. ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวม

#### คุณค่าองค์กร

- **PERFORMANCE – ผลงาน** : ทีมใส่ใจปฏิบัติงานเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธสัญญาที่มีต่อลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- **STRATEGIC – กลยุทธ์** : ศึกษา วิเคราะห์ ไตร่ตรอง และตัดสินใจ อย่างรอบคอบบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง และวิธีคิดที่เป็นระบบ
- **GROWTH – เติบโต** : กระตือรือร้นในการค้นหาวិธีแก้ไข ปัญหาและขยายโอกาสทางธุรกิจ เพื่อรับมือกับความท้าทาย และสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- **COMMITMENT – มุ่งมั่น** : ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม ศักยภาพ และไม่ย่อท้อ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2524 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคารโรงงาน และการติดตั้งงานระบบต่างๆ

ปี 2549 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 ได้มีการเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นวันแรกโดยมีราคา IPO 2.80 บาท และราคาพาร์ 1 บาท และบริษัทได้ขยายการให้บริการรับเหมาก่อสร้างครอบคลุมโครงการก่อสร้างประเภทอื่นๆ

ปี 2552 บริษัทได้ทำการปรับปรุงการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 ทำให้สามารถควบคุมการทำงาน และวัดผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดียิ่งขึ้น

ปี 2558 บริษัทได้แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท จากเดิม 18 ข้อ เป็น 39 ข้อ โดยมีสาระสำคัญเพื่อเป็นการรองรับการขยายประเภทการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะในเรื่องของธุรกิจพลังงาน และธุรกิจโรงไฟฟ้า และบริษัทได้เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ จากเดิม “TIES” เปลี่ยนเป็น “T”

ปี 2560 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”

ปี 2564 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จาก “บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” รวมถึงเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์และตราประทับของบริษัท

และเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จากเดิม “T” เป็น “PSG”

## ปี 2565

- บริษัทได้เข้าลงนามสัญญาก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 มูลค่าโครงการ 239.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อดำเนินงานก่อสร้างแบบ Turnkey Construction ซึ่งครอบคลุมถึงการสร้างและปรับปรุงเส้นทาง Logistics การก่อสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก
- บริษัทและรัฐบาลแห่ง สปป.ลาว โดยกระทรวงแผนการและการลงทุน กรมส่งเสริมการลงทุน (Ministry of Planning and Investment, Investment Promotion Department) ได้ร่วมกันลงนามบันทึกความเข้าใจแบบมีผลผูกพัน เกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydroelectric Power) ในสปป.ลาว ทั้งนี้ บันทึกความเข้าใจดังกล่าวให้สิทธิบริษัทแต่เพียงผู้เดียวในการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการในแหล่งพื้นที่ศักยภาพของสปป.ลาว จำนวน 214 แห่ง
- บริษัทและ Keppel Energy Pte Ltd (“KE”) ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจเพื่อร่วมกันศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งออกพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) จาก สปป.ลาว ไปยังสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยการลงนามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจทวิภาคีเกี่ยวกับความร่วมมือด้านพลังงานระหว่าง สปป.ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งลงนามไปก่อนหน้านี้เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ทั้งนี้ บริษัท

และ KE ได้รับการแต่งตั้ง/สนับสนุนอย่างเป็นทางการจากรัฐบาลแห่ง สปป.ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์ตามลำดับ เพื่อทำการศึกษาสำหรับการพัฒนาและการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ที่ผลิตใน สปป.ลาวจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydroelectric Power) และโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อส่งออกไปยังสาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการค้าขายไฟฟ้าข้ามพรมแดน ถือเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือทวิภาคีด้านพลังงาน ระหว่าง สปป.ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ปี 2566

- พฤษภาคม 2566 บริษัทเข้าลงนาม Turnkey Contract for Resettlement Development Site Construction เพื่อรับสิทธิในการดำเนินงานก่อสร้างชุมชนใหม่ และงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองจอมเพชร สปป.ลาว มูลค่าโครงการ 5,000 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ 55 เดือน
- สิงหาคม 2566 บริษัทสนับสนุนเงินบริจาคจำนวน 300 ล้านบาทให้แก่รัฐบาลแห่ง สปป.ลาว เพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ชาวบ้านผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์อุทกภัยน้ำท่วมครั้งใหญ่กว่า 8 จังหวัดใน สปป.ลาว เป็นไปตามแนวทางของบริษัทที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน สังคมพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบโครงการก่อสร้างที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินโครงการให้ดีขึ้น
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2566 บริษัทได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 ในหลายพื้นที่ของแขวงเซกอง ทำให้สามารถรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามสัดส่วนความสำเร็จในการก่อสร้าง



### 1.1.3 การใช้เงินจากการระดมทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้มีการใช้เงินเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยในสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ (ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565)	จำนวนเงินที่ใช้ไป ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1.1 เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับงานโครงการ รับเหมาก่อสร้างในปี 2564 - 2566	875,063,843.0	108,731,438.0	766,332,405.0
1.2 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับ การดำเนินงานธุรกิจของบริษัท	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>875,063,843.0</b>	<b>108,731,438.0</b>	<b>766,332,405.0</b>

### 1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์  
ชื่อบริษัทภาษาไทย  
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ  
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขทะเบียนบริษัท

ทุนจดทะเบียน

ทุนชำระแล้ว

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

ข้อจำกัดการถือหุ้นต่างดาว

การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย

(% Free Float)

Home Page

โทรศัพท์

โทรสาร

เลขานุการบริษัท

นักลงทุนสัมพันธ์

- PSG
- บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- PSG Corporation Public Company Limited
- รับเหมาก่อสร้าง งานโครงการประเภท Engineering Procurement Construction (EPC) งานวิศวกรรมโยธา และงานระบบวิศวกรรม
- 11/1 อาคารเอไอเอ สากร ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- 0107548000501
- 64,992,438,156.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- 64,992,438,156.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- 64,992,438,156 หุ้น
- ไม่เกินร้อยละ 49
- ร้อยละ 19.51  
(ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ 12 มีนาคม 2567)
- www.psgcorp.co.th
- +66 2018 7190 – 8
- +66 2018 7199
- โทรศัพท์: +66 2018 7190 – 8  
โทรสาร: +66 2018 7199  
Email: com.sec@psgcorp.co.th
- โทรศัพท์: +66 2018 7190 – 8  
โทรสาร: +66 2018 7199  
Email: ir@psgcorp.co.th



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 2,750.8 ล้านบาท โดยมีรายได้ตามลักษณะโครงการ ดังนี้

รายได้	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด	2,734.6	99.4	1,029.8	98.0	18.5	41.5
รายได้อื่นๆ	16.2	0.6	20.5	2.0	26.1	58.5
<b>รายได้รวม</b>	<b>2,750.8</b>	<b>100.0</b>	<b>1,050.3</b>	<b>100.0</b>	<b>44.6</b>	<b>100.0</b>

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey -LSTK) และงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ครอบคลุมงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ซึ่งบริษัทสามารถรับงานได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศในแถบภูมิภาคอาเซียน โดยธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักดังนี้

#### 1.1) งานโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC)

บริษัทให้บริการงานโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey - LSTK) ตั้งแต่งานออกแบบเบื้องต้น งานออกแบบรายละเอียดในทางวิศวกรรม จัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องจักร การก่อสร้างจนแล้วเสร็จรวมถึงการทดสอบก่อนนำส่งให้ลูกค้า โดยบริษัทให้บริการด้านโรงงานอุตสาหกรรม โรงไฟฟ้า โรงงานปิโตรเคมี อาคารขนาดใหญ่ รวมถึงงานโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น

#### 1.2) งานโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ

บริษัทให้บริการงานก่อสร้างโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของลูกค้าในหลายกลุ่มธุรกิจ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงงานปิโตรเคมี โรงพยาบาล เป็นต้น โดยบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบลูกค้า, เวลาการส่งมอบงาน, รวมถึงระบบบริหารโครงการก่อสร้างซึ่งผ่านการรับรองระบบการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นที่พอใจของลูกค้าเสมอมา

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยขยายการรับงานโครงการก่อสร้างไปยังตลาดประเทศเพื่อนบ้าน ในภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในประเทศมาโดยตลอด ซึ่งในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 บริษัทได้เริ่มทยอยรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโครงการในต่างประเทศดังกล่าว และบริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อย ใน สปป.ลาว เพื่อช่วยสนับสนุนงานธุรกิจหลักของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีความสนใจที่จะขยายโอกาสในการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งรวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด (Renewable Energy) เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้กับบริษัทในอนาคต

#### (2) การตลาด และการแข่งขัน

##### 2.1) กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหาร บริษัทมีทีมผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานทั้งด้านวิศวกรรม และธุรกิจอื่นที่หลากหลาย มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี และมีสายสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้า/ลูกค้าในหลากหลายธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะพลิกฟื้นและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ให้กับบริษัท
- ความสามารถของทีมบุคลากร บริษัทมีทีมงานก่อสร้างที่มีคุณภาพและประสบการณ์มากกว่า 40 ปี และมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยได้กำหนดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีนโยบายการจัดระเบียบการจัดการในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้มีการบริหารจัดการไปในทิศทางเดียวกัน



- การให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001:2015 บริษัทคำนึงถึงการรักษามาตรฐานด้านคุณภาพงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพของงานระหว่างทำก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ทำการตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นการเขียนแบบ จนถึงขั้นตอนก่อนส่งมอบแก่ลูกค้า ซึ่งกลยุทธ์ทางการให้บริการดังกล่าวสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว ดังเห็นได้จากลูกค้าเดิมได้กลับมาใช้บริการของทางบริษัท

บริษัทได้รับการรับรองระบบการให้บริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001:2015 (MASCI) ซึ่งมีการควบคุมคุณภาพทั้งกระบวนการผลิต และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ส่งผลให้บริษัทมีอัตราการแก้ไขงานที่พบข้อบกพร่องอยู่ในระดับต่ำ และในปี 2561 บริษัทได้ทำการปรับปรุงการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มีขอบข่ายครอบคลุมการให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอาคารโรงงาน อาคารคลังสินค้า อาคารที่พักอาศัย อาคารโรงพยาบาล และงานระบบสาธารณูปโภค ทำให้สามารถควบคุมการทำงานและวัดผลการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการบริการที่รวดเร็วโดยส่งมอบงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จตรงต่อเวลาและความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการวางแผนที่มีประสิทธิภาพตั้งแต่การดำเนินการเสนอราคา การดำเนินการก่อสร้าง การส่งมอบงาน และการดำเนินการทบทวนข้อกำหนดของงานและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ทางบริษัทยังจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆ แก่ลูกค้า ตั้งแต่การออกแบบโครงการ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เหมาะสม ตลอดจนการบริการหลังการส่งมอบงานแก่ลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

- การมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานและการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการจัดซื้อและจัดจ้างที่โปร่งใส สร้างการแข่งขันระหว่างผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และผู้รับเหมาช่วงต่างๆ เพื่อเป็นการรับประกันว่า ต้นทุนของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการและบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ โดยได้นำระบบ Mango ERP (Enterprise Resource Planning) for Construction ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเชิงปฏิบัติการสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมาช่วยในการบริหารจัดการตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการ ไปจนกระทั่งประเมินผลเพื่อปิดโครงการ

- กลยุทธ์ทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ บริษัทมีนโยบายด้านการตลาดในการรักษาฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัท และขยายการให้บริการไปยังลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานลูกค้าซึ่งอยู่ในภาคธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตที่ดี โดยทีมงานของบริษัทกำหนดนโยบายทางการตลาด โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้มีแผนในการดูแลความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ เพื่อบริหารความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) อาทิ การสอบถามความพอใจในคุณภาพของงานที่ส่งมอบต่อลูกค้า โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าคุณภาพงานคือกุญแจสำคัญในความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นและทำให้ลูกค้าไว้วางใจ โดยที่ผ่านมาจากบริษัทมีผลงานอันเป็นที่ยอมรับ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าอยากกลับมาใช้บริการของบริษัทอีก รวมทั้งแนะนำต่อไปยังลูกค้าเป้าหมายกลุ่มอื่นๆ ของบริษัทอีกด้วย ทำให้บริษัทมีโอกาสขยายขอบเขตการบริการครอบคลุมโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่มากขึ้น

## 2.2) นโยบายการกำหนดราคา

สำหรับงานโครงการประเภท EPC บริษัทจะศึกษาจากรายละเอียดและรูปแบบงานจากเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) เพื่อนำมาออกแบบงาน และให้ทีมวิศวกรของบริษัทนำมาประเมินปริมาณงานก่อสร้าง และในส่วนงานโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ บริษัทจะศึกษาจากแบบก่อสร้างและข้อกำหนดจากลูกค้า ประกอบกับการสำรวจจากสถานที่จริงเป็นสำคัญ เพื่อประเมินปริมาณงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ ภายหลังจากทราบปริมาณการก่อสร้างแล้ว บริษัทจะทำการตรวจสอบราคาวัสดุก่อสร้าง พร้อมทั้งให้ผู้รับเหมาช่วงในแต่ละส่วนงานของโครงการก่อสร้าง ทำการเสนอราคาเบื้องต้นเพื่อพิจารณามูลค่าการก่อสร้าง ก่อนจะรวบรวมข้อมูล และจัดทำใบเสนอราคา เพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าต่อไป (โปรดดูรายละเอียดใน “การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ”)

อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะทำเรื่องเสนอขอปรับปรุงราคา หรือเจรจาให้ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในบางโครงการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการเสนอราคาต่ำเพื่อให้ได้รับงาน เนื่องจากบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน และประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการกำหนดราคาให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาว

### 2.3) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่าย

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันบริษัทมีการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยขยายการรับงานโครงการก่อสร้างไปยังตลาดประเทศเพื่อนบ้าน ในภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าต่างประเทศในงานโครงการประเภท EPC หรือ Lump Sum Turnkey (LSTK) ซึ่งครอบคลุมถึงโรงงานอุตสาหกรรม โรงไฟฟ้า โรงงานปิโตรเคมี อาคารขนาดใหญ่ รวมถึงงานโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้าในประเทศบริษัทยังคงงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ทั่วไป ขอบเขตการให้บริการของบริษัทครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเอกชนในหลายภาคธุรกิจ เช่น อาคารสูง สำหรับพักอาศัย สำนักงาน ศูนย์การค้า โรงพยาบาล และกลุ่มปิโตรเคมี เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะขยายโอกาสการดำเนินงานไปสู่ธุรกิจใหม่ๆ ตามศักยภาพการเติบโตของภาคธุรกิจ และสถานะเศรษฐกิจ

#### ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท

เมื่อบริษัทได้รับเอกสารเชิญเข้าร่วมประมูลงาน หรือมีความสนใจที่จะเข้าร่วมประมูล ฝ่ายบริการงานวิศวกรรมของบริษัทจะทำการติดต่อกับทางลูกค้า เพื่อประสานงานด้านเอกสาร พร้อมทั้งรับทราบข้อกำหนดต่างๆ ในการเข้าร่วมประมูล รวมถึงติดต่อขอรับเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) หรือเอกสารแบบก่อสร้างต่างๆ ตามลักษณะของงาน เพื่อประเมินปริมาณงานและมูลค่าก่อสร้าง

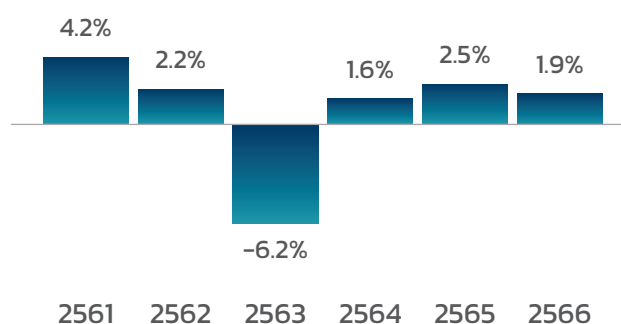
ทั้งนี้ สัญญาก่อสร้างนั้นจะเป็นสัญญาเหมาจ่ายที่มีตารางระยะเวลาโครงการกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีข้อกำหนดด้านการชำระเงินล่วงหน้า และการชำระเงินโดยประเมินจากความคืบหน้าของงานเป็นครั้งคราวหรือรายเดือน

ตามข้อกำหนดโดยทั่วไป เจ้าของโครงการจะเรียกหนังสือค้ำประกันเงินประกันผลงาน (Retention Bond) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีมูลค่าวงเงินค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาก่อสร้าง ซึ่งเจ้าของโครงการจะถือครองไว้ตลอดระยะเวลารับประกัน ซึ่งโดยปกติจะประมาณ 12 - 24 เดือน นับจากวันที่ได้รับหนังสือรับรองความสำเร็จของงาน

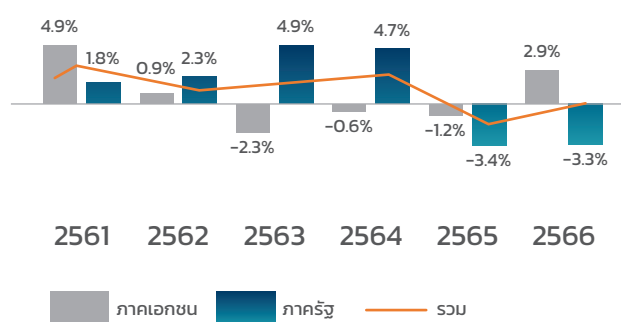
### 2.4) ภาพรวมอุตสาหกรรม

ในปี 2566 ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 1.9 ชะลอลงจากปี 2565 ที่มีอัตราการเติบโตร้อยละ 2.5 ตามการลดลงอย่างต่อเนื่องของภาคการส่งออกสินค้า สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม รวมทั้งการลดลงของการใช้จ่ายของรัฐบาล การลงทุนภาครัฐ และสาขาการก่อสร้างยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน รวมทั้งการส่งออกและบริการยังคงขยายตัวในเกณฑ์ดี ในส่วนสาขาเกษตรกรรม สาขาขายส่งขายปลีกยังคงขยายตัวต่อเนื่อง เช่นเดียวกับสาขาขนส่ง และสาขาที่พักแรมที่ขยายตัวในเกณฑ์สูงตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว

อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP)



อัตราการเติบโตของการลงทุนรวมภาคการก่อสร้าง



ที่มา: รายงานภาวะเศรษฐกิจ จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 19 กุมภาพันธ์ 2567

ทั้งนี้ ในปี 2566 อุตสาหกรรมการก่อสร้างโดยรวมลดลงร้อยละ 0.6 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ลดลงร้อยละ 2.4 ตามการลดลงของการก่อสร้างภาครัฐที่ลดลงร้อยละ 3.3 เป็นเหตุปัจจัยจากการลดลงของการเบิกจ่าย เนื่องจากความล่าช้าของการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทำให้โครงการก่อสร้างภาครัฐบางส่วนเลื่อนออกไป ในขณะที่การก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นต่อเนื่องสอดคล้องกับความคืบหน้าของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญๆ เช่น โครงการรถไฟฟ้ามหานคร และการก่อสร้างภาคเอกชนเพิ่มขึ้นต่อเนื่องที่ร้อยละ 2.9 ตามการขยายตัวของทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีใช้ที่อยู่อาศัยโดยเฉพาะอาคารโรงงานและอาคารพาณิชย์ และการก่อสร้างที่อยู่อาศัย (อาทิ ห้องชุด และบ้านเดี่ยว) แต่อย่างไรก็ดีการก่อสร้างโครงการที่พักอาศัยยังมีปัจจัยที่ต้องระมัดระวังเนื่องจากสภาพตลาดที่ยังมีความกังวลด้านกำลังซื้อ และอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น

## 2.5) คู่แข่งและสภาพการณ์แข่งขัน

### สภาพการณ์แข่งขันในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2566 ยังคงมีการแข่งขันสูงอย่างต่อเนื่อง โดยมีเหตุปัจจัยหลักดังนี้

1. ถึงแม้การก่อสร้างของภาครัฐวิสาหกิจจะขยายตัวเพิ่มขึ้น รวมทั้งการก่อสร้างภาคเอกชนทั้งการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและอาคารที่มีใช้ที่อยู่อาศัยโดยเฉพาะอาคารโรงงานและอาคารพาณิชย์จะปรับตัวสูงขึ้น แต่การก่อสร้างของภาครัฐบาลยังคงปรับตัวลดลง โครงการก่อสร้างภาครัฐบางส่วนเลื่อนออกไป เนื่องจากต้องรอการพิจารณาของรัฐบาลชุดใหม่ และความล่าช้าของงบประมาณ
2. จำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทยจำนวนมาก ทำให้การแข่งขันยังคงสูง ทั้งในด้านการประมูลและด้านราคา โดยที่ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน ความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนฐานะการเงินและความสามารถการบริหารต้นทุนการก่อสร้าง ต่างเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน ประกอบกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างจากต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศนับเป็นอีกกลุ่มหนึ่งที่มีศักยภาพในการแข่งขันสูงด้วยเช่นกัน

### สถานการณ์และศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

ด้านการแข่งขันในประเทศ บริษัทถือเป็นบริษัทขนาดกลางซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านโรงงานอุตสาหกรรม และโรงพยาบาล และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และมีประวัติการส่งมอบงานตรงเวลา นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันสูง เนื่องจากมีความยืดหยุ่นในการรับงานก่อสร้างและมีอำนาจในการต่อรองกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขการค้าในการซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของการก่อสร้างที่ดี

ด้านการแข่งขันในต่างประเทศ บริษัทมีศักยภาพในด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และฐานะทางการเงินที่มั่นคง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เทคนิคการก่อสร้างและเงินลงทุนค่อนข้างสูงได้

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายในประเทศ เนื่องจากในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาบริษัทมุ่งรับงานก่อสร้างในประเทศเพื่อนบ้าน โดยในช่วงปี 2566 งานโครงการก่อสร้างของบริษัททั้งหมดดำเนินการในสปป.ลาว และด้วยศักยภาพ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และฐานะทางการเงินของบริษัท จึงทำให้บริษัทได้รับเลือกให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว

### แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการณ์แข่งขันในอนาคต

แนวโน้มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในประเทศปี 2567 คาดว่าจะมีแนวโน้มจะเติบโตต่อเนื่อง ตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัว โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC และโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง โดยเฉพาะทางรางและถนน รวมถึงการลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ การก่อสร้างโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมคาดว่าจะได้รับผลดีจากการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการ EEC

ในขณะที่อุปสรรคของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในเรื่องของราคาวัสดุก่อสร้างปี 2566-2568 โดยรวมมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น ด้วยเหตุปัจจัยจาก 1) การฟื้นตัวของอุปสงค์ในภาคก่อสร้าง โดยเฉพาะในปี 2567-2568 2) การปรับราคาเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบนำเข้า อาทิ เศษเหล็ก (Scrap) เหล็กแท่งเล็ก (Billet) ตามทิศทางราคาในตลาดโลก และ 3) ต้นทุนพลังงานที่ยังมีแนวโน้มทรงตัวอยู่ในระดับสูง จากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่คาดว่าจะยังคงเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในตลาดต่างประเทศ ผู้รับเหมาของไทยมีโอกาสรับงานเพิ่มขึ้นในประเทศกลุ่ม CLMV ซึ่งมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่องรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของความเป็นเมือง (Urbanization) ซึ่งรวมถึงโรงงานอุตสาหกรรม อาคารสำนักงาน และที่อยู่อาศัย อย่างไรก็ตาม โอกาสส่วนใหญ่จะจำกัดอยู่แค่เพียงผู้รับเหมารายใหญ่ เนื่องจากมีความพร้อมด้านเงินทุน เทคโนโลยี และช่องทางการลงทุนที่มาจากสายสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Business connection) กับนักลงทุนท้องถิ่น

ปัจจัยเสี่ยงของการเข้าไปรับงานก่อสร้างในประเทศ CLMV ได้แก่ ด้านกฎระเบียบในการว่าจ้างที่อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เงื่อนไขสัญญาที่รับเหมาที่มีความไม่แน่นอน ความไม่มั่นคงด้านเสถียรภาพทางการเมืองในบางประเทศ รวมถึงการแข่งขันกับผู้รับเหมาต่างชาติรายอื่นๆ ซึ่งแนวทางในการลดความเสี่ยงข้างต้นผู้รับเหมาไทยควรหาพันธมิตรทางธุรกิจในช่วงโซ่อุปทานใน CLMV อาทิ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์/ผู้รับเหมาท้องถิ่น รวมถึงบริษัทจัดหาแรงงานท้องถิ่น เพื่อให้มีช่องทางในการรับงานได้ต่อเนื่อง

ที่มา : แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2565-67 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง-วิจัยกรุงศรี  
 ทั้งนี้ จากสถานการณ์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในประเทศที่ปรับตัวลดลงและแนวโน้มการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในตลาดต่างประเทศที่มีโอกาสปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับตลาดรับเหมาก่อสร้างในประเทศกลุ่ม CLMV เพิ่มเติมจากตลาดในประเทศ ด้วยบริษัทเล็งเห็นว่าบริษัทมีความพร้อมด้านเงินทุน เทคโนโลยี และช่องทางการหางานที่มาจากสายสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Business connection) กับนักลงทุนท้องถิ่น อีกทั้งประเทศกลุ่ม CLMV เป็นเขตเศรษฐกิจที่ยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

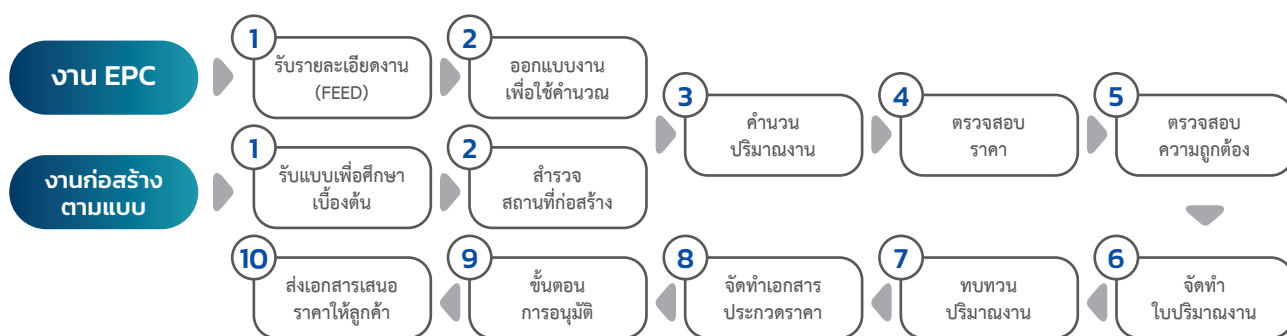
### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### 3.1) การคัดเลือกโครงการก่อสร้าง

ในการคัดเลือกงานแต่ละโครงการนั้น บริษัทจะทำการประเมินเบื้องต้น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาการเข้าร่วมประมูลและรับงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ เจ้าของโครงการ ประเภทและลักษณะงาน ขนาดของโครงการ ระยะเวลา ความพร้อมของบุคลากร ปริมาณของงานก่อสร้างที่มีในปัจจุบัน และแหล่งเงินทุน เป็นต้น โดยหากโครงการก่อสร้างใดที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น บริษัทจะจัดส่งเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) หรือเอกสารแบบการก่อสร้าง รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ตามลักษณะของงานโครงการก่อสร้างที่ได้รับ ไปยังฝ่ายวิศวกรรมของบริษัท เพื่อดำเนินการประเมินต้นทุนการก่อสร้าง เพื่อทำการเสนอราคาต่อไป

#### 3.2) การประเมินเพื่อเสนอราคาประมูล

การประเมินเป็นขั้นตอนการประเมินปริมาณงานและต้นทุนก่อสร้าง เพื่อจัดทำเป็นเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ขั้นตอนการประเมินนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกำไรของบริษัท โดยหากทีมประเมินทำการประเมินต้นทุนสูงเกินจริง อาจทำให้บริษัทไม่ได้รับงานประมูล และหากประเมินต้นทุนต่ำเกินไปอาจทำให้การรับงานโครงการก่อสร้างนั้นขาดทุนได้ ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีระบบการประเมิน และขั้นตอนการตรวจสอบอย่างละเอียด ทั้งนี้ การดำเนินการประเมินและเสนอราคาประมูลของบริษัท มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้



- **การคำนวณปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-3)** ภายหลังจากฝ่ายวิศวกรรมได้รับเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) ในงานประเภท EPC หรือเอกสารแบบการก่อสร้างในงานก่อสร้างตามแบบและข้อกำหนดต่างๆ ของโครงการก่อสร้างจากลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมจะแยกโครงการก่อสร้างออกเป็นส่วนๆ ตามขอบเขตของงานก่อสร้าง (Scope) อันประกอบไปด้วย งานโครงสร้างเหล็ก งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ เพื่อให้พนักงานที่รับผิดชอบทำการคำนวณปริมาณงาน ซึ่งรวมถึงแผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) แรงงานวัสดุก่อสร้างอุปกรณ์ ผู้รับเหมาช่วง และทีมงานอื่นที่จำเป็น

เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ การประเมินปริมาณงานและต้นทุนนั้น ฝ่ายวิศวกรรมจะประเมินจากผลการสำรวจสถานที่จริง และค่าชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าเป็นสำคัญ

- **การตรวจสอบราคา (ขั้นตอนที่ 4)** ภายหลังจากการคำนวณปริมาณงานโดยฝ่ายวิศวกรรม เอกสารปริมาณงานดังกล่าวจะถูกจัดส่งให้แก่แผนกจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำการตรวจสอบราคาของวัสดุก่อสร้างอุปกรณ์ผู้รับเหมาช่วงและทีมงานอื่นที่จำเป็น จากรายชื่อผู้จัดจำหน่าย (Approved Supplier List) ซึ่งได้ผ่านการประเมินคุณภาพจากทางบริษัทในเบื้องต้นแล้ว

- **การตรวจสอบและจัดทำใบปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 5-7)** ผลการตรวจสอบราคาจะถูกตรวจสอบอีกครั้งโดยฝ่ายวิศวกรรม ก่อนจะถูกจัดส่งต่อไป เพื่อจัดทำเป็นใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) ซึ่งจะถูกทบทวนความถูกต้องของปริมาณงานอีกครั้ง โดยผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมอาวุโส
- **การจัดทำเอกสารประกวดราคา (ขั้นตอนที่ 8)** ผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมอาวุโส และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง นัดประชุมผู้บริหารระดับรองประธานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารการประกวดราคา
- **การอนุมัติและเสนอลูกค้า (ขั้นตอนที่ 9-10)** เอกสารประกวดราคาจะถูกจัดส่งให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มวิศวกรรมตรวจสอบและเซ็นรับรอง และเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ และส่งต่อให้ผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมนำเสนอลูกค้าต่อไป

### 3.3) การดำเนินการก่อสร้าง

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับคัดเลือกจากลูกค้าให้เป็นผู้ดำเนินงานโครงการก่อสร้าง เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ซึ่งได้รับการประเมินปริมาณงานเบื้องต้นจากฝ่ายวิศวกรรมอันประกอบด้วย ใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะถูกจัดส่งต่อไปให้แก่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ การดำเนินการก่อสร้างมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้



- **ตรวจสอบเอกสารแสดงปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-2)** ภายหลังจากที่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ได้รับใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการโครงการจะทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ อีกครั้ง จากสถานที่ก่อสร้างจริง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด ผู้จัดการโครงการจะทำการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ก่อนจัดทำแผนผังการบริหารโครงการ แผนการจัดกำลังคน แผนการใช้เครื่องมือ จัดทำรายการวัสดุก่อสร้างที่ขออนุมัติใช้ในการก่อสร้าง แผนการชำระเงิน และแผนอื่นๆ
- **จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และแรงงาน (ขั้นตอนที่ 3)** ภายหลังจากการจัดเตรียมแผนงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการโครงการจะกระจายแผนงานต่างๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิศวกรโครงการคอยควบคุมดูแลแผนงาน

ก่อสร้าง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไปตามขอบเขตของงาน อาทิ งานโครงสร้างเหล็ก งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ ทั้งนี้ หากเป็นในส่วนของแรงงานก่อสร้างรายวันนั้น โฟร์แมนจะทำหน้าที่จัดเตรียมกำลังคนตามปริมาณงานที่หัวหน้าวิศวกรในแต่ละหน่วยกำหนด

- **จัดเตรียมระบบความปลอดภัยและระบบสาธารณูปโภค (ขั้นตอนที่ 4)** นอกจากหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการก่อสร้างแล้วนั้น ในแผนผังการบริหารโครงการของบริษัทนั้น จะมีหน่วยงานธุรการสนาม ซึ่งจะทำหน้าที่จัดหาสำนักงานชั่วคราวพร้อมสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า และโทรศัพท์ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยต่างๆ ในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าและบริษัทกำหนดอีกด้วย

- **ดำเนินงานก่อสร้างและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง (ขั้นตอนที่ 5-7)** ภายหลังจากโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน การก่อสร้างจะถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานควบคุมคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนผังการบริหารโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน และงบประมาณที่ลูกค้าและบริษัทกำหนด และถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
- **ตรวจสอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 8-9)** ทั้งนี้เมื่อโครงการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมนัดลูกค้าหรือตัวแทนของลูกค้า เพื่อทำการตรวจรับงาน โดยหากมีข้อบกพร่อง ผู้จัดการโครงการจะดำเนินการแก้ไขงาน และหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพตรวจสอบงานที่แก้ไขแล้วอีกครั้ง
- **รับมอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 10)** เมื่อแก้ไขงานก่อสร้างจนเป็นที่พอใจของลูกค้าแล้ว ลูกค้าจะทำการรับมอบงานและออกหนังสือรับรองผลงานให้แก่บริษัท ทั้งนี้บริษัทจะทำการเก็บเอกสารสำคัญในการก่อสร้างทั้งหมดเป็นระยะ 10 ปี นับจากการส่งมอบงานก่อสร้างให้ลูกค้า

### 3.4) วัสดุก่อสร้างการจัดหาวัสดุก่อสร้าง และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในกระบวนการก่อสร้างทั้งหมดนั้น บริษัทจะทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดหาวัสดุก่อสร้างที่โปร่งใส และถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 กล่าวคือ เมื่อโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ประสานงานกับแผนกจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ซึ่งจะประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยภายหลังจากที่แผนกจัดซื้อจัดจ้างได้รับรายการวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้าง ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้จัดการโครงการแล้วนั้น แผนกจัดซื้อจัดจ้างจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทำการอนุมัติวัสดุก่อสร้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยในการประเมินนั้น ผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำหรับ

ผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน หรือได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 สำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่ โดยบริษัทจะทำการประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่ เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน ทั้งนี้หมวดการพิจารณาสำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่สามารถแจกแจงได้ดังนี้

ผู้จำหน่ายรายปัจจุบัน	ผู้จำหน่ายรายใหม่
1. คุณภาพสินค้า	1. สินค้าตรงตามต้องการ
2. การจัดส่งตรงเวลา	2. ราคาสินค้าเมื่อเทียบกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน
3. ความผิดพลาดของรายการสินค้าขณะจัดส่ง	3. เงื่อนไขการชำระเงิน
4. ความผิดพลาดของราคาสินค้า	4. ระยะเวลาจัดส่งเป็นไปตามความต้องการ
5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางตามหลักการ ESG	5. ความพร้อมในการจัดส่งสินค้า
	6. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางตามหลักการ ESG

### 3.5) การจัดหาผู้รับเหมาช่วง

ในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างในต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นคนท้องถิ่นเพื่อดำเนินงานก่อสร้างเป็นหลัก และจะจัดสรรบุคลากรซึ่งเป็นวิศวกรชำนาญการ ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งก่อนการเริ่มดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรมจะทำการกำหนดผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเพื่อจัดทำใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) อย่างไรก็ตาม เมื่อการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบความพร้อมของผู้รับเหมาช่วงอีกครั้ง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างเป็นสำคัญ

ในส่วนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างในประเทศ โดยปกติบริษัทจะรับผิดชอบงานและดำเนินการงานก่อสร้างในส่วนหลักๆ ของโครงการเองทั้งหมด ตั้งแต่องานโครงสร้างเหล็ก และงานคอนกรีตเสริมเหล็ก อย่างไรก็ตาม สำหรับงานก่อสร้างในส่วนอื่นๆ อาทิ งานก่อสร้างระบบต่างๆ งานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม และงานเฉพาะด้านอื่นๆ ทั้งหมด บริษัทจะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินงาน ซึ่งบริษัทจะจัดสรรบุคลากรซึ่งเป็นวิศวกรชำนาญการ ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง และมีขั้นตอนกำหนดและคัดเลือกเช่นเดียวกันกับผู้รับเหมาช่วงในต่างประเทศข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้รับเหมาช่วงเช่นเดียวกับการจัดหาผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง โดยจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทั้งนี้ บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจากรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทประเมินผู้รับเหมาช่วงจากคุณภาพงานก่อสร้าง การส่งงานตรงต่อเวลา ความผิดพลาดในการก่อสร้าง และต้นทุนการก่อสร้าง ซึ่งผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และบริษัทจะทำการประเมินผู้รับเหมาช่วงที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

### 3.6) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้าง

สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้างนั้น ส่วนใหญ่บริษัทจะทำการเช่าจากผู้ให้บริการเช่าที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่มีรายชื่อที่ผ่านการประเมินเบื้องต้นจากบริษัท โดยในการประเมินนั้นบริษัทจะพิจารณาจากการจัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ตรงต่อเวลา และความถูกต้องในการจัดส่ง ซึ่งผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และบริษัทจะทำการประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่โปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เช่นเดียวกับการจัดหาผู้รับเหมาช่วง และผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม หากมีเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใดที่มีความต้องการและมีปริมาณการใช้สูง บริษัทจะทำการจัดซื้อเพื่อใช้ต่อไปในอนาคต

### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย โดยพิจารณาการลงทุนจากหลายปัจจัยประกอบกันเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเป็นหลัก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีงานที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและยังไม่ได้ส่งมอบจากโครงการ

มีมูลค่าโครงการ 239.9 ล้านบาทหรือสหรัฐ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คงเหลือเป็นรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวน 135.7 ล้านบาทหรือสหรัฐ และมูลค่าโครงการ 5,000 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คงเหลือเป็นรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวน 4,863.1 ล้านบาท

### (6) โอกาสในธุรกิจใหม่

#### ธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

จากความเชี่ยวชาญงานก่อสร้างที่ได้สั่งสมมา บริษัทดำเนินกลยุทธ์โดยการขยายไปสู่ตลาดใหม่เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตในระยะยาวและเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยแรงผลักดันจากความจำเป็นระดับโลกในการเปลี่ยนผ่านไปสู่แหล่งพลังงานที่สะอาดขึ้น บริษัทจึงสำรวจความหลากหลายเพื่อมุ่งสู่โอกาสในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Solutions) โดยบริษัทได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์และโครงการไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (PSH) ที่จะสร้างขึ้นใน สปป. ลาว และมีเป้าหมายส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้านของลาว (เช่น ไทย เวียดนาม จีน สิงคโปร์ กัมพูชา) และภายในประเทศเพื่อเป็นตลาดที่มีศักยภาพ

หลายประเทศ เริ่มผลักดันเป้าหมายการใช้พลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนที่สูงขึ้น ความต้องการโซลูชันการจัดเก็บพลังงานไฟฟ้าและความเสถียรของโครงข่ายไฟฟ้าก็จะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วน PSH ถือเป็นเทคโนโลยีชั้นนำ ที่มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสู่การใช้พลังงานสะอาดของโลก บริษัท เร่งแสวงหาโอกาสทางการตลาดภายใน สปป. ลาว และประเทศเพื่อนบ้าน ในจัดหาผู้ซื้อไฟฟ้าเพื่อสร้างความมั่นใจสำหรับโครงการ และดำเนินการสรุปผลการศึกษาค่าความเป็นไปได้ การมุ่งความสำคัญไปที่โซลูชัน PSH ได้สร้างจุดยืนให้แก่บริษัทที่จะได้รับประโยชน์จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับการบูรณาการพลังงานทดแทนและการรักษาเสถียรภาพของโครงข่ายไฟฟ้าในภูมิภาค

#### ความร่วมมือกับหน่วยโครงสร้างพื้นฐานของ Keppel

จากการลงนามบันทึกความเข้าใจ (“MOU”) กับ Keppel Energy Pte. เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 นั้น บริษัท ได้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นสำหรับโครงการพลังงานหมุนเวียนแบบผสม ระหว่างโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ PSH และโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ PV ซึ่งจะตั้งอยู่ทางตอนใต้ของ สปป. ลาว การศึกษาเบื้องต้นระบุศักยภาพกำลังการผลิตติดตั้งที่ 1,300 - 1,700 เมกะวัตต์สำหรับ PSH และ 2,900 - 3,800 เมกะวัตต์สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ PV กำลังการผลิตติดตั้งขั้นสุดท้ายของโรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งยังมีโอกาสเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการศึกษาความเป็นไปได้โดยละเอียดในขั้นตอนต่อไป



ปัจจุบัน โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการศึกษความเป็นไปได้โดยบริษัทได้หารือกับ หน่วยโครงสร้างพื้นฐานของ Keppel ผู้ส่งออกพลังงานไฟฟ้าที่มีศักยภาพ เพื่อร่วมกำหนดแนวทางของการศึกษาความเป็นไปได้โดยละเอียด ซึ่งในการการศึกษาความเป็นไปได้โดยละเอียดนี้จะครอบคลุมการประเมินความเป็นไปได้ทางเทคนิคและการเงินของโครงการ การพัฒนาโครงการในระยะถัดไปจะเกิดขึ้นเมื่อผลการศึกษาออกมาในทิศทางที่ดี และต้องได้รับอนุมัติใบอนุญาตผู้นำเข้าพลังงานไฟฟ้า จากตลาดการไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นผลสำเร็จ

**ความร่วมมือกับ China Southern Power Grid Yunnan International Co., Ltd. (“CSG-YNIC”) ในการศึกษาและพัฒนาโครงการ PSH และพลังงานทดแทนอื่นๆ ใน สปป. ลาว สำหรับใช้ภายในประเทศและส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้าน**

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมกับ CSG-YNIC เพื่อเริ่มต้นศึกษาและสำรวจโอกาส ความเป็นไปได้ในการลงทุน และการร่วมมือในการพัฒนาโครงการ PSH และโครงการพลังงานทดแทนอื่นๆ ใน สปป. ลาว

โครงการนี้มีเป้าหมายที่จะจัดหาพลังงานสะอาดสำหรับใช้ภายในประเทศและส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้านของ สปป.ลาว ปัจจุบันความร่วมมือของบริษัทและ CSG-YNIC อยู่ในขั้นตอนการสำรวจเบื้องต้น ซึ่งจะร่วมกันกำหนดเป้าหมายตลาดที่มีศักยภาพและที่ตั้งในการดำเนินโครงการ ซึ่งมีเป้าหมายหลักคือการแสวงหาโอกาสในการส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้าน

## โอกาสในการควบรวมกิจการ

หนึ่งในกลยุทธ์ที่ใช้ขับเคลื่อนการขยายธุรกิจในระยะยาว สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน คือ การควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางที่บริษัทพิจารณา โดยได้พิจารณาถึงภาคธุรกิจก่อสร้างหรือภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาคธุรกิจอื่นๆ ที่จะช่วยเพิ่มผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท

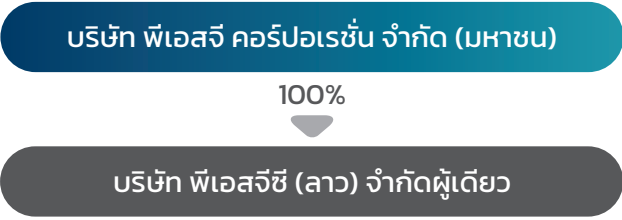
บริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเข้มงวด และความคิดริเริ่มสำหรับธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนของบริษัท สนับสนุนและเป็นไปตามทิศทางของโลก และสอดคล้องกับพันธสัญญาของบริษัท ในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้



#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทแบ่งกลุ่มตามประเภทธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับรับเหมาก่อสร้างงานโครงการประเภท Engineering Procurement Construction (EPC) หรือ Lump Sum Turnkey (LSTK) ให้บริการงานวิศวกรรมโยธา ครอบคลุมถึงรับเหมาก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ โดยให้บริการทั้งในประเทศและ สปป.ลาว

#### รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

<b>ชื่อภาษาไทย</b>	• บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว
<b>ชื่อภาษาอังกฤษ</b>	• PSGC (Lao) Sole Company Limited
<b>ประเภทธุรกิจ</b>	• รับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคาร และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
<b>ความสัมพันธ์</b>	• บริษัทย่อย
<b>เลขทะเบียนบริษัท</b>	• 01-00026700
<b>ที่ตั้งสำนักงานใหญ่</b>	• PT Building, 6 <sup>th</sup> Floor, Phonexay Road, Phonexay Village, Xaysettha District, Vientiane Capital, Lao People’s Democratic Republic
<b>ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</b>	• 16,000 ล้านบาท เทียบเท่า 45 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,000 กีบ)
<b>สัดส่วนการถือหุ้น</b>	• ร้อยละ 100

### 1.3.2 บริษัทที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

ในปี 2566 บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 10

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดเป็นคู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทไม่ได้มีความสัมพันธ์พึ่งพิง หรือแข่งขัน กับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. นางปณิชา ดาว	25,997,000,000	40.00
2. BANK JULIUS BAER & CO. LTD, HONGKONG	25,297,000,000	38.92
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,648,988,980	5.61
4. นายอดิสร จ.จิตต์เจริญชัย	990,997,100	1.52
5. น.ส. ชนิตา แซ่ตั้ง	779,470,900	1.20
6. นางลينا รจิตร์ตนาying	554,551,000	0.85
7. นายพรพรหม พรหมวานิช	546,475,800	0.84
8. นายประสิทธิ์ จงอัศญากุล	511,002,852	0.79
9. นายชยุต พิบูลภัสโรจน์	473,000,000	0.73
10. นางอัญชัญ จงอัศญากุล	273,830,000	0.42
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	5,920,121,524	9.11
<b>รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น</b>	<b>64,992,438,156</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เสมือนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทแต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกเหนือไปจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดซึ่งเป็นคู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นตามตารางข้างต้นแต่ละรายไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน

### (2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

### (3) ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 100

### (4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

ไม่มีกรณีในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทโดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 64,992,438,156 บาท เรียกชำระแล้ว 64,992,438,156 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 64,992,438,156 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

### 1.4.3 บริษัทไม่มีโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และไม่มีโครงการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ และไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### • นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

### • นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร จึงได้จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง โดยประยุกต์หลักการและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM 2017 ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงและโอกาส โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง การติดตาม การประเมินผล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการขององค์กร รวมถึงเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน

#### กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- 1) การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง เป็นการค้นหาความเสี่ยง สำรวจเหตุการณ์ ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก หรือสาเหตุของความเสี่ยง รวมทั้งความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งความเสี่ยงต่อองค์กร (ธุรกิจ) ความเสี่ยงต่อความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (KPI) และความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน
- 2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นการพิจารณาถึงความถี่ ความรุนแรง และความสำคัญของเหตุการณ์แต่ละเหตุการณ์ว่ามีความถี่และความรุนแรงมากน้อยเพียงใด จากโอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบที่ตามมา ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ ข้อมูลในอดีต และความมีวิสัยทัศน์ เพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบได้อย่างค่อนข้างแม่นยำ
- 3) การประเมินความเสี่ยง เป็นการเอาผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาประเมินระดับความรุนแรง และลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความจำเป็นสำหรับการจัดการกับความเสี่ยง

- 4) การจัดการความเสี่ยง การหาวิธีการหรือมาตรการ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เช่น การหลีกเลี่ยง (Terminate), การเปลี่ยนแปลงโอกาสที่จะเกิดหรือผลกระทบที่จะตามมา (Treat), การแบ่งปันความเสี่ยง (Transfer), และการยอมรับความเสี่ยง (Take) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะทำงาน หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยวิธีการที่นำมาใช้นั้น ต้องสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กร
- 5) ติดตามและประเมินผล ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามความเสี่ยงใหม่ๆ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทพิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและระดับสูงเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางไว้อย่างชัดเจนว่าหากประเมินแล้วความเสี่ยงดังกล่าวมีความรุนแรงในระดับกลาง สูง และสูงมาก บริษัทจะต้องกำหนดให้มีมาตรการและแผนจัดการความเสี่ยงในทันที

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ด้านกลยุทธ์

##### (1) ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้

เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการ จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายน้อยราย และเกิดการกระจุกตัวของรายได้ ซึ่งหากการดำเนินโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลง หรือลูกค้ารายดังกล่าวตัดสินใจชะลอโครงการหรือยุติการดำเนินโครงการ จะส่งผลกระทบต่อรายได้และการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ บริษัทจึงได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายในการเข้าร่วมประมูลงานภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องโดยเน้นในส่วนงานที่บริษัทมีความชำนาญ ทั้งที่เป็นงานรับเหมาก่อสร้างโครงการประเภท EPC และงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าและโอกาสในการได้รับงาน
- 2) บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานก่อสร้างโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด และเป็นที่น่าพึงพอใจของเจ้าของงาน พร้อมทั้งมีการควบคุมต้นทุนให้อยู่ในงบประมาณควบคุมกันไป ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับระบบภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในส่วนของ การประเมินราคา การประมูลงานและการตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับงาน และศักยภาพในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น
- 3) บริษัทมีนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งที่เป็นลูกค้าเก่า พร้อมทั้งมีการขยายฐานลูกค้าใหม่ที่บริษัทไม่เคยร่วมงานด้วยเพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับงานอย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบริษัทเพื่อให้ลูกค้าได้เข้าใจถึงระบบงานใหม่ๆ ของบริษัท มุ่งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งเก่าและใหม่
- 4) บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียน เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า
- 5) บริษัทจะทำการศึกษาโอกาสในการขยายธุรกิจ ที่สามารถเสริมรายได้และสร้างกำไรให้กับบริษัท นอกเหนือจากงานรับเหมาก่อสร้างและวิศวกรรมที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท

**(2) ความเสี่ยงด้านศักยภาพในการหางานโครงการทั้งในและต่างประเทศ**

การเติบโตทางธุรกิจถือเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญขององค์กร และการที่จะบรรลุเป้าหมายได้นั้นย่อมต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทมีแนวโน้มที่จะขยายธุรกิจรับเหมาก่อสร้างทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเพียงพอ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านศักยภาพในการหางานโครงการทั้งในและต่างประเทศมีความสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านศักยภาพในการหางานโครงการทั้งในและต่างประเทศ บริษัทจึงได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะของพนักงานที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการหางานโครงการทั้งในและต่างประเทศ
- 2) บริษัทดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่ๆ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีบุคลากรที่มีศักยภาพเพียงพอในการหางานโครงการทั้งในและต่างประเทศ

**ด้านการเงิน**

**(3) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทจ่ายชำระเงินและรับชำระเงินในรูปแบบเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากโครงการก่อสร้างที่บริษัทเข้าทำสัญญาในประเทศเพื่อนบ้านโครงการหนึ่งได้กำหนดค่าตอบแทนเป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา รวมถึงต้นทุนในการดำเนินงานบางส่วนจะอยู่ในสกุลเงินท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินโครงการ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทจัดระดับโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้มีความสมดุลกัน (Natural Hedge) เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงบริษัทได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารด้วยสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับการรับชำระเงินตามสัญญาก่อสร้างและจ่ายชำระเงินผ่านบัญชีเดียวกัน
- 2) บริษัทมีกระบวนการติดตามและสื่อสารความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ วางแผน และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร และพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนสูง

**ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ**

**(4) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านภาษี และกฎระเบียบหรือข้อบังคับในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในต่างประเทศ**

เนื่องด้วยการดำเนินธุรกิจ在不同ประเทศมีส่วนเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ ของประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุนหรือดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษี ซึ่งมีความซับซ้อนและอาจมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ดังนั้น หากบริษัทมีข้อผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายดังกล่าว อาจมีมาตรการลงโทษ ส่งผลให้บริษัทอาจต้องเสียค่าปรับ หรือมีภาระค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านภาษีและกฎระเบียบ หรือข้อบังคับในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

## ด้านกฎหมาย

- 1) บริษัทจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอากระหว่างประเทศ เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบด้านภาษา และกฎระเบียบหรือข้อบังคับในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในต่างประเทศ รวมถึง ทหารเรือเกี่ยวกับประเด็นทางภาษาของบริษัทร่วมกับแผนกฎหมายและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับระบบภาษาและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านภาษารวมถึงการจัดทำรายงานเอกสารทางการเงินและภาษี

## ด้านกฎหมายแรงงาน/ ข้อบังคับในการทำงาน

- 3) บริษัทศึกษากฎหมายแรงงาน/ ข้อบังคับในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศหรือภูมิภาคที่บริษัทเข้าไปดำเนินโครงการพร้อมวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนการดำเนินงานจากการศึกษา เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทกำหนดข้อบังคับในการทำงานให้สอดคล้องกับ กฎหมายแรงงานของท้องถิ่นนั้น และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 5) บริษัทจัดการฝึกอบรมข้อบังคับในการทำงาน หรือกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

## (5) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม

ในปี 2565 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกลุ่มบริษัท มีการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศลาว (บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัด ผู้เดียว) ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับธุรกิจหลักของบริษัท (รับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคาร และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง) ด้วยสภาพแวดล้อม กฎระเบียบของแต่ละประเทศที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้น ในช่วงแรกของการดำเนินการ บริษัทอาจยังติดตามกำกับดูแลบริษัทย่อยได้ไม่ครอบคลุมครบทุกด้าน อาจมีกรณีที่ยังไม่สามารถนำมาตรวจหรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการบางอย่างของบริษัทไปประยุกต์ใช้กับบริษัทย่อยได้อย่างเต็มรูปแบบ บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทจัดทำนโยบายหรือแนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน/แนวทางการบริหารงานระหว่างบริษัทในกลุ่ม และสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวไปยังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจที่ต้องดำเนินการ และใช้เป็นแนวทางในการทำงานที่ถูกต้อง

- 2) บริษัทจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน/แนวทางการบริหารงานระหว่างบริษัทในกลุ่ม และเพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 3) บริษัทมอบหมายให้แผนกกำกับดูแลทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย/กรอบแนวทางการดำเนินงานที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ หากพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบาย/กรอบแนวทางการดำเนินงาน (Non-compliance) แผนกกำกับดูแลจะต้องให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขพร้อมรายงานให้ผู้บริหารรับทราบโดยทันที
- 4) บริษัทประเมินความจำเป็นของการจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย และการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย

## ด้านปฏิบัติการ

### (6) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาต่างประเทศที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอ

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของบริษัทในต่างประเทศ ต้องอาศัยการจ้างงานคู่ค้าและผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงท้องถิ่นในการให้บริการงานก่อสร้างตามสัญญา หากคู่ค้าหรือผู้รับเหมาท้องถิ่นดังกล่าวขาดประสิทธิภาพในการทำงาน อาจส่งผลต่อคุณภาพและอาจส่งผลกระทบต่อการส่งมอบงานตามสัญญาให้กับเจ้าของโครงการได้ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายทั้งกับบริษัทและเจ้าของโครงการ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาต่างประเทศที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอ

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาต่างประเทศที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอ บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทประเมินความสามารถ ศักยภาพ และคุณสมบัติของผู้รับเหมาท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ของบริษัทก่อนดำเนินการจ้าง (Pre-screening) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้รับเหมาที่บริษัทคัดเลือกนั้น มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอในการดำเนินงานตามแต่ละประเภทโครงการก่อสร้าง และมอบหมายให้แผนกควบคุมคุณภาพของบริษัท (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานและคุณภาพตามสัญญาที่เจ้าของโครงการและบริษัทกำหนด และถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดตามมาตรฐาน ISO

- 2) บริษัทติดตามรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ของงานก่อสร้างแต่ละขั้นตอน ร่วมกับผู้รับเหมาเป็นรายสัปดาห์ และรายงานต่อ Project Steering ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าของโครงการเป็นรายเดือน เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าของงานและประเด็นอื่นที่สำคัญ เช่น ผลการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพของงาน อัตราการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อโครงการ เป็นต้น
- 3) บริษัททำการประเมินคุณภาพของผู้รับเหมาเป็นประจำตามรอบการจ่ายชำระเงิน (Periodic Assessment) ลงในแบบฟอร์มการประเมินคุณภาพของผู้รับเหมา หากพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติงานได้ไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนดและส่งผลกระทบต่อความคืบหน้าของโครงการ ฝ่ายวิศวกรรมจะพิจารณาเปลี่ยนผู้รับเหมา โดยรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวไปยังผู้บริหารสูงสุด (CEO) ทันทีที่ตรวจพบความเสี่ยง พร้อมแนวทางการแก้ไข
- 4) บริษัทรวบรวมผลการประเมินคุณภาพของผู้รับเหมา เพื่อนำมาประเมินผลร่วมกับฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดลำดับคะแนนของผู้รับเหมา (Grading) ทุก 6 เดือน รวมทั้งบันทึกการจัดลำดับคะแนนดังกล่าวลงในระบบ เพื่อให้บริษัทมีฐานข้อมูล และสามารถใช้อ้างอิงประกอบการคัดเลือกผู้รับเหมาสำหรับโครงการในอนาคต

**(7) ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ**

แม้ว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ แต่บริษัทก็ให้ความสำคัญ เนื่องจากการดำเนินโครงการรับเหมาก่อสร้างของบริษัทมีกรอบระยะเวลาของการดำเนินโครงการและกำหนดการส่งมอบงานที่ชัดเจนตามอัตราความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ซึ่งต้องอาศัยการบริหารโครงการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมให้บริษัทสามารถส่งมอบงานต่อเจ้าของโครงการได้ตามกำหนด ทั้งนี้ หากการบริหารโครงการมีข้อบกพร่อง บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทั้งกับบริษัทและเจ้าของโครงการ

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทประเมินความสามารถ ศักยภาพ และคุณสมบัติของผู้รับเหมาตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ก่อนดำเนินการจ้าง (Pre-screening) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้รับเหมาที่บริษัทคัดเลือกนั้นมีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอในการดำเนินโครงการก่อสร้างได้ทันตามกรอบระยะเวลาในสัญญา

- 2) บริษัทคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเพียงพอในการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง และประชุมกับผู้รับเหมาทุกสัปดาห์ รวมถึงการจัดทำรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ของงานก่อสร้างแต่ละขั้นตอน พร้อมเปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและการดำเนินงานจริง (Plan & Actual) กรณีที่เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง (Project Director) จะจัดทำรายงานการวิเคราะห์สาเหตุและแผนเร่งรัดแก้ไข (Catch up plan) เพื่อเสนอต่อ Project Steering ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าของโครงการและผู้ให้คำปรึกษาของเจ้าของโครงการ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานใหม่
- 3) กรณีมีคำขอเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานโครงการก่อสร้าง (Change Request) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง (Project Director) จะตรวจสอบคำขอดังกล่าวว่าอยู่นอกเหนือขอบเขตงานของสัญญาเดิมหรือไม่ และพิจารณาผลกระทบ ซึ่งในกรณีคำขอดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความล่าช้าของโครงการ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง (Project Director) จะเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณานุมัติ และรายงานในการประชุมความคืบหน้าประจำเดือน ทั้งนี้ หากคำขอดังกล่าวกระทบต่อความล่าช้าของโครงการ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง (Project Director) จะดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดในสัญญา และขออนุมัติจากเจ้าของโครงการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) หากพบว่าผู้รับเหมาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่บริษัทกำหนดและส่งผลกระทบต่อความคืบหน้าของโครงการ ฝ่ายวิศวกรรมจะพิจารณาเปลี่ยนผู้รับเหมา โดยรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวไปยังผู้บริหารสูงสุด (CEO) ทันทีที่ตรวจพบความเสี่ยง พร้อมแนวทางการแก้ไข

**(8) ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพ**

บุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของบริษัท ซึ่งความเพียงพอของบุคลากร และความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ ความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร จะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม ในภาวะการแข่งขันที่สูง ประกอบกับบริษัทมีแผนการขยายธุรกิจในอนาคต ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง

ด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพและเพียงพอต่อแผนงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการสรรหา การพัฒนา และการรักษาบุคลากรที่สำคัญขององค์กร



ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพ บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดกรอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานที่จะดำเนินการว่าจ้างกับเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และเอกสารขอพนักงานใหม่ (Staff Requisition Form) เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามความต้องการจากหน่วยงานที่ร้องขอ
- 2) บริษัททบทวนนโยบายด้านผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นแรงจูงใจและรักษาพนักงานไว้ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งงานสำคัญ
- 3) บริษัทผลักดันและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท
- 4) บริษัทพิจารณาการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรพร้อมทั้งสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ

#### (9) ความเสี่ยงจากข่าวลือที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

ในการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ บริษัทอาจต้องเผชิญกับข่าวลือเชิงลบที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากข่าวลือที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทดำเนินการจัดทำและสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of conduct) ไปยังพนักงานทั่วทั้งองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเท่านั้น (Need to know basis) รวมถึงเน้นย้ำมาตรการลงโทษหากมีการฝ่าฝืน
- 2) บริษัทจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Policy) ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันข้อมูลรั่วไหลออกสู่ภายนอกบริษัท
- 3) กรณีมีข่าวลือที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปข้อมูลดังกล่าวให้กลุ่มผู้บริหารอนุมัติก่อนสื่อสาร/เผยแพร่ไปยังหน่วยงานหรือสื่อภายนอกองค์กร โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และแผนกเลขานุการบริษัท เป็นผู้สื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารหลักอย่างเป็นทางการขององค์กร หากเป็นประเด็นที่มีความอ่อนไหว จะสื่อสารผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ (ELCID)

## ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

### (10) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats)

ปัจจุบันบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่างๆ มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือมาพร้อมกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ประกอบกับแนวโน้มการถูกคุกคามและการโจมตีทางไซเบอร์ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น เช่น อาชญากรรมบนไซเบอร์ (Cybercrime) การสอดแนม (Spyware) และมัลแวร์ลบข้อมูล (Wiper Malware) เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทได้ดำเนินการโดยมีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการจัดการต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถือปฏิบัติ พร้อมสร้างความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามไซเบอร์ให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อ Newsletter ผ่านทาง email เป็นต้น
- 2) บริษัทดำเนินการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่มีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐาน ติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตรวจสอบความผิดปกติอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการต่อสัญญา Maintenance Service Agreement (MA) กับผู้ให้บริการภายนอกเพื่อบำรุงรักษาระบบและอัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบัน กรณีเซิร์ฟเวอร์เสียหายต้องกู้คืนอุปกรณ์และระบบให้เป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมง
- 3) บริษัทกำหนดให้บุคลากรภายในและภายนอกต้องทำการร้องขอสิทธิ์ (Authorized Access) และการยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบทุกครั้ง โดยผู้ใช้งานจะต้องมี username และ password ของแต่ละบุคคล โดยจำกัดสิทธิ์ให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ถือสิทธิ์ Admin) เป็นผู้ที่สามารถติดตั้งโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์เท่านั้น โดยผู้ใช้งานไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 4) บริษัทดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญของบริษัทตามแผนการสำรองข้อมูล (Backup) ทั้งรูปแบบ backup on cloud และ backup on premise รวมถึงมีการทดสอบการกู้คืน (Restore)

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือ หลักทรัพย์

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุนของนักลงทุน ซึ่งได้แก่

1. ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และผลประกอบการบริษัท เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่าจะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ
2. สถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นไม่อาจเปลี่ยนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ให้เป็นเงินสดได้ในเวลาที่รวดเร็ว
3. การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน การที่ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินเปลี่ยนแปลงผันผวนขึ้นลง ก็จะทำให้กระทบต่อระดับอัตราผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนต้องการ

4. อัตราเงินเฟ้อ ในภาวะที่เงินเฟ้อสูงขึ้น อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงก็จะลดลง
5. บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายหนึ่งถือหุ้นในสัดส่วนการถือหุ้นที่มากกว่า 3 ใน 4 ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทในทุกเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท จึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี ผู้ถือหุ้นจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการลงทุน และผู้ถือหุ้นตัดสินใจเลือกการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- ไม่มี -



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนใน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแสดงผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและโปร่งใส เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภูมิภาคที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นขยายธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนอันน่าพอใจจากการลงทุน และเสริมสร้างมูลค่ากิจการในระยะยาว”

บริษัทดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ มาตั้งแต่ช่วงปลายปี 2564 โดยได้เริ่มขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเร่งแก้ไขผลกระทบจากการที่ขาดทุนในอดีต ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในปี 2565 พลิกกลับมามีกำไรเป็นครั้งแรกในรอบหลายปี ในปี 2566 นี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นให้ความสำคัญในการปรับปรุงกิจการให้สามารถสร้างรายได้ และมีผลกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางในการพิจารณากำหนดนโยบาย / แนวปฏิบัติสำหรับการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

บริษัทได้พิจารณาศักยภาพการดำเนินงาน และขีดความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อร่วมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยให้ความสำคัญใน 7 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ 1) ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) 2) ด้านสังคม (Social) และ 3) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

#### 1) ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)



**SDGs 17** เสริมความแข็งแกร่งให้แก่กลไกการดำเนินงานและร่วมมือกับพันธมิตรระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)

บริษัทคาดหวังให้เกิดความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อเสริมความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจและร่วมพัฒนา สร้างความยั่งยืนให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทลงนามความร่วมมือกับ Keppel Energy Pte Ltd เพื่อร่วมกันศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งออก พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวไปยังสาธารณรัฐสิงคโปร์

#### 2) ด้านสังคม (Social)



**SDGs 1** ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่ (End poverty in all its forms everywhere)

บริษัทให้ความสำคัญกับระดับความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง โครงการก่อสร้างของบริษัท ให้มีรายได้สำหรับการดำรงชีพที่เพิ่มขึ้น นอกจากการจ้างแรงงานของชุมชนในบริเวณใกล้เคียงแล้ว บริษัทได้ส่งผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมของบริษัทเข้าไปปฏิบัติงานของโครงการที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และได้มีการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ให้กับทีมงานของผู้รับเหมาท้องถิ่น



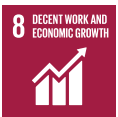
**SDGs 3** สร้างหลักประกันให้คนมีชีวิตที่มีคุณภาพ และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของคนทุกเพศทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับความเป็นอยู่ของพนักงาน และชุมชนใกล้เคียงโครงการก่อสร้างของบริษัทให้มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี จัดให้มีประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่ม ซึ่งครอบคลุมถึงการรักษาพยาบาลของพนักงานที่ไปปฏิบัติงานโครงการในต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ช่วยเหลือโดยการมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้แก่ชุมชนในบริเวณใกล้เคียง



**SDGs 4** สร้างหลักประกันให้ได้รับการศึกษามีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายสนับสนุนค่าเล่าเรียนและทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานตามช่วงวัย และมีนโยบายที่จะพัฒนาสวัสดิการในส่วนนี้ให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต



**SDGs 8** ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และครอบคลุม และการจ้างงานเต็มอัตรา และงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive, and sustainable economic growth, full and productive employment, and decent work for all)

บริษัทร่วมส่งเสริมให้มีการจ้างงานเต็มอัตรา มีผลิตภาพ การมีงานที่เหมาะสมและมีผลตอบแทนที่ยุติธรรม มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกกลุ่ม บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประกอบธุรกิจในอนาคต ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ และได้มีการทบทวนผลตอบแทนและ

สวัสดิการของพนักงานในแต่ละระดับ ให้ใกล้เคียงกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน เช่น ริเริ่มนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน และสถานที่ให้กับพนักงาน (Work from Anywhere) กำหนดให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานภายนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกวันศุกร์ของสัปดาห์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น

### 3) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)



**SDGs 12** สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production patterns)

บริษัทมุ่งบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ลดการปล่อยสารเคมีและของเสียเป็นพิษสู่ธรรมชาติ โดยให้มีการจัดการอย่างถูกต้องเป็นระบบ รวมถึงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ทั้งในกระบวนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และงานสนับสนุนภายในสำนักงานใหญ่



**SDGs 13** ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาและพิจารณาขยายธุรกิจพลังงานสะอาด โดยให้ความสนใจโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydropower Plant) มุ่งหวังลดการสร้างผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงานสนับสนุนภายในสำนักงาน ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน LEED EBOM ในระดับแพลทตินัม มีระบบการจัดการพลังงานลิฟท์โดยสาร ระบบทำความเย็นของอาคาร ที่เน้นการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้เสีย : ภายใน	ผู้มีส่วนได้เสีย : ภายนอก
1. การตลาด / การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ / การคัดเลือกโครงการ	<b>การหางาน / การเข้าร่วมประมูล</b>	• พนักงาน	• ผู้ถือหุ้น • ลูกค้า
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาข้อกำหนดและขอบเขตโครงการ (TOR)</li> <li>คำนวณต้นทุนเบื้องต้น</li> <li>เตรียมจัดหาหนังสือค้ำประกัน / แหล่งเงินทุน</li> <li>ยื่นประกวดราคา</li> </ul>		
	<b>การคัดเลือกผู้ค้า / วัสดุ</b>	• พนักงาน	• ผู้ค้า
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นทุนวัสดุ / จัดซื้อ / ผู้รับเหมาช่วง</li> </ul>		
2. การดำเนินการก่อสร้าง	<b>การบริหารจัดการ</b>	• พนักงาน	• ผู้ถือหุ้น • ลูกค้า
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารสัญญาและแผนงาน</li> <li>อนุมัติและบริหารงบประมาณ</li> <li>วางแผนและบริหารความเสี่ยงโครงการ</li> <li>เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร (จัดหา/พัฒนา)</li> </ul>		
	<b>การก่อสร้าง</b>	• พนักงาน	• ลูกค้า • ผู้ค้า • ชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนและเตรียมการก่อสร้างตามแบบ</li> <li>ดำเนินการก่อสร้าง</li> <li>ติดตามและรายงานความคืบหน้าการก่อสร้าง</li> </ul>		
	<b>ควบคุมคุณภาพ</b>	• พนักงาน	• ลูกค้า • ผู้ค้า • ชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมคุณภาพของโครงการก่อสร้าง</li> <li>ตรวจสอบและทดสอบขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของโครงการ</li> <li>ปฏิบัติการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด</li> </ul>		
3. การส่งมอบ	<b>ตรวจรับ / ส่งมอบงาน</b>	• พนักงาน	• ลูกค้า • ชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจเช็คงานก่อนส่งมอบ</li> <li>จัดเตรียมหนังสือส่งมอบงาน</li> <li>บันทึกการตรวจรับงาน</li> <li>การรับประกันผลงาน (ถ้ามี)</li> </ul>		

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.3 การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	การสื่อสารและช่องทาง
<b>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน</li> <li>ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน</li> <li>มีการกำกับดูแลและกิจการบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> <li>ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> <li>มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะโดยเท่าเทียมและโปร่งใส</li> <li>บริหารงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ</li> <li>ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ</li> <li>ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานของบริษัทผ่าน</li> <li>ตลาดหลักทรัพย์ฯ (ELCID)</li> <li>Company Snapshot</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ</li> <li>ผ่านนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>ช่องทางร้องเรียน</li> </ul>
<b>พนักงาน พนักงานและผู้บริหาร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>ความเท่าเทียม และความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการในระดับเดียวกันกับอัตราตลาด</li> <li>ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานสม่ำเสมอ</li> <li>ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน</li> <li>Town Hall</li> <li>อีเมล</li> <li>บอร์ดประกาศ</li> <li>ประชุมภายใน</li> <li>กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์</li> <li>ช่องทางร้องเรียน</li> </ul>
<b>คู่ค้า (คู่ค้า สถาบันการเงิน Suppliers และ ผู้รับเหมาช่วง)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายมีโอกาสเสนอสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>จัดทำรูปแบบสัญญา และเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</li> <li>ชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้กับคู่ค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>มุ่งหมายที่จะพัฒนาความรู้ร่วมกับคู่ค้า และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมกับผู้รับเหมาช่วง เพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน เป็นประจำรายสัปดาห์ รายเดือน</li> <li>Suppliers ติดต่อผ่านฝ่ายจัดซื้อ</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีความเข้าใจในงาน มีความยืดหยุ่นในการทำงานร่วมกัน และเข้าแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>รับการส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด</li> <li>มีการรับประกันผลงานที่เหมาะสม</li> <li>มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อให้ความมั่นใจว่าโครงการที่ส่งมอบมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า และภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมกับลูกค้า เพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน เป็นประจำรายสัปดาห์ รายเดือน</li> </ul>

การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	การสื่อสารและช่องทาง
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการป้องกันหรือลดมลภาวะที่เกิดจากการก่อสร้าง ให้กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด</li> <li>ดำเนินการก่อสร้างอย่างปลอดภัย</li> <li>ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายในการก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีมาตรการความปลอดภัยสำหรับบุคลากรที่ทำงานในพื้นที่ก่อสร้างโดยยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีการควบคุมการปล่อยมลภาวะ และของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และ CSR</li> </ul>

### 3.2.4 การระบุและประเมินสาระสำคัญ

#### การระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบ

ประเด็นสาระสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย				
	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ลูกค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
<b>เศรษฐกิจ</b>					
1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓
2. เสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว	✓	✓	✓	✓	✓
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	✓	✓			✓
4. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	✓	✓	✓	✓	✓
<b>สังคม</b>					
5. การสร้างความผูกพันของพนักงาน	✓	✓	✓	✓	
6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	
7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน	✓	✓			✓
<b>สิ่งแวดล้อม</b>					
9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓
10. การประหยัดพลังงาน	✓	✓	✓	✓	✓

### การทวนสอบสาระสำคัญ

ฝ่ายบริหารพิจารณาสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงบริบทขององค์กร สภาพแวดล้อม โอกาสและการแข่งขัน ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทอยู่ระหว่างการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการพิจารณา กลั่นกรองประเด็นด้านความยั่งยืน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ความเห็นชอบ รวมถึงผลักดันนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในลำดับต่อไป

### การสื่อสารและการรายงาน

บริษัทจะนำสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับอนุมัติมากำหนดขอบเขตของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยรายละเอียดการจัดการสาระสำคัญด้านความยั่งยืนจะครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการและการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report สำหรับสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป และสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายใน บริษัทได้ใช้แนวทางการสื่อสารผ่านกิจกรรม Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทาง นโยบาย ผลการดำเนินงาน แก่พนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ปฏิบัติ และร่วมผลักดันให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้อย่างเหมาะสม

### การพัฒนาแนวทางการจัดการความยั่งยืน

บริษัทจะวางกรอบในการทบทวนข้อมูล ความคาดหวังและข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ จากที่ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยฝ่ายบริหารจะนำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็น และปรับปรุงประเด็นสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ในหมวดที่ 6 เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร นำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดให้การรับรู้และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดที่พนักงานในองค์กร ถือปฏิบัติร่วมกัน

ในปี 2566 บริษัทมีการส่งเสริม และติดตามให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ เช่น การเข้าร่วมโครงการแยกขยะทิ้งทุแพเศษ ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้เข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ให้เกิดการประหยัดทรัพยากรในที่ทำงานจัดให้มีระบบควบคุมการใช้พลังงานเพื่อไม่ให้สูญเปล่า ส่งเสริมให้ปิดไฟส่องสว่างในช่วงเวลาพัก หรือ เลิกใช้งาน ส่งเสริมให้ใช้กระดาษ 2 หน้าสำหรับการใช้ภายในหน่วยงาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทำงานโดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อลดการใช้กระดาษ

ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อาคารเอไอเอ สาทร์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน LEED EBOM ในระดับแพลทินัม มีระบบการจัดการพลังงานลิฟท์โดยสาร ระบบทำความเย็นของอาคาร ที่เน้นการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การประหยัดพลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อาคารเอไอเอ สาทร์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารที่เน้นการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รณรงค์ให้ปิดไฟส่องสว่างในช่วงเวลาพัก หรือ เลิกใช้งาน ทั้งในพื้นที่ส่วนกลาง ห้องประชุม และพื้นที่ทำงาน บริษัทมีนโยบาย Work from Anywhere ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เพื่อยืดหยุ่นการทำงาน อีกทั้งช่วยลดการใช้พลังงานที่ใช้ในการเดินทางของพนักงานด้วย



## การใช้พลังงานเชื้อเพลิง

การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของบริษัทในปี 2566 ได้กำหนดขอบเขตเฉพาะการใช้พลังงานเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในส่วนกลางของสำนักงานใหญ่จำนวน 4 คัน ไม่รวมการใช้พลังงานเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในโครงการก่อสร้างซึ่งอยู่ในต่างประเทศ พบว่ามีการใช้พลังงานเชื้อเพลิงไปทั้งสิ้น 1,329 ลิตร เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 53 เมื่อเทียบกับปีก่อน

## การใช้พลังงานไฟฟ้า

การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทในปี 2566 ได้กำหนดขอบเขตเฉพาะการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงานใหญ่ ไม่รวมการใช้พลังงานไฟฟ้าในโครงการก่อสร้างซึ่งอยู่ในต่างประเทศ พบว่ามีการใช้พลังงานไฟฟ้าไปทั้งสิ้น 32,484 หน่วย เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 28 เมื่อเทียบกับปีก่อน อนึ่งการใช้พลังงานไฟฟ้าของปี 2565 มีฐานในการคำนวณที่แตกต่างกัน โดยมีแหล่งข้อมูลมาจาก 2 ส่วน (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เดิม และ ที่ตั้งในปัจจุบัน) เนื่องจากบริษัท ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ของปี 2565

## การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

การรายงานข้อมูลการประหยัดการใช้น้ำประปาของบริษัทในปี 2565 ได้กำหนดขอบเขตเฉพาะการใช้น้ำประปาของสำนักงานใหญ่ ไม่รวมการใช้น้ำประปาในโครงการก่อสร้างซึ่งอยู่ในต่างประเทศ พบว่ามีการใช้น้ำประปาทั้งสิ้น 55 หน่วย เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 66 เมื่อเทียบกับปีก่อน อนึ่งการใช้น้ำของปี 2565 มีฐานในการคำนวณที่แตกต่างกัน โดยมีแหล่งข้อมูลมาจาก 2 ส่วน (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เดิม และ ที่ตั้งในปัจจุบัน) เนื่องจากบริษัท ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ของปี 2565

## การบริหารจัดการของเสีย

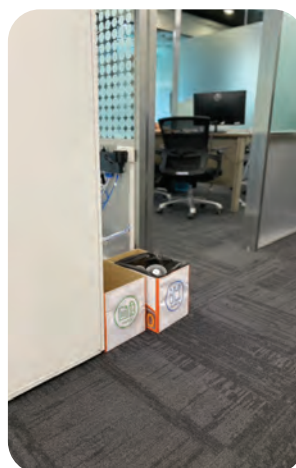
ในเบื้องต้นบริษัทดำเนินการตามแนวทางของอาคารสำนักงานให้เข้า เช่น การแยกขยะทั่วไป กับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋องอลูมิเนียม และอื่นๆ) สำหรับการบริหารจัดการของเสียในโครงการก่อสร้างได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ เช่นเดียวกันกับที่สำนักงานใหญ่คือ การคัดแยกขยะทั่วไป กับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และนำส่งเจ้าของโครงการเพื่อนำไปจัดการในขั้นตอนต่อไป

เมื่อไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแยกขยะ ทั่วทุแพร่ช ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมี บริษัท คิต คิต จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบ Software Platform ของโครงการ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการแยกขยะได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลจากการเข้าร่วมโครงการแยกขยะ ทั่วทุแพร่ช ในเบื้องต้นสามารถสรุปผลได้ดังนี้

- ขยะทั่วไปเฉลี่ย 53.9 กิโลกรัมต่อเดือน
- ขยะเปียกเฉลี่ย 25.9 กิโลกรัมต่อเดือน
- ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (พลาสติก + กระดาษ) 41.0 กิโลกรัมต่อเดือน

อนึ่ง บริษัทจะได้นำผลจากการเข้าร่วมโครงการแยกขยะ ทั่วทุแพร่ช มารายงานผลในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของปี 2567 ต่อไป



### การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักถึงปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งหากสภาพภูมิอากาศมีการเปลี่ยนแปลงแปรปรวน อาจเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท เนื่องจากบริษัทให้ความสนใจขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจพลังงานสะอาดโดยอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ ในธุรกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydropower - PSH) ซึ่งใช้ทรัพยากรน้ำเป็นสำคัญ

บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน จึงอยู่ระหว่างการเตรียมการและวางแผนทางปฏิบัติในการเก็บข้อมูล อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคตอันใกล้ เมื่อธุรกิจมีการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ โดยปัจจุบันได้เริ่มวางแผนทางการดำเนินงานเพื่อเป็นกรอบสำหรับการนำไปปฏิบัติงานและเริ่มเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการกำหนดขอบเขตของข้อมูลในระยะเริ่มต้นในงานสนับสนุนที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งจะพิจารณาข้อมูลในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรง (ขอบเขต 1) และทางอ้อม (ขอบเขต 2) เพื่อรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และนำไปกำหนดนโยบายและแผนงานการลดก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ในปี 2566 บริษัทได้คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในเบื้องต้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทในส่วนของงานสนับสนุนสำนักงานใหญ่โดยอ้างอิงแนวทางการคำนวณจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ที่ได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อนึ่งข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการทวนสอบจากหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)หรือเทียบเท่า การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าว ใช้เพื่อเป็นการเตรียมฐานข้อมูลภายในสำหรับการดำเนินการเปิดเผยเพื่อให้ผู้ลงทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบสถานการณ์การจัดการด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทในลำดับถัดไป



### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายความ รับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 7 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายที่ดูแลความปลอดภัยในการทำงานและความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งรายละเอียดของนโยบาย ได้แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ในส่วนของเอกสารเผยแพร่ นโยบายต่างๆ ตามลิงค์ด้านล่าง

[https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate\\_governance.html](https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate_governance.html)

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรม ในการประกอบการค้า กฎหมายและหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับและไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า และการกำหนดราคาให้ต่ำผิดปกติเพื่อขจัดคู่แข่งให้ออกจากตลาด เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดย การปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และ สังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึง ถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้น พื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือ สถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัด ให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้อง เรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิด จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้นโยบายสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทเห็นความสำคัญของการ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่า ของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความ ดีความชอบ ภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็น ธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของ บุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ การทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมาย กำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น การประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือ ประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงิน ช่วยอุปถัมภ์ เป็นต้น
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมี สุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการ เกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้าน ความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงาน มีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มี ความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

## ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้าน แรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการ ดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิด ความรู้สึกผูกพันกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงาน เกี่ยวกับบุคลากรที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียด (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
ผู้บริหาร	2	2
พนักงานประจำ	36	22
<b>รวม</b>	<b>38</b>	<b>24</b>

## ความรับผิดชอบต่อบุคลากร

### ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท และมุ่งหวังให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท บริษัทจึงให้การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมกับพนักงาน การสัมมนาทั้งภายในและภายนอกกับสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสมของงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ มุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท

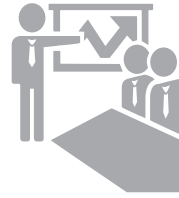
การปฐมนิเทศ (Orientation) สำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและระเบียบการทำงานของบริษัท เข้าใจเป้าหมายขององค์กรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training: OJT) เป็นการสอนงานโดยพนักงานได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติงานจริง โดยได้รับการสอนงานจากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญและให้คำแนะนำในขณะที่ปฏิบัติงาน



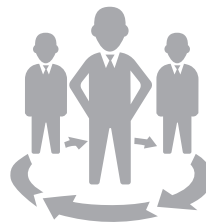
ในปี 2566 บริษัทได้สนับสนุนด้านการฝึกอบรมพนักงานมีข้อมูล ดังนี้

#### ข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ในปี 2566



จำนวนหลักสูตรในการอบรม  
**117** หลักสูตร

#### จำนวนชั่วโมงอบรมทั้งหมดภายในปี 2566 ทั้งหมด 1,060 ชั่วโมง



จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย  
ที่เกิดขึ้นจริง **17.40** ชั่วโมง/คน/ปี



เป้าหมายชั่วโมงการอบรมภายในปี  
**10** ชั่วโมง/คน/ปี

ซึ่งบริษัทได้กำหนด KPI ให้กับพนักงานทุกคนให้ได้รับการฝึกอบรมเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ในการทำงานและเพิ่มทักษะ โดยในปี 2566 พนักงานเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 61 คน พนักงานเข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 17.40 ชั่วโมงต่อคนต่อปีในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาเป็นจำนวนเงิน 0.66 ล้านบาท

**นโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อผลักดันให้เป้าหมายองค์กรสำเร็จลุล่วง (Collaboration / Teamwork)**

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนา บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำงานเป็นทีม เพราะความสำเร็จของงานไม่ใช่เกิดจากคนใดคนหนึ่ง หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ด้วยความสำเร็จขององค์กรเกิดจากความร่วมมือและความช่วยเหลือของทุกฝ่าย บริษัท จึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานในทุกระดับและทุกคนในองค์กร โดยยึดหลักความสม่ำเสมอของการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน อาทิ การจัดการอบรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างทีมงาน โดยใช้แนวทางศาสตร์แห่งนพลักษณ์ เพื่อเข้าใจตนเองและเข้าใจเพื่อนร่วมงาน



**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการทำงานที่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย บริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1) บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดอันตรายจากการทำงาน
- 2) บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย
- 3) พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทโดยเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่รับผิดชอบ

รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง (Sub - contractor) เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติเมื่ออยู่ในบริเวณพื้นที่เขตก่อสร้าง โดยได้จัดทำข้อกำหนดความปลอดภัยหลักกับบริเวณพื้นที่เขตโครงการก่อสร้าง และข้อกำหนดความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน บริเวณพื้นที่เขตโครงการก่อสร้าง ซึ่งแสดงรายละเอียดใน นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ตามลิงค์ด้านล่างนี้

[https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate\\_governance-2.html?cat=3](https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate_governance-2.html?cat=3)

**ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2566**

- 1) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงาน เป็นสำคัญ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นผู้อบรมและสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์การทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อลดอุบัติเหตุในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 2) จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน บริเวณพื้นที่เขตก่อสร้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง (Sub - contractor)

2.1 โครงการ XPPL Expansion Phase 1 รอบระยะเวลา ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 237 คน



2.2 โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ (Resettlement) รอบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มโครงการ 31 พฤษภาคม - 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 87 คน



3) การปฏิบัติงานก่อสร้างไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง (Sub - contractor)

3.1 โครงการ XPPL Expansion Phase 1 ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง (Sub - contractor) ในช่วงเวลา 375,784 ชั่วโมงการทำงาน

3.2 โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ตั้งแต่เริ่มโครงการ 31 พฤษภาคม - 31 ธันวาคม 2566 พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง (Sub - contractor) ในช่วงเวลา 257,400 ชั่วโมงการทำงาน



## การสร้างความผูกพันของพนักงาน

บริษัทได้เริ่มจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 ให้พนักงานทุกคนได้ทำการประเมิน เพื่อเข้าใจความคาดหวังของพนักงานทุกคนทุกระดับ โดยนำข้อมูลจากการสำรวจที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยมีการประเมินความพึงพอใจ 6 ด้าน ดังนี้

1

การตอบข้อสอบถามให้กับพนักงานได้อย่างรวดเร็วในเรื่องของสวัสดิการและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน

2

การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้กับพนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

3

การจัดสวัสดิการให้กับพนักงานมีความเพียงพอเหมาะสม และสนับสนุนให้ทำงานที่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

4

การจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างทั่วถึงและตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

5

พนักงานได้รับการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการเบิกค่าสวัสดิการต่างๆ

6

การจัดกิจกรรมต่างๆให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม

จากผลการสำรวจดังกล่าวทางแผนกทรัพยากรบุคคลได้นำข้อมูลจากผลการสำรวจเสนอแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและตรงกับความต้องการของพนักงานเพื่อให้พนักงานได้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

## การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

บริษัทเห็นถึงความสำคัญในการรักษาพนักงาน โดยลดอัตราการลาออกของพนักงานเพื่อป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพราะการลาออกของพนักงานนั้นเป็นการเพิ่มต้นทุนด้านการสรรหาบุคลากร รวมไปถึงส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ บริษัทได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจจากการจัดแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทในปี 2565 มาใช้เป็นฐานข้อมูลใช้การปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยในปี 2566 ดังนี้

- ประกาศใช้นโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงานและสถานที่ให้กับพนักงาน (Work from Anywhere)
- ปรับปรุงสวัสดิการสำหรับค่ารักษาพยาบาลให้เป็น ประกันสุขภาพกลุ่ม
- ส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานได้เติบโตในตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่สูงขึ้น หรือการมี Career Path ของพนักงาน
- การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานในอีกทางหนึ่ง เมื่อเปรียบเทียบอัตราการลาออกของพนักงานในปี 2566 มีอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็น 20.03% พบว่าอัตราการลาออกของพนักงานลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565





## ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยให้ความเอาใจใส่พนักงาน และการจัดสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย จัดอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงาน และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานโดยให้ออกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และผลจากการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และเป็นธรรม รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

## การมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นการบริจาค และการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบ ในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากโครงการก่อสร้างของบริษัท มีขอบเขตงานบางส่วนที่เกี่ยวกับการก่อสร้างและขยายเส้นทางคมนาคม และสาธารณูปโภค ทำให้ชุมชนโดยรอบบริเวณที่ตั้งของโครงการมีการเข้าถึงการคมนาคมที่สะดวกสบายขึ้น เป็นผลกระทบเชิงบวก จากการดำเนินการก่อสร้างของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มกิจกรรมด้าน CSR เพื่อต้องการช่วยยกระดับความเป็นอยู่ สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาจากกิจกรรมบริจาค ส่งมอบเสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม อุปกรณ์การเรียน การศึกษา ให้แก่สถานศึกษาที่อยู่บริเวณโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ ถือเป็น CSR after process เนื่องจากยังเป็นช่วงเริ่มต้นของการดำเนินการธุรกิจในประเทศ จึงเป็นช่วงระยะเวลาของการเรียนรู้ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งบริษัทจะได้นำมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาสู่ CSR in process ในลำดับต่อไป



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 1. ภาพรวมเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและการดำเนินงาน

ในปี 2566 ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ของประเทศไทย มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 1.9 ชะลอลงจากปี 2565 ที่มีอัตราการเติบโตร้อยละ 2.5 ตามการลดลงอย่างต่อเนื่องของภาคการส่งออกสินค้า สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม รวมทั้งการลดลงของการใช้จ่ายของรัฐบาล การลงทุนภาครัฐ และสาขาการก่อสร้าง ยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนรวมทั้งการส่งออกและบริการยังคงขยายตัวในเกณฑ์ดี

ในปี 2566 อุตสาหกรรมการก่อสร้างโดยรวมเติบโตลดลงร้อยละ 0.6 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ลดลงร้อยละ 2.4 ตามการลดลงของการก่อสร้างภาครัฐที่ลดลงร้อยละ 3.3 เป็นเหตุปัจจัยจากการลดลงของการเบิกจ่าย เนื่องจากความล่าช้าของการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทำให้โครงการก่อสร้างภาครัฐบางส่วนเลื่อนออกไป ในขณะที่การก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นต่อเนื่องสอดคล้องกับความคืบหน้าของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ และการก่อสร้างภาคเอกชนเพิ่มขึ้นต่อเนื่องที่ร้อยละ 2.9 ตามการขยายตัวของทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีใช้ที่อยู่อาศัยโดยเฉพาะอาคารโรงงานและอาคารพาณิชย์ และการก่อสร้างที่อยู่อาศัย (อาทิ ห้องชุด และบ้านเดี่ยว)

อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2566 ไม่ได้ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายในประเทศมากนัก เนื่องจากโครงการก่อสร้างของบริษัทดำเนินการใน สปป. ลาว และเมื่อพิจารณาจากรายงานเศรษฐกิจของ สปป. ลาว โดยธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) พบว่ามีการคาดการณ์อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจในปี 2566 ที่ร้อยละ 3.7 ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างที่บริษัทดำเนินการเป็นโครงการขนาดใหญ่ มีคู่สัญญาเป็นบริษัทเอกชน ที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง จึงอาจได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจใน สปป. ลาว ไม่มากนัก

ปัจจุบันบริษัทดำเนินโครงการก่อสร้างจำนวน 2 โครงการ มีมูลค่ารวมกว่า 13,000 ล้านบาท ประกอบด้วย

- 1) โครงการก่อสร้าง XPPL Expansion Phase 1 ดำเนินงานก่อสร้างแบบสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ซึ่งครอบคลุมถึงการสร้างและปรับปรุงเส้นทาง Logistic การก่อสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เหมืองอุตสาหกรรม มูลค่าโครงการ 239.9 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ 43 เดือน
- 2) โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ (Resettlement Development Site Construction) ดำเนินงานก่อสร้างแบบสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) เพื่อดำเนินงานก่อสร้างชุมชนใหม่ และงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองจอมเพชร สปป. ลาว มูลค่าโครงการ 5,000 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ 55 เดือน

แต่อย่างไรก็ตาม ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นปัจจัยหนึ่งที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายเป็นเงินตราสกุลต่างประเทศ

### 2. ผลการดำเนินงานสำหรับบริษัท

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปี 2566 มีกำไรสำหรับปีจำนวน 1,316.4 ล้านบาท โดยมาจากรายได้จากงานก่อสร้างขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการที่กล่าวไปข้างต้น รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่มีสาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ	เปลี่ยนแปลง จากปี 2565	ร้อยละ
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564		
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	2,734.6	1,029.8	18.5	1,704.8	166
รายได้อื่น	16.2	20.5	26.1	(4.3)	(21)
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,750.8</b>	<b>1,050.3</b>	<b>44.6</b>	<b>1,700.5</b>	162
ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา	862.8	336.6	20.1	526.2	156
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	217.8	123.0	84.6	94.8	77
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	10.8	27.7	-	(16.9)	(61)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,091.4</b>	<b>487.3</b>	<b>104.6</b>	<b>604.1</b>	124
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>1,659.4</b>	<b>563.0</b>	<b>(60.1)</b>	<b>1,096.4</b>	<b>195</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(4.2)	(3.4)	(1.7)	0.8	24
ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้	(338.8)	(19.1)	(1.3)	319.7	1,674
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>1,316.4</b>	<b>540.5</b>	<b>(63.1)</b>	<b>775.9</b>	<b>144</b>
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	2.4	(2.6)	19.8	5.0	192
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	1,318.8	537.9	(43.3)	780.9	145
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.0203	0.0083	(0.0030)	0.0120	145

## รายได้รวม

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 2,750.8 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้ตามสัญญาก่อสร้างจำนวน 2,734.6 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 16.2 ล้านบาท โดยรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,704.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 166 เนื่องจากบริษัทได้รับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโครงการตามสัดส่วนความสำเร็จของงานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ โดยเริ่มรับรู้รายได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ที่ผ่านมา

## กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 1,316.4 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับ 1,318.8 ล้านบาท เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 540.5 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวม 537.9 ล้านบาท

เนื่องจากผลการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน บริษัทขอชี้แจงถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

### • รายได้

รายได้รวมจากงบการเงินรวม ประกอบด้วยรายได้ตามสัญญาก่อสร้าง 2,734.6 ล้านบาท รายได้อื่นจำนวน 16.2 ล้านบาท รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 1,704.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 166 เป็นไปตามความสำเร็จที่เพิ่มขึ้นของงานก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 และความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ทั้งนี้รายได้อื่นลดลงจากปี 2565 จำนวน 4.3 ล้านบาท

### • ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาสำหรับงบการเงินรวม ปี 2566 จำนวน 862.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 526.2 ล้านบาท สอดคล้องตามความสำเร็จของงานก่อสร้างโครงการตามที่กล่าวข้างต้น

### • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับงบการเงินรวม ปี 2566 จำนวน 217.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 94.8 ล้านบาท เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของบุคลากรซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และค่าที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตัวทางธุรกิจ

• **ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินสำหรับงบการเงินรวม ปี 2566 จำนวน 4.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 0.8 ล้านบาท มาจากดอกเบี้ยจ่ายของสิทธิการเช่าอาคารสำนักงาน และค่าธรรมเนียมธนาคาร

• **ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้สำหรับงบการเงินรวม ปี 2566 จำนวน 338.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 319.7 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรของบริษัท

• **สรุปผลดำเนินงานประจำปี 2566**

ในปี 2566 ผลการดำเนินงานมีกำไรต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากการขยายตลาดธุรกิจรับเหมาก่อสร้างไปยังประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ที่ฝ่ายบริหารวางไว้

กลุ่มบริษัทมีกำไรสำหรับปี 2566 จำนวน 1,316.4 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับ 1,318.8 ล้านบาท เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 540.5 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวม 537.9 ล้านบาท

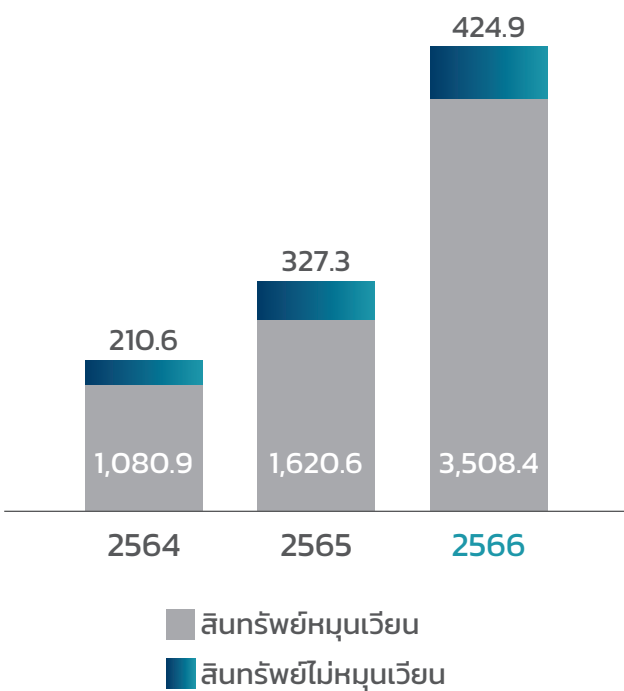
**3. ฐานะทางการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,933.4 ล้านบาท หนี้สินรวม 876.4 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,057.0 ล้านบาท

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ	เปลี่ยนแปลงจากปี 2565	ร้อยละ
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564		
สินทรัพย์	3,933.4	1,947.9	1,291.5	1,985.5	102
หนี้สิน	876.4	209.7	91.2	666.7	318
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,057.0	1,738.2	1,200.3	1,318.8	76

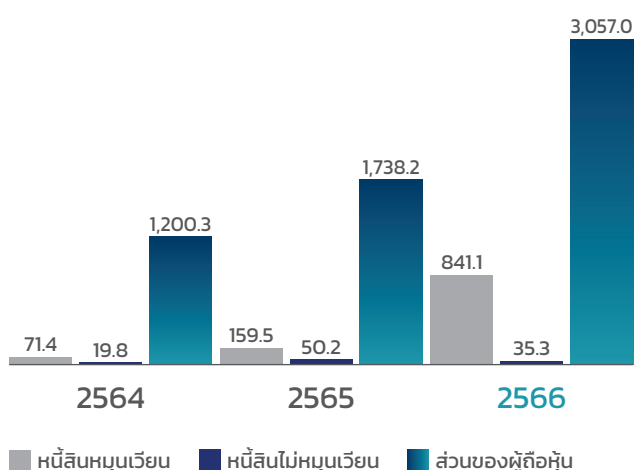
**สินทรัพย์**



สินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3,933.4 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,508.4 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 425.0 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,947.9 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1,985.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักที่สำคัญดังนี้

- 1) สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 1,887.8 ล้านบาท จาก 1,620.6 ล้านบาท ในปี 2565 เป็น 3,508.4 ล้านบาท ในปี 2566 ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 536.9 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า 30 วัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มขึ้นจำนวน 1,065.2 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 682.4 ล้านบาท หักลบกับเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ ลดลงจำนวน 352.0 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ รวมลดลงจำนวน 44.7 ล้านบาท
- 2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 97.6 ล้านบาท จาก 327.3 ล้านบาท ในปี 2565 เป็น 424.9 ล้านบาท ในปี 2566 ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินประกันผลงานเพิ่มขึ้น จำนวน 49.6 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ รวมเพิ่มขึ้น 48.0 ล้านบาท

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินรวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 876.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 666.6 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักที่สำคัญดังนี้

- 1) หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 681.6 ล้านบาท จาก 159.5 ล้านบาท ในปี 2565 เป็น 841.1 ล้านบาท ในปี 2566 ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 376.6 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทได้เริ่มดำเนินงานก่อสร้างโครงการตามที่กล่าวข้างต้น โดยบริษัทได้รับเครดิตเทอมจากคู่ค้า 30 วัน รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจำนวน 100.2 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่าย เพิ่มขึ้นจำนวน 192.5 ล้านบาท เนื่องจากผลขาดทุนสะสมสุทธิ ยกมาได้ถูกใช้เครดิตครบจำนวนในปี 2565 เจ้าหนี้เงินประกัน ผลงานเพิ่มขึ้น จำนวน 13.3 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง จำนวน 12.2 ล้านบาท เนื่องจากได้มีการชำระหนี้เต็มจำนวนในระหว่างปี 2566 และหนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 11.2 ล้านบาท
- 2) หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 14.9 ล้านบาท จาก 50.2 ล้านบาท ในปี 2565 เป็น 35.3 ล้านบาทในปี 2566 สาเหตุมาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน ลดลง 11.6 ล้านบาท จากอายุสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานที่ลดลง

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,057.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,318.8 ล้านบาท เนื่องจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	4.2	10.2	17.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	4.2	10.2	17.0
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.3	0.1	0.1
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	%	68.5	67.3	-8.3
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	%	47.9	51.5	-141.6
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์	%	56.4	34.8	-7.6
อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	54.9	36.8	-9.3

\* ข้อมูลงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี 2564 มีการจัดประเภทรายการในงบการเงินใหม่

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของปี 2566 อยู่ที่ 4.2 เท่า ซึ่งลดลงจากปี 2565 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานและยังมีเงินทุนหมุนเวียนสำหรับบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทอย่างเพียงพอ

### อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.30 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เล็กน้อย

### อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 68.5 ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิ อยู่ที่ร้อยละ 47.9

## 4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### คุณภาพสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าจัดชั้นตามอายุได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

อายุลูกหนี้	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	397.2	53.1	71.8	33.2	-	-
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	206.0	27.6	-	-	-	-
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	-	-	-	-
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	144.5	19.3	144.5	66.8	144.5	100.0
<b>รวม</b>	<b>747.7</b>	<b>100.0</b>	<b>216.3</b>	<b>100.0</b>	<b>144.5</b>	<b>100.0</b>
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(144.5)	(19.3)	(144.5)	(66.8)	(144.5)	(100.0)
<b>ลูกหนี้การค้าสุทธิ</b>	<b>603.2</b>	<b>80.7</b>	<b>71.8</b>	<b>33.2</b>	-	-

ในปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าตามสัญญาก่อสร้างที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนเป็นจำนวน 144.5 ล้านบาท เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยในปี 2563 บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเรื่องเครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ที่ค้างนานเต็มจำนวนแล้ว จึงไม่มีผลกระทบต่อเกิดขึ้นอีกสำหรับลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

## 5. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาวะผูกพันดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานเป็นจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการค่าก่อสร้างโครงการ เป็นจำนวนเงิน 556.7 ล้านบาท และ 29.9 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 1,031.5 ล้านบาท) และค่าที่ปรึกษาสำหรับความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการ จำนวน 2.6 ล้านบาท และ 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 17.2 ล้านบาท) ตามลำดับ
- กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เป็นจำนวน 60.2 ล้านบาท และ 0.03 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 0.7 ล้านบาท) บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกให้โดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในนามบริษัทจำนวน 13.5 ล้านบาท

### การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,298.4 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 768.5 ล้านบาท โดยได้รับจากการดำเนินงาน จำนวน 911.1 ล้านบาท และใช้ไปในการจ่ายชำระภาษีเงินได้ 142.3 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2566 จำนวน 28.5 ล้านบาท ได้แก่ การตกแต่งปรับปรุงอาคารเช่าและการซื้ออุปกรณ์จำนวน 3.0 ล้านบาท และเงินทอนตรงจ่ายสำหรับโครงการในอนาคตจำนวน 25.6 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 เท่ากับ 30.3 ล้านบาท ได้แก่ จ่ายชำระหนี้กู้ยืมระยะสั้น จำนวน 12.2 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 15.1 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 2.9 ล้านบาท

### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับปี 2566 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยมีค่าสอบบัญชี จำนวน 3,550,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 7,101.7 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 11,500 ดอลลาร์สหรัฐ ไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น

## 6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

### 1) การขยายธุรกิจไปต่างประเทศ

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย รวมถึงเข้าไปดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างใน สปป. ลาว ซึ่งเป็นการเข้าไปทำธุรกิจในต่างประเทศเป็นครั้งแรก และเป็นระยะเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ ซึ่งอาจมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่แตกต่างจากการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย รวมถึงสภาพเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐของ สปป. ลาว ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทได้

### 2) สถานการณ์ขัดแย้งระหว่างภูมิภาค

สถานการณ์ขัดแย้งระหว่างภูมิภาค หากยังคงดำเนินต่อหรือเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ทำให้ต้นทุนพลังงานต่างๆ สูงขึ้น ซึ่งอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบสูง ได้แก่ ธุรกิจก่อสร้าง ภาคขนส่ง โรงกลั่นน้ำมัน และอสังหาริมทรัพย์

### 3) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ บางโครงการมีรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในการรายงานทางการเงิน จึงได้แสดงรายการกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในรายงานทางการเงิน

### 4) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเป็นเรื่องสำคัญที่บริษัทติดตามอย่างใกล้ชิด เพราะนอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามแนวทางของ ESG ด้านสิ่งแวดล้อมที่ถือปฏิบัติแล้ว บริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการก้าวเข้าสู่ธุรกิจพลังงานสะอาด โดยให้ความสนใจในธุรกิจและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydropower) ใน สปป. ลาว หากมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ ก็อาจส่งผลกระทบต่อเนื้อที่รูปแบบ และวิธีการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้

## 5) ทักษะและความสามารถของบุคลากรในการขยายธุรกิจใหม่

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างด้วยประสบการณ์ยาวนานกว่า 40 ปี บุคลากรส่วนใหญ่จึงมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจก่อสร้าง และเมื่อบริษัทเตรียมการที่จะขยายธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจใหม่อื่นๆ จึงจำเป็นที่จะต้องเพิ่มทักษะให้แก่บุคลากร รวมถึงการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจใหม่เข้ามา ร่วมผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ในขณะที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยกำลังเผชิญสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรได้ไม่ทันความต้องการ การขาดแคลนบุคลากรผู้มีความสามารถพิเศษ (Talent Shortage) จากการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมและเทคโนโลยี ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างล่าช้า

## 6) โอกาสในการเพิ่มรายได้จากโครงการใหม่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการ ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้สัญญาก่อสร้างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2570 อย่างไรก็ตามการหารายได้เพิ่มจากโครงการก่อสร้างใหม่หรือ จากธุรกิจใหม่ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการนั้นเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

## 7) การบริหารโครงการก่อสร้าง

ความสามารถในการบริหารงานโครงการก่อสร้างทั้งด้านต้นทุน การก่อสร้างและระยะเวลาในการก่อสร้างเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จและมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ข้อมูลบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	PSG Corporation Public Company Limited
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง งานโครงการประเภท Engineering Procurement Construction (EPC) งานวิศวกรรมโยธา และงานระบบวิศวกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เลขทะเบียนบริษัท	0107548000501
ทุนจดทะเบียน	64,992,438,156.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	64,992,438,156.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด	64,992,438,156 หุ้น
Home Page	www.psgcorp.co.th
โทรศัพท์	02 018 7190 - 8
โทรสาร	02 018 7199
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ : 02 018 7190 – 8 โทรสาร : 02 018 7199 Email : com.sec@psgcorp.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ : 02 018 7190 – 8 โทรสาร : 02 018 7199 Email : ir@psgcorp.co.th

#### 2. ชื่อและสถานที่ตั้ง

ของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป รายละเอียดปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 3. บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02 009 9000 โทรสาร : 02 009 9991
สำนักงานสอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 02 264 0777, 02 661 9190 โทรสาร : 02 264 0789-90



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

**5.3.1** เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555 บริษัทได้ฟ้องร้องดำเนินคดีบริษัทอื่น (“ผู้ว่าจ้าง”) ฐานผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างด้วยจำนวนทุนทรัพย์ 100.2 ล้านบาท และบริษัทอื่นได้ฟ้องแย้งบริษัทในคดีเดียวกันจำนวนทุนทรัพย์ 281.02 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ตามที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ELCID) ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้คดีดังกล่าวถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินให้กับบริษัทเป็นจำนวนสุทธิ 65.0 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระครบถ้วนเต็มจำนวน และให้ผู้ว่าจ้างคืนต้นฉบับหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) และหนังสือคำประกันการชำระเงินล่วงหน้า รวมทั้งสิ้น 4 ฉบับ แก่บริษัทปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างบังคับคดีโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

**5.3.2** บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมโดยมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 17.6 ล้านบาท คดีดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลฎีกา ทั้งนี้บริษัทได้นำที่ดินและอาคารของบริษัท (หมายเหตุข้อ 14) และเงินสดจำนวน 15.3 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันสัญญาประกันเพื่องดการบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ต่อมา วันที่ 15 มีนาคม 2566 ศาลฎีกามีคำสั่งยกคำร้องขออนุญาตฎีกาของบริษัท โดยถือว่าคดีดังกล่าวถึงที่สุด โดยมีผลบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ให้บริษัทชำระเงินให้กับโจทก์เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19.6 ล้านบาท โดยบริษัทได้ชำระเงินให้กับโจทก์สำหรับค่าเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 และบริษัทได้ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันสัญญาประกันดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวไว้แล้วจำนวน 7.1 ล้านบาท และหนี้สินในบัญชีที่เกี่ยวข้องแล้วในจำนวน 12.2 ล้านบาท บริษัทจึงบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องเพิ่มเติมจำนวน 0.3 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับไตรมาสที่หนึ่งของปีปัจจุบัน

**5.3.3** บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมโดยมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 17.6 ล้านบาท คดีดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลฎีกา ทั้งนี้บริษัทได้นำที่ดินและอาคารของบริษัท และเงินสดจำนวน 15.3 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันสัญญาประกันเพื่องดการบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวจำนวน 7.1 ล้านบาท และมีหนี้สินในบัญชีที่เกี่ยวข้องในจำนวน 12.2 ล้านบาท โดยบริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าวไว้ครบถ้วนแล้ว

## 5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทไม่มีการออกตราสารหนี้

ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เนื่องจากเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่ทำให้บริษัทมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบอย่างใกล้ชิด มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส และเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมความเชื่อมั่นและสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในขณะเดียวกัน ก็เป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และประชาชนโดยทั่วไปรับทราบ และได้จัดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีเนื้อหาครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข่าวสารอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป

- ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีการประเมิน แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
- กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักปฏิบัติทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้กรรมการฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับลูกค้า ถือว่าลูกค้าเป็นบุคคลสำคัญ โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ให้การบริการหลังการขายที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ และยุติธรรม ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและฝ่ายบริหาร เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และ [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th)

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้บริษัทดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งล่าสุดได้ปรับให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017) ซึ่งวางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

## 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการทุกท่านมีความทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับผิดชอบงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยและตามที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ รวมถึงแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะรัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบันบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ แต่เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน โดยพิจารณาจากปัจจัยหลักต่างๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการต่างเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี
- สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน
- กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตาม โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระถึง 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่ออย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

## คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด

## การแต่งตั้งกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะมีวาระเหลือน้อยกว่าสองเดือน
- บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ซึ่งมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน

อย่างไรก็ดี เพื่อดำรงไว้ด้วยหลักธรรมาภิบาลของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการอิสระทั้ง 6 ท่าน ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี (ดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 1)

โดยกรรมการอิสระทั้งหมดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ล่วงหน้า เรื่อง รายการระหว่างกัน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

## การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

## การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดให้มีการประเมินเป็นรายบุคคลและทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

## ประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ฝ่ายจัดการได้มีการจัดชุดเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการใหม่
- มีการจัดทำแผนการพัฒนาและสืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อีกทั้งมีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดงาน

## การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทและความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

**ผู้ถือหุ้น :** บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

## สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งที่เป็นนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

## นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

### การประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และพิจารณาจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมพร้อมคำชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเอกสารแนบ โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบต่างๆ อย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่มีวาระพิเศษ) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทจะจัดประชุมในวันทำการที่โรงแรมหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทางมาร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- มีการแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการลงคะแนนเสียง ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข หรือแบบ ค แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดังนี้

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ หรือ วาระที่เสนอโดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก, แบบ ข, หรือแบบ ค, แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม จัดทำบัตรลงคะแนนระบบบาร์โค้ดทุกระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึง มีการนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้า (ถ้ามี) ในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในที่ประชุม และ บริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อความโปร่งใส และเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ด้วย
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนและแจ้งเจตจำนงล่วงหน้าแล้วก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด มีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้



- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุผล อย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน
- มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายใน แก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ และได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้ อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน) พร้อมเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ อีกทั้งได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนที่มีหน้าที่รายงานการถือหุ้นตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ ทั้งนี้ รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ปรากฏในหัวข้อการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึง สารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
- กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2566 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

## การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

### ก่อนวันประชุม

- ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารรายงานต่างๆ ของบริษัทผ่านรูปแบบ QR-Code และมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอได้ล่วงหน้า โดยส่งมาที่อีเมล [com.sec@psgcorp.co.th](mailto:com.sec@psgcorp.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดของแต่ละระเบียบวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแยกแต่ละระเบียบวาระไว้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และรายละเอียดที่สำคัญ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ กำหนด

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีการนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ดและโปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งในส่วนของ การลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงเพื่อตอบคำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2566 ประธานกรรมการและกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ได้เข้าร่วมการประชุม โดยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ทุกคณะและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมผู้บริหารระดับสูงทุกคน เข้าร่วมประชุมและร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อเท็จจริง เหตุผลที่สำคัญ และความเห็นของคณะกรรมการได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือนัดประชุมแล้ว โดยไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระใดๆ ในที่ประชุม
- จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม
- ชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- บันทึกการซื้อขายกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของผู้ถือหุ้น ทั้งผลคะแนนเสียงที่เห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียง คำถามคำตอบและประเด็นความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ตลอดจนบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม

**การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติ การประชุมผู้ถือหุ้น**

- บริษัทเผยแพร่ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในปี 2566 บริษัทได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าว หลังเวลา 17.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2566 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน หลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึกการรายงานการประชุม ผลการลงคะแนนเสียง และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นได้ตรวจสอบหลังการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

**การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน จนพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ข้อกำหนดนี้ให้รวมความ

ถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

- 4) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคมหรือภาครัฐ รวมถึง คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการคุ้มครองตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายปฏิบัติต่อกลุ่มได้เสียหลัก ดังนี้

**ลูกค้า :** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และมีการพัฒนาบริการด้านใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีระบบและวิธีปฏิบัติงานในขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือกโครงการตลอดจนบริการหลังการส่งมอบงาน ที่รัดกุมชัดเจน (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 2) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน และกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยในการบริการของบริษัท

- 3) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 4) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- 5) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

**ลูกค้า/เจ้าหนี้ :** บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามคู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งในส่วนของผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ

**คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ด้วยนโยบายการแข่งขันที่เน้นการรักษาคุณภาพของงานและผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

**ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ :** คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทนั้น จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

**ชุมชน/พื้นที่ประกอบการ :** บริษัทมีนโยบายจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างเพื่อดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชนในพื้นที่

**สังคมหรือภาครัฐ :** บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม :** บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งบุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

#### 1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

- 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท
- 1.2 การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
- 1.3 การปฏิบัติอย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส มีจรรยาบรรณในวิชาชีพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น
- 1.4 คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท
- 1.5 พนักงานของบริษัทไม่ทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท หรือมีลักษณะที่มีการแข่งขันกับบริษัท อันทำให้บริษัทเสียประโยชน์
- 1.6 บริษัทสนับสนุนกิจกรรม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
- 1.7 พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานบริษัท

## 2) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- 2.1 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ดูแลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.4 มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุผล อย่างเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไข เสมือนทำกับบุคคลภายนอก
- 2.5 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์

## 3) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
  - 3.2 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์
  - 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 3.4 มีความรับผิดชอบ รอบคอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
  - 3.5 พัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ
- ทั้งนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็ม รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และ [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th)

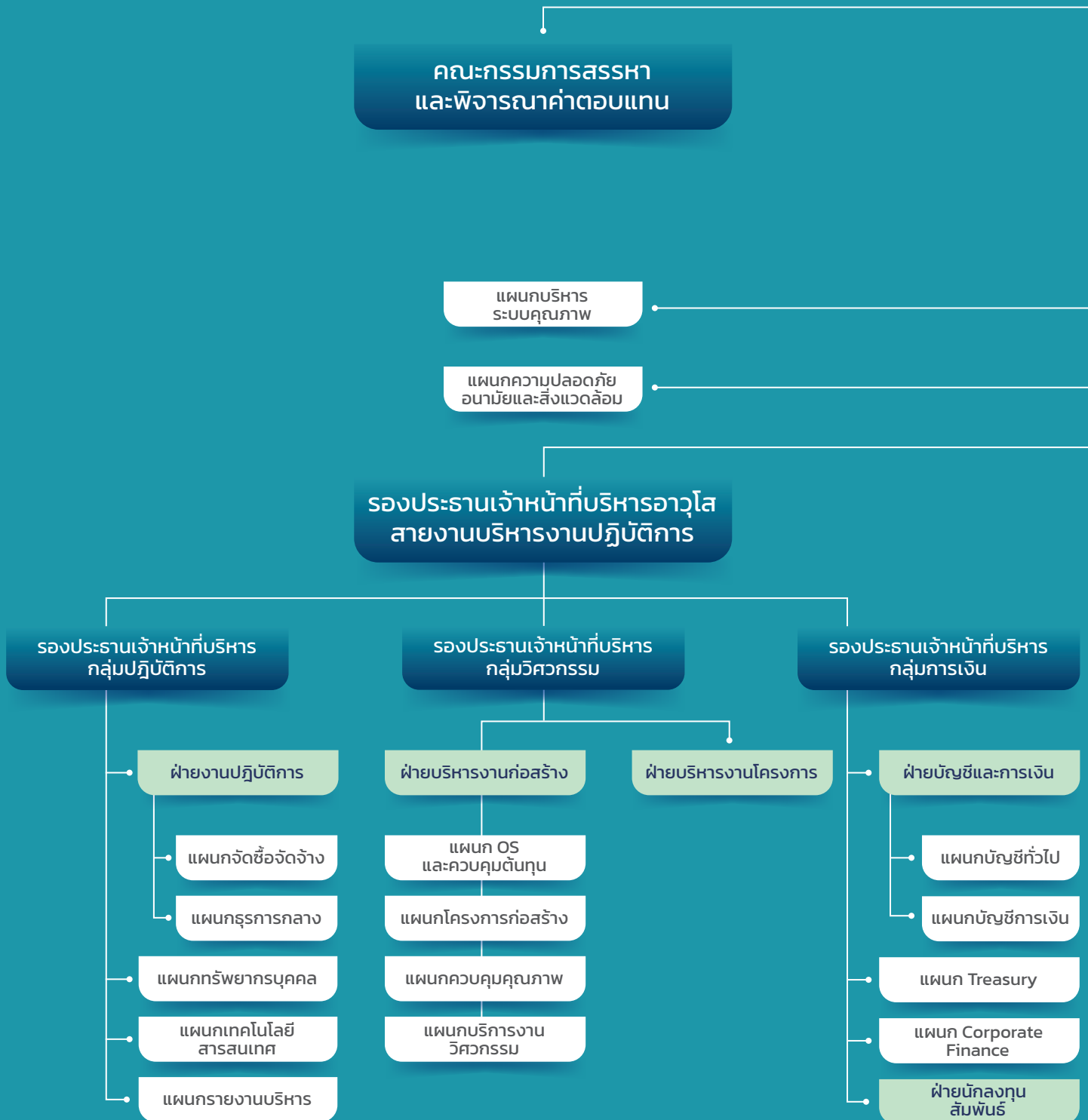




# 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างองค์กร : บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



# คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ  
ตรวจสอบ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แผนกตรวจสอบภายใน

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส  
สายงานพัฒนาธุรกิจ

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กลุ่มพัฒนาธุรกิจ

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Business  
Unit 1

Business  
Unit 2

Business  
Unit 3

แผนกพัฒนาธุรกิจ 1

แผนกพัฒนาธุรกิจ 2

แผนก Corporate  
Planning

แผนกเลขานุการบริษัท

แผนกกฎหมาย

แผนกกำกับดูแล

แผนกเลขานุการ



## 7.2 คณะกรรมการบริษัท

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัท ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำของบริษัท
2. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 90 ของคณะกรรมการทั้งหมด
3. กรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระ 4 ท่านจากกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 แห่ง โดยรายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัทที่บริษัทอื่นปรากฏในเอกสารแนบ 1

บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

บริษัทได้มีการกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน โดยบริษัทมีกรรมการ จำนวน 2 ท่าน คือ ดร. คำมณี อินทร์ธีราช และ ดร.ชัยยศ จิรบรรกุล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (รายละเอียดและประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1)

คณะกรรมการชุดปัจจุบัน รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติ และมีทักษะที่จำเป็นตามที่บริษัทต้องการครบถ้วน



## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายแวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นายเดวิด แวน ดาว	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. ดร. คำมณี อินทร์ธิราช	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นายประภาส วิชากุล	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. นายนพดล อินทรลิม	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8. ดร. ตามพ์ สุนทรทรัพย์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
9. นายธนา บุบผาวาณิชย์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
10. ดร. ชัยยศ จีรวรรกุล	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท มีดังนี้

นายแวน ฮวง ดาว และ นายเดวิด แวน ดาว ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม
  - มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย
  - มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผลอย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis) และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายการประจำปีของบริษัทในหัวข้อรายการที่ระหว่างกัน
  - ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ
- ทั้งนี้ บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายใน และให้บริการวางระบบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของ บริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

- มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งให้มีระบบเตือนภัย (Early Warning System) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง
- เปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- 1) ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
- 2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3) เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นกำหนด เป็นต้น
- 2) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 4) กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
  - 5) กำหนดข้อบังคับหรือระเบียบภายในของบริษัทในเรื่องต่างๆ
  - 6) พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
  - 7) พิจารณานุมัติโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการจัดการ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการบริหารงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงระดับผู้อำนวยการอาวุโส ภายใต้เงื่อนไขว่าการกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กรโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
  - 8) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท ยกเว้นการอนุมัติรายที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 9) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
  - 10) ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
  - 11) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น และการดำเนินการตามข้อ ค.-ช. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
    - ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
    - ข. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
    - ค. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    - ง. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
    - จ. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
    - ฉ. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
    - ช. การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
    - ซ. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

- 12) กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบโดยทันที หากมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 13) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 14) จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 15) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 16) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น ณ ต้นปี 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567	เพิ่ม (+)/ลด (-) ระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น
<b>กรรมการบริษัท</b>				
1. นายแวน ฮวง ดาว (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-
2. นายเดวิด แวน ดาว (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	51,994,000,000	51,294,000,000	700,000,000	78.92
3. พล.ต.อ.ดร ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	21,800,000	21,800,000	-	0.03
4. ดร. คำมณี อินทร์ธราษ (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-
5. ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-
6. นายประภาส วิชากุล (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-
7. นายนพดล อินทรลิป (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	25,000,000	33,500,000	8,500,000	0.05
8. ดร. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-
9. นายธนา บุปผาวนิชย์ (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-
10. ดร. ชัยยศ จีรวรรกุล (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	238,493,700	216,500,000	- 21,993,700	0.33
<b>ผู้บริหาร</b>				
1. นางสาวสมฤดี หัสลิละเมียร (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-
2. นางสาวปัทมากร บุณณสิน (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	24,312,787	24,312,787	-	0.04
3. นายคุณากร บุณยานนท์ (คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-

## 7.3 คณะกรรมการชด้อย

### 7.3.1 คณะกรรมการชด้อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการกลั่นกรอง นโยบาย ทิศทาง

กลยุทธ์ในการทำธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ติดตามและกำกับผลการดำเนินการ แผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท การบริหารความเสี่ยง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระโดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ
- บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม และเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการทุกคณะ

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชด้อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายประภาส วิชากุล	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. คำมณี อินทร์ธิดา	กรรมการตรวจสอบ
4. ดร. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์	กรรมการตรวจสอบ

บริษัทมี ดร. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และนางสาวสมฤดี หัสสีละเมียร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ค. เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
  - ซ. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
  - ก. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว
  - ข. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินเพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

**คณะกรรมการบริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเดวิด แวน ดาว	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธนา บุษพาวาณิชย์	กรรมการบริหาร
3. ดร. ชัยยศ จีรวรรกุล	กรรมการบริหาร
4. นางสาวสมฤดี ทัฬหะเมียร	สมาชิกกรรมการบริหาร

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายธุรกิจ วิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณค่า กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจของฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อควบคุม สอบทาน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติโครงการของบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- แต่งตั้งคณะทำงาน หรือที่ปรึกษาอิสระ เพื่อให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่คณะกรรมการบริหารในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่กำหนดโดยกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายเดวิด แวน ดา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายนพดล อินทรลิส	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

#### การสรรหา

- พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ
- เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณอนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ และพิจารณากลับกรองคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566 และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. คำมณี อินทร์ธีราช	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเดวิด แวน ดาว	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายณพดล อินทรลิม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

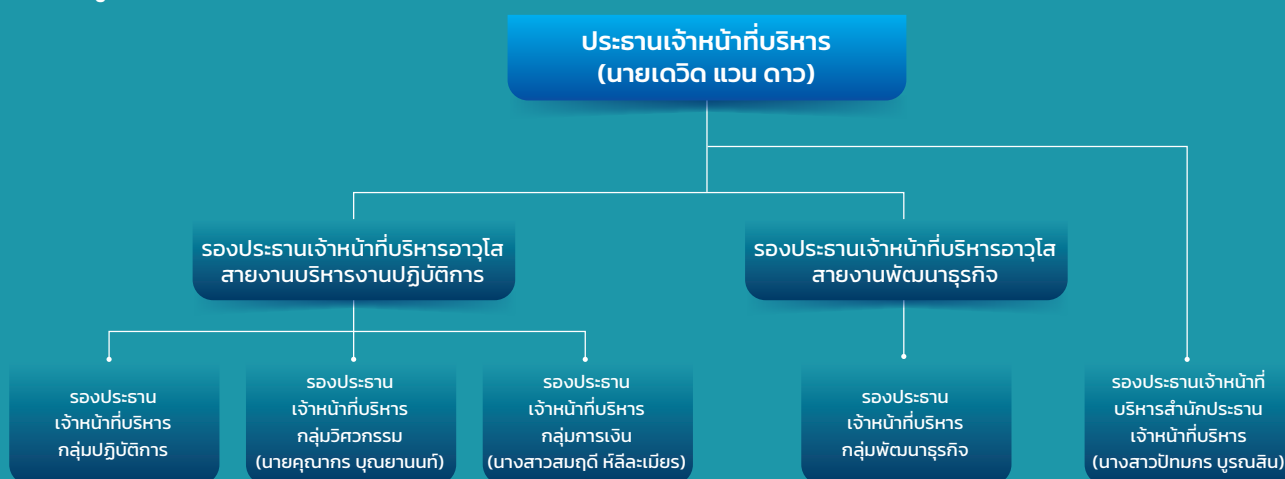
1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



## 7.4 ผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเดวิด แวน ดาเว	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวสมฤดี หัสละเบียร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มการเงิน
3. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายคุณากร บุณยานนท์ <sup>1</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มวิศวกรรม

หมายเหตุ :

- 1 เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 แทนนายรัศมี ยูพานิช ที่ลาออกระหว่างปี
  - นายรัฐพงษ์ แผงสุภา รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มปฏิบัติการ ลาออกวันที่ 1 พฤษภาคม 2566

โดยรายละเอียดประวัติผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสมและตามบรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้า ตามกฎเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้การวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI)

- ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม โดยกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร และค่าเบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ

#### (2) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ
  - ไม่มี -
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ

### 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 22,494,670 บาท (รวมค่าตอบแทนผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี)

#### (2) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 645,438 บาท รวมผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี (นับเฉพาะผู้บริหารที่เป็นสมาชิก)

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานประจำ (รายเดือน) จำนวน 58 คน ไม่นับรวมผู้บริหาร แบ่งตามกลุ่มงาน ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
1. กลุ่มการเงิน	8	7	3
2. กลุ่มปฏิบัติการ	13	11	15
3. กลุ่มวิศวกรรม	31	26	34
4. กลุ่มพัฒนาธุรกิจ	2	3	
5. กลุ่มสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4	2	-
- พนักงานรายวัน	-	-	15
<b>รวมพนักงานทั้งสิ้น</b>	<b>58</b>	<b>49</b>	<b>67</b>

หมายเหตุ : • จำนวนพนักงานของบริษัท ทีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว (บริษัทย่อย) มีจำนวน 45 คน

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

#### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

#### ค่าตอบแทนพนักงาน

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เงินเดือน	59.5	48.1	43.1
โบนัส	20.2	7.3	2.3
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3.0	1.8	1.3
อื่นๆ*	8.8	4.6	1.7
<b>รวม</b>	<b>91.5</b>	<b>61.8</b>	<b>48.4</b>

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงานทุกระดับมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกสะสมเป็นอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบในอัตราสัดส่วนตามอายุงาน ร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนเข้าเป็นเงินกองทุน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวสมฤติ หัสติละเมียร ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และแต่งตั้งนางสาวศุกล หอมสุวรรณ ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวปัทมกร บุรณสิน ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

#### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

##### (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้นางสาวปัทมกร บุรณสิน ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ ตำแหน่ง Head of Alliance เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้นายชาญเฉลิม ญะกะวิโรจน์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัท ได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-018-7190-8 หรือ อีเมล ir@psgcorp.co.th

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2566 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นปีที่ 2 โดยมีค่าตอบแทนดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2566 บริษัทมีค่าสอบบัญชีประจำปีและค่าสอบทานรายได้ไตรมาสของบริษัทและบริษัทย่อย รายละเอียดดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 3,550,000 บาท และมีค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 7,101.7 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 11,500 ดอลลาร์สหรัฐ และไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0.00 บาท

#### 2. ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit fee)

- ไม่มี -

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการจัดการเพื่อให้สอดคล้องกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน
- พิจารณานุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และนโยบายคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการ
- พิจารณานุมัติงบประมาณบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2566
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง และพิจารณาให้ความเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณานุมัติรายงานการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ และพิจารณางบการเงินประจำไตรมาสที่ 1-3 ของปี 2566
- พิจารณารายการระหว่างกัน ประจำปีไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 และไตรมาส 1-3 ของปี 2566 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณานุมัติการเข้าประมูลงานและทำสัญญา Turnkey Contract of Resettlement Development Site Construction กับ Phornsavarn Development Sole Company Limited

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิ ทักษะ ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือพิจารณากลับกรองเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท (รายละเอียดปรากฏใน [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th))

ทั้งนี้ การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ ในเรื่องของการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีโครงสร้างและหลักเกณฑ์ด้านองค์ประกอบและการสรรหา ตลอดจนกฎบัตรของคณะกรรมการ

ชูด้อยได้ระบุขอบเขต หน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ (กฎบัตรคณะกรรมการทุกคณะ รายละเอียดปรากฏใน [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th))

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร โดยมีทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม พร้อมทั้งดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ติดตามการปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะกรรมการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งหรือพิจารณากลับกรองเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ แล้วแต่กรณี โดยจะคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอยู่ในหัวข้อ การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระและนิยามกรรมการอิสระบริษัทเท่ากับนิยามกรรมการอิสระที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติแต่งตั้ง โดยพิจารณาคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสจะอยู่ในอำนาจการพิจารณานุมัติแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นระยะ ซึ่งเป็นการวางแผนในด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (Successor) ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญที่อาจว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งและสอดคล้องกับทิศทางการบริหารเชิงกลยุทธ์

ทั้งนี้ นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Policy) ฉบับเต็มได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th)

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการรายเดิม 3 ท่าน ได้แก่ ดร. คำมณี อินทร์ธีราช ดร. ดามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ และดร. ชัยยศ จีรวรรกุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกราวหนึ่ง

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีสำนักเลขานุการบริษัทเป็นสื่อกลางในการติดตามข่าวสารด้านต่างๆ รวมถึงสนับสนุนการเข้าอบรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ และกรรมการทุกท่านได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแล้ว

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนส่งมอบข้อมูลธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้แก่กรรมการใหม่

ในปี 2566 นางสาวสมฤดี หนีละเมียร สมาชิกกรรมการบริหาร ได้เข้าอบรมและสัมมนาภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานซึ่งเข้ารับการอบรม ดังนี้

- หลักสูตร IR in Action รุ่นที่ 3, สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- หลักสูตร Green Assets: Opportunities for Sustainable Development, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566
- หลักสูตร Risk Management for CFOs, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2566
- หลักสูตร ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2566
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 7/2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นางสาวปัทมกร บุณสิน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรมและสัมมนาภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเข้ารับการอบรมดังนี้
- หลักสูตรพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน, โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 7/2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและหาข้อประเด็นปัญหาต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการได้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี แบบประเมินครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกด้าน สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน 3 แบบ ได้แก่ 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ซึ่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการในแต่ละหมวดจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี สำหรับกระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเอง และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2566 สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ ดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 92.12 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 90.17 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 94.81 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

### การประเมินผลงานและพิจารณาคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแบ่งหัวข้อประเมินเป็น 10 หัวข้อหลัก มีคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ คือ 4 คะแนน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในส่วนของคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากลับกรองอัตราเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการนำองค์กรสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอการกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2566 ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยให้คะแนน 4 เต็ม

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแจ้งกำหนดวันประชุมทั้งปีไว้ล่วงหน้าแก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณา ให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนการประชุม 7 วัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีการส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจัดประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย เพื่อร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ได้อย่างอิสระ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัททุ่มเทการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Physical Meeting และ/หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด และมีคณะกรรมการบริษัทครบทั้งคณะ เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เฉลี่ยร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การเข้าประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
	กรรมการบริษัท (ประชุม 4 ครั้ง)	กรรมการตรวจสอบ (ประชุม 5 ครั้ง)	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ประชุม 2 ครั้ง)	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน (ประชุม 2 ครั้ง)	กรรมการบริหาร (ประชุม 7 ครั้ง)
1. นายแวน ฮวง ดาว	4/4				
2. นายเดวิด แวน ดาว	4/4		2/2	2/2	7/7
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	4/4	5/5			
4. ดร. คำมณี อินทร์ธีราช	4/4	5/5	2/2		
5. ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย	4/4			2/2	
6. นายประภาส วิชากุล	4/4	5/5			
7. นายนพดล อินทรลิม	4/4		2/2	2/2	
8. ดร. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์	4/4	5/5			
9. นายธนา บุษปวาณิชย์	4/4				7/7
10. ดร. ชัยยศ จีรบรรกุล	4/4				7/7

### คำตอบแทนกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2566 ดังนี้

- คำตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม
- คำตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงินของกรรมการ - ไม่มี -
- ในปี 2566 คำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,229,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บาท)*				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริหาร**
1. นายแวน ฮวง ดาว	180,000	-	-	-	-
2. นายเดวิด แวน ดาว	140,000	-	28,000	28,000	-
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	140,000	125,000	-	-	-
4. ดร. คำมณี อินทร์ธีราช	140,000	100,000	28,000	-	-
5. ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย	140,000	-	-	28,000	-
6. นายประภาส วิชากุล	140,000	100,000	-	-	-
7. นายนพดล อินทรลิม	140,000	-	28,000	28,000	-
8. ดร. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์	140,000	100,000	-	-	-
9. นายธนา บุษปวาณิชย์	140,000	-	-	-	98,000
10. ดร. ชัยยศ จีรบรรกุล	140,000	-	-	-	98,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,440,000</b>	<b>425,000</b>	<b>84,000</b>	<b>84,000</b>	<b>196,000</b>

หมายเหตุ :

\* กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

\*\* กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับคำตอบแทนเป็นเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหาร

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในการตัดสินใจและดำเนินการลงทุน บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้ามาลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นที่ไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต่างๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นที่ไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อที่บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับเต็ม บริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th)

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย (shareholders' agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทหรือต่อการบริหารงาน หรือมีการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติแต่อย่างใด

- ไม่มี -

### โครงสร้างกรรมการบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัท เพื่อเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว (บริษัทย่อย) ประกอบด้วย

- 1) นายแวน ฮวง ดาว ประธานกรรมการ
- 2) นายเดวิด แวน ดาว รองประธานกรรมการ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และค่านิยมหลักของบริษัท ซึ่งได้สื่อสารและเผยแพร่แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการติดตามดูแล พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็ม คุ้ได้ในเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท ฉบับเต็ม บริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th)

นอกจากนี้ บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2566 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง

#### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ โดยได้สื่อสารผ่านอีเมลของบริษัท เพื่อให้ทำการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 24 ชั่วโมง รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้ แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน รวมถึงงดเปิดเผยหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อมูลภายในของบริษัทกับบุคคลใดๆ ซึ่งมีใช้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ข้อกำหนดดังกล่าวมีผลบังคับ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย



ในปี 2566 บริษัทได้สื่อสารและแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ ให้งดเว้นการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านอีเมลเป็นประจำทุกไตรมาส และก่อนเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการอบรมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย 10 คนในหลักสูตรเรื่องการกำกับดูแลระหว่างกลุ่มบริษัทที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และการหลีกเลี่ยงการกระทำผิด ซึ่งแผนกเลขานุการบริษัทและแผนกกำกับดูแลเป็นผู้ดำเนินการอบรม ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่ากรรมการผู้บริหาร รวมถึง พนักงานทุกระดับ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

### (3) การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย รวมถึงเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์บริษัทให้ทราบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

### (4) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีกรณีขู่เตือนให้พ้นผิด
- บริษัททบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับรอง
- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

- คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อดำเนินธุรกิจตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม

ในปี 2566 บริษัทไม่พบกรณีทุจริตภายในองค์กรและบริษัทไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำความผิดจริยธรรม โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

### (5) การแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและให้คำแนะนำต่างๆ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต การกระทำความผิดกฎหมาย การกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ทั้งในเรื่องของความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว

#### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผ่าน 3 ช่องทางที่บริษัทจัดไว้ดังนี้

**ช่องทางที่ 1** การร้องเรียนผ่านอีเมล [ac@psgcorp.co.th](mailto:ac@psgcorp.co.th) หรือ [ceo@psgcorp.co.th](mailto:ceo@psgcorp.co.th)

**ช่องทางที่ 2** การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 02-018-7190-8

**ช่องทางที่ 3** การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ โดยจัดทำเป็นหนังสือและส่งมาที่ แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ในปี 2566 ไม่พบว่ามีกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เข้ามาให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

### กิจกรรมงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลบริษัทเพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรับทราบถึงข้อมูลของบริษัทอย่างชัดเจนเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่ผ่านหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งมีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไปโดยปี 2566 บริษัทได้สื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

- จัดทำจดหมายข่าว (Press Release) ไปยังสำนักข่าวต่างๆ
- ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป รวมถึงนักวิเคราะห์ที่ได้สอบถามเข้ามาผ่านช่องทาง โทรศัพท์หมายเลข 02-018-7190-8 หรือ อีเมล [ir@psgcorp.co.th](mailto:ir@psgcorp.co.th)
- จัดทำ Company Snapshot เผยแพร่ผ่านระบบจดหมายข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทที่ถูกต้องทันเหตุการณ์

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

โปรดดูข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในข้อ 8.1.2

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โปรดดูรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 6 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

### 8.3.1 ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

โปรดดูข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยในข้อ 8.1.2

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

โปรดดูรายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในเอกสารแนบ 7 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

## 8.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.4.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่บริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### 8.4.2 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามที่บริษัทได้ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### 8.4.3 หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามได้

ในปี 2566 บริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทยได้ในหลายเรื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีบางเรื่องหรือบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และบริษัทได้มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังนี้

## หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## คำอธิบายและเหตุผล

- ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เอื้อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและกรรมการอิสระได้ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง

แม้ในปี 2566 บริษัทยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้หญิง แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ตระหนักถึงปัจจัยความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทอยู่เสมอ โดยไม่ได้แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติแต่อย่างใด

- บริษัทควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการจัดตั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ โดยทบทวนการนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ถึงแม้ว่าหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีบางเรื่องบริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้ แต่อย่างไรก็ดีบริษัทยังคงตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัทต่อไป

บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัท

(HYPERLINK “<http://www.psgcorp.co.th>” [www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th)) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม

[https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate\\_governance.html#corporate1](https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate_governance.html#corporate1)



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี ด้วยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในที่ดี มีส่วนเอื้อประโยชน์ในการบริหารงานของบริษัท ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อถือได้ ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในให้ดีขึ้นจะเป็นผลดีต่อระบบการบริหารงานของบริษัทและเพื่อให้เป็นไปตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจึงปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในให้ดีขึ้นโดยบริษัทได้จ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัทยังจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ในการติดตามและพัฒนาระบบงานให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกับบริษัทที่จ้างจากภายนอก ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัทจากภายนอก) ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติงานตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมของการควบคุมภายใน อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (“เคพีเอ็มจี”) ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยเคพีเอ็มจีได้มอบหมายให้ นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ ตำแหน่ง Head of Alliance เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และผลการตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“ธรรมาภิบาล”) ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประจำปี 2566 (“COSO”) โดยมีองค์ประกอบทั้ง 5 ดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- (1) องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม
- (2) คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
- (3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ
- (4) องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- (5) องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- (1) องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (2) องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- (3) องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (4) องค์กรสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- (1) องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- (3) องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

- (1) องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
- (2) องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
- (3) องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- (1) องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- (2) องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและการแก้ไข

ไม่พบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัทจากภายนอก)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2566 ของบริษัท ซึ่งตรวจสอบ และสอบทาน โดยเคพีเอ็มจี รวมทั้ง รับทราบรายงานผลการประเมิน COSO ซึ่งประเมินโดยธรรมชาติ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า จากรายงานผลตรวจสอบและผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2566 บริษัทได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินการธุรกิจ และมีระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015) ที่จะช่วยเอื้อประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน ทำให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นระบบ น่าเชื่อถือ อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### 9.1.4 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งเคพีเอ็มจีซึ่งเป็นบริษัทจากภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ ตำแหน่ง Head of Alliance ซึ่งเป็นผู้มีความรู้วิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายใน สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นายไชยศักดิ์ เนาว์สุวรรณ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมให้การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของบริษัท เป็นไปตามการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

#### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้นางสาวปัทมกร บุรณสิน ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3



## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้กำหนดขอบเขตการทำรายการ นิยามของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน การคำนวณขนาดรายการ และแนวทางดำเนินการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยให้เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

### 9.2.1 กลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

ในปี 2564-2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคล/ นิติบุคคล	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน			ความจำเป็น/เหตุผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
<b>รายการที่ 1</b> บริษัท พอนสั๊ก กรู๊ป จำกัด	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวีซ่าและใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) 2. เจ้าหนี้อื่น	0.14 0.01	0.50	0.07	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน ซึ่งให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ
<b>รายการที่ 2</b> บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาเบอร์โทรศัพท์และค่าโทรศัพท์สำหรับผู้บริหารในเดือนพฤศจิกายน 2564	-	-	0.02	เป็นเรื่องเฉพาะคราวและไม่มีความต่อเนื่องในอนาคต
<b>รายการที่ 3</b> บริษัท มาสเตอร์คาร์เร็นเทิล จำกัด <sup>1</sup>	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	การทำสัญญาเช่ารถยนต์ของบริษัท	-	-	0.14	เป็นการทำสัญญาก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดใหม่ที่มีความเกี่ยวข้อง และสิ้นสุดสถานะรายการเกี่ยวข้องตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565
<b>รายการที่ 4</b> Xekong Power Plant Company Limited (“XPPL”)	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	1. รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง 2. ลูกหนี้การค้า 3. รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 4. รายได้บริการรับล่วงหน้า 5. ค่าน้ำมันและค่าสาธารณูปโภค 6. ค่าเช่าอุปกรณ์ 7. เจ้าหนี้อื่น	2,597.67 603.15 1,108.89 79.52 0.79 - 0.19	1,024.37 71.80 76.0 -	-	XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา  เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป
<b>รายการที่ 5</b> Xekong Thermal Power Plant Company Limited (“XTPPL”)	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	1. รายได้อื่นๆ 2. ลูกหนี้อื่น	2.06 2.04	-	-	XTPPL ว่าจ้างบริษัทให้เป็นที่ปรึกษา

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคล/ นิติบุคคล	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน			ความจำเป็น/เหตุผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
รายการที่ 6 PSGC (Lao) Sole Company Limited (“PSGC Lao”)	บริษัทย่อย ถือหุ้น 100%	1. ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	738.07	333.63	-	บริษัทได้จ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมา ช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา และ ค่าบริหารจัดการโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่
		2. เจ้าหนี้การค้า	243.79	44.09		
		3. เจ้าหนี้อื่น	0.30	0.09		
รายการที่ 7 PT Sole Company Limited	นิติบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องกับการ บริษัท	1. ค่าเช่าสำนักงานและ ค่าสาธารณูปโภค	0.21	0.28	-	PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่า เช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราปกติเทียบ เคียงกับลูกค้าทั่วไป
		2. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.05			
		3. หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.89			

หมายเหตุ: <sup>1</sup> เริ่มเป็นรายการระหว่างกันเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564

## 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันเฉพาะที่มีความจำเป็นและเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นธุรกรรมเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยรายละเอียดรายการระหว่างกันในปี 2566 มีดังนี้

### บริษัท พอนลัก กรุ๊ป จำกัด

บริษัทชำระค่าบริการให้แก่ บริษัท พอนลัก กรุ๊ป จำกัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น ซึ่งเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและอัตราค่าบริการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลเนื่องจากได้เทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่นแล้ว

### Xekong Power Plant Company Limited (“XPPL”)

XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป นอกจากนี้ มีค่าน้ำมันที่ทางทีมงานก่อสร้างของบริษัทซื้อจาก XPPL เพื่อใช้ในการทำงานที่โครงการ เนื่องจากสาธารณรัฐประชาธิปไตย

ประชาชนลาวประสบปัญหาในการจัดหาน้ำมันภายในประเทศ ประกอบกับแหล่งน้ำมันจากที่อื่นมีระยะทางไกลจากโครงการ และราคาของบริษัทซื้อจาก XPPL เป็นราคาตามตลาด และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าทำความสะอาด ซึ่งอัตราค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ในช่วงเริ่มต้นของโครงการ บริษัทมีการเช่าอุปกรณ์บางส่วนเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการก่อสร้างที่พัก และอัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น

### PSGC (Lao) Sole Company Limited (“PSGC Lao”)

บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลัก ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และค่าบริหารจัดการโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป นอกจากนี้ PSGC Lao ได้ช่วยจัดหายานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวก เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างอยู่ห่างไกล อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล และเป็นรายการเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติ

### PT Sole Company Limited (“PT Sole”)

PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น

### 9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทมีแนวทางการอนุมัติการทำรายการดังนี้

1. พิจารณาว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย ตามนิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
2. กรณีที่เป็นรายการเกี่ยวข้องกัน คำนวณมูลค่ารายการที่เกี่ยวข้องกันและเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Assets : NTA) ของบริษัทเพื่อพิจารณาขนาดของรายการและพิจารณาประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) รายการธุรกิจปกติของบริษัท 2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ 3) รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น 4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ และ 5) รายการความช่วยเหลือทางการเงิน
3. กรณีรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทธุรกิจปกติของบริษัทและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบและวงเงินให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการ โดยรายการดังกล่าวต้องเป็นรายการตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้ำที่มีราคาเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องจัดรายงานสรุปรายการดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส
4. กรณีที่รายการเกี่ยวข้องกันประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้เกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยเป็นการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยจะพิจารณาขนาดรายการและอำนาจ

ดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการระหว่างกันจะไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงเพื่อลงมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

### 9.2.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทจะพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ หรือเป็นการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ โดยหลักการกำหนดราคาจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทั่วไป ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และจะมีการเปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงในรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ไม่มีนโยบายในการใช้ตัวแทนในการกระทำการใดๆ แทนบริษัทในลักษณะที่ไม่โปร่งใส





ส่วนที่

3

งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2566 ตามข้อกำหนดของกฎหมายตามที่ควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ให้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ได้ถูกจัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



**นายวัน อวง ดาว**  
ประธานกรรมการ



**นายเดวิด วัน ดาว**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
รายงาน และงบการเงิน  
31 ธันวาคม 2566

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติตามของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง และประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้เป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณของโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณ โดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ซึ่งงบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ฉัตรชัย เกษมศิริธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ทีเอสซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,298,379,785	616,022,046	1,007,406,045	528,359,726
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	614,674,184	77,749,150	614,415,033	74,392,343
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	1,141,205,775	76,008,612	1,141,205,775	76,008,612
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		-	43,967,467	-	43,967,467
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	450,757,573	802,727,760	450,757,573	802,727,760
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,399,100	4,136,678	681,143	4,118,671
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>3,508,416,417</b>	<b>1,620,611,713</b>	<b>3,214,465,569</b>	<b>1,529,574,579</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ	9	15,501,500	15,501,500	15,501,500	15,501,500
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	26,159,268	23,211,477	26,159,268	23,211,477
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	45,000,000	45,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	66,876,000	66,876,000	66,876,000	66,876,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	24,957,613	26,904,044	21,548,944	25,139,569
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	41,776,816	51,473,275	28,007,723	40,630,538
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	10	95,907,582	46,312,991	95,907,582	46,312,991
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		40,033	615,101	12,804	598,356
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	-	93,689	-	50,310
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	153,718,594	96,283,588	153,718,594	96,283,588
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>424,937,406</b>	<b>327,271,665</b>	<b>452,732,415</b>	<b>359,604,329</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,933,353,823</b>	<b>1,947,883,378</b>	<b>3,667,197,984</b>	<b>1,889,178,908</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	472,367,587	95,802,596	327,435,428	66,374,512
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10	100,201,947	-	100,201,947	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	15,602,228	13,231,740	11,225,766	10,574,661
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	17	-	12,235,690	-	12,235,690
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		195,153,347	2,640,747	187,632,936	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		36,183,525	22,881,440	44,744,360	26,078,078
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,002,408	800,334	6,002,408	800,334
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		15,558,451	11,899,447	14,098,195	11,899,447
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>841,069,493</b>	<b>159,491,994</b>	<b>691,341,040</b>	<b>127,962,722</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	20,326,467	31,925,809	16,261,826	27,487,592
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน		4,959,630	4,671,967	4,959,630	4,671,967
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	6,149,003	6,489,467	5,507,416	6,272,574
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	3,842,948	-	1,744,132	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง	29.2	-	7,139,661	-	7,139,661
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>35,278,048</b>	<b>50,226,904</b>	<b>28,473,004</b>	<b>45,571,794</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>876,347,541</b>	<b>209,718,898</b>	<b>719,814,044</b>	<b>173,534,516</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 64,992,438,156 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 64,992,438,156 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	22	(62,272,362,796)	(62,272,362,796)	(62,272,362,796)
ส่วนเกินทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหมดอายุ	23	7,859,252	7,859,252	7,859,252
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	21	15,795,942	5,526,839	15,795,942
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)		299,532,470	(1,006,614,297)	195,112,956
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		13,743,258	11,317,326	8,540,430
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<u>3,057,006,282</u>	<u>1,738,164,480</u>	<u>2,947,383,940</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<u>3,933,353,823</u>	<u>1,947,883,378</u>	<u>3,667,197,984</u>
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
<b>กำไรขาดทุน:</b>					
<b>รายได้</b>					
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	6	2,734,572,751	1,029,748,212	2,734,572,751	1,029,748,212
รายได้อื่น		16,177,097	20,550,445	16,169,947	20,550,269
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,750,749,848</b>	<b>1,050,298,657</b>	<b>2,750,742,698</b>	<b>1,050,298,481</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา	6	862,803,686	336,619,984	990,203,524	377,898,880
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		217,746,789	122,983,679	204,729,380	113,149,499
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		10,820,810	27,741,302	15,267,213	16,850,435
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,091,371,285</b>	<b>487,344,965</b>	<b>1,210,200,117</b>	<b>507,898,814</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>1,659,378,563</b>	<b>562,953,692</b>	<b>1,540,542,581</b>	<b>542,399,667</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(4,183,410)	(3,433,702)	(3,288,860)	(2,890,422)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>1,655,195,153</b>	<b>559,519,990</b>	<b>1,537,253,721</b>	<b>539,509,245</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(338,779,283)	(19,063,516)	(307,872,406)	(16,437,730)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>1,316,415,870</b>	<b>540,456,474</b>	<b>1,229,381,315</b>	<b>523,071,515</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		67,699	5,135,129	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		2,947,791	(9,599,054)	2,947,791	(9,599,054)
บวก (หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้		(589,558)	2,152,785	(589,558)	2,152,785
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	121,645	-	121,645
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		-	(443,947)	-	(443,947)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>2,425,932</b>	<b>(2,633,442)</b>	<b>2,358,233</b>	<b>(7,768,571)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>1,318,841,802</b>	<b>537,823,032</b>	<b>1,231,739,548</b>	<b>515,302,944</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	0.0203	0.0083	0.0189	0.0080

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
	ส่วนเกินทุนจาก ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นทดแทน	กำไร (ขาดทุน) สะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนจาก กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่จัดสรร	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบบุการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	ส่วนเกินทุน จากการรีไทร์ราคาเกินบริษัท	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดไว้ด้วยมูลค่า	ส่วนเกินของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	5,526,839	(1,546,748,469)	-	14,793,339	(1,164,873)	13,628,466	1,200,341,448	
	-	-	-	-	540,456,474	-	-	-	-	540,456,474	
	-	-	-	-	(322,302)	-	-	(7,446,269)	(2,311,140)	(2,633,442)	
	-	-	-	-	540,134,172	-	-	(7,446,269)	(2,311,140)	537,823,032	
	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	5,526,839	(1,006,614,297)	5,135,129	14,793,339	(8,611,142)	11,317,326	1,738,164,480	
	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	5,526,839	(1,006,614,297)	5,135,129	14,793,339	(8,611,142)	11,317,326	1,738,164,480	
	-	-	-	-	1,316,415,870	-	-	-	-	1,316,415,870	
	-	-	-	-	-	67,699	-	2,358,233	2,425,932	2,425,932	
	-	-	-	-	1,316,415,870	67,699	-	2,358,233	2,425,932	1,318,841,802	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย 2/	-	-	-	10,269,103	(10,269,103)	-	-	-	-	-	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	15,795,942	299,532,470	5,202,828	14,793,339	(6,252,909)	13,743,258	3,057,006,282	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจาก ในสัญญาแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นทดอายุ	กำไร (ขาดทุน) สะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไร (ขาดทุน) สะสม ซึ่งไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการตีราคาสินทรัพย์	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น			รวม	
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				รวม
						ผลกำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดให้มูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	64,992,438,156	7,859,252	5,526,839	(1,546,748,469)	14,793,339	(1,164,873)	13,628,466	1,200,341,448		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	523,071,515	-	-	-	523,071,515		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(322,302)	-	(7,446,269)	(7,446,269)	(7,446,269)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	522,749,213	-	(7,446,269)	(7,446,269)	515,302,944		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	64,992,438,156	7,859,252	5,526,839	(1,023,999,256)	14,793,339	(8,611,142)	6,182,197	1,715,644,392		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566</b>	64,992,438,156	7,859,252	5,526,839	(1,023,999,256)	14,793,339	(8,611,142)	6,182,197	1,715,644,392		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,229,381,315	-	-	-	1,229,381,315		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	2,358,233	2,358,233	2,358,233		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,229,381,315	-	2,358,233	2,358,233	1,231,739,548		
โอนกำไรสะสมที่ซึ่งไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย 2/	-	-	10,269,103	(10,269,103)	-	-	-	-		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	64,992,438,156	7,859,252	15,795,942	195,112,956	14,793,339	(6,252,909)	8,540,430	2,947,383,940		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอสซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	1,655,195,153	559,519,990	1,537,253,721	539,509,245
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,169,196	15,393,360	17,624,863	14,032,469
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	108,000	-	108,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,224,869	1,123,174	800,175	906,281
กลับรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,133,825)	(119,171)	(1,133,825)	(119,171)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,296,225	82,573	5,296,225	82,573
กลับรายการประมาณการหนี้สินจากขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
จากงานก่อสร้างตามสัญญา	-	(482,579)	-	(482,579)
กลับรายการประมาณการหนี้สินจากค่าปรับงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
จากงานก่อสร้างตามสัญญา	-	(837,000)	-	(837,000)
กลับรายการเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	(183,619)	-	(183,619)
กลับรายการประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง	(7,139,661)	(463,569)	(7,139,661)	(463,569)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(21,015)	(6,198,422)	(21,015)	(6,198,422)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ซึ่งไม่เกิดขึ้นจริง	50,231,382	37,905,172	50,231,382	37,905,172
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	(4,673,606)	(2,727,760)	(4,673,606)	(2,727,760)
รายได้ดอกเบี้ย	(752,991)	(436,190)	(752,991)	(436,190)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,008,454	860,609	1,008,454	860,609
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,174,956	2,573,093	2,280,406	2,029,813
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,723,579,137	606,117,661	1,600,774,128	583,985,852

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(558,879,140)	(72,063,547)	(561,976,798)	(68,706,740)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1,065,197,163)	(64,268,438)	(1,065,197,163)	(64,268,438)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	356,643,793	(800,000,000)	356,643,793	(800,000,000)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	737,578	(3,051,379)	3,437,528	(3,033,372)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(51,997,932)	(35,394,498)	(51,997,932)	(35,394,498)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,082,461	(15,338,632)	12,082,461	(15,338,632)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	378,144,293	70,164,587	262,640,219	40,271,412
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	100,201,947	-	100,201,947	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,755,305	4,430,547	19,119,501	7,627,185
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(86,750)	(54,259)	(86,750)	(54,259)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,659,004	1,303,812	2,198,748	1,303,812
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,565,333)	-	(1,565,333)	-
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	911,077,200	(308,154,146)	676,274,349	(353,607,678)
รับดอกเบี้ย	696,829	475,583	696,829	475,583
จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	(1,008,454)	(861,034)	(1,008,454)	(861,034)
จ่ายภาษีเงินได้	(142,276,408)	(65,361,717)	(119,034,586)	(65,361,717)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	768,489,167	(373,901,314)	556,928,138	(419,354,846)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกันลดลง	-	2,690,000	-	2,690,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินทดรองจ่ายสำหรับโครงการในอนาคต	(25,550,000)	(25,550,000)	(25,550,000)	(25,550,000)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	21,016	10,169,873	21,016	10,169,873
เงินสดจ่ายเพื่อต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์	(2,959,521)	(14,894,880)	(810,030)	(12,987,214)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(31,629)	(18,835)	(15,842)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	-	(45,000,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(28,520,134)</b>	<b>(27,603,842)</b>	<b>(26,354,856)</b>	<b>(70,677,341)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	(12,235,690)	-	(12,235,690)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(15,129,514)	(12,426,901)	(10,574,661)	(7,327,007)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,887,292)	(2,368,349)	(1,992,742)	(1,825,069)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(30,252,496)</b>	<b>(14,795,250)</b>	<b>(24,803,093)</b>	<b>(9,152,076)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>(634,928)</b>	<b>4,778,463</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>709,081,609</b>	<b>(411,521,943)</b>	<b>505,770,189</b>	<b>(499,184,263)</b>
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(26,723,870)	(33,548,040)	(26,723,870)	(33,548,040)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	616,022,046	1,061,092,029	528,359,726	1,061,092,029
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,298,379,785</b>	<b>616,022,046</b>	<b>1,007,406,045</b>	<b>528,359,726</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	-	41,150	-	41,150
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,218,932	55,288,992	-	42,979,972
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	-	4,467,223	-	4,467,223

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจรและงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 11/1 อาคารเอไอเอส โทรทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น
			2566 2565
			ร้อยละ ร้อยละ
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</b>			
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว	รับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคาร และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	100 100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจจุบันนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้เงินประกันผลงาน

##### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

##### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินประกันตามสัญญาก่อสร้างซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน ลูกหนี้เงินประกันผลงานจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเพื่อผลขาดทุนจากเงินลงทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาตลาดใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาตลาดใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

## 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรีดถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	4 ปี
ยานพาหนะ	3 - 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชาระนั้นได้เกิดขึ้น



กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### **4.10 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ เงินลงทุนในบริษัทย่อย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่มีการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขายซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 120 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
  - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
  - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจับนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

### ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

## ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของโครงการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น



## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	-	-	738	334	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	2,598	1,024	2,598	1,024	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	2	-	2	-	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	1	1	1	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	1	1	-	1	ราคาตามสัญญาและ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	-	-	-	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	603,151	71,797	603,151	71,797
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	603,151	71,797	603,151	71,797
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	2,043	-	2,043	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,043	-	2,044	-
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	1,108,885	76,009	1,108,885	76,009
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,108,885	76,009	1,108,885	76,009
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	243,793	44,088
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	243,793	44,088
<b>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	298	95
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	206	179	189	179
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	206	179	487	274
<b>รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	79,523	-	79,523	-
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	79,523	-	79,523	-
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	893	-	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	893	-	-	-

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,052	21,253	23,799	18,533
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	502	602	237	454
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,229	2,858	2,229	2,858
รวม	27,783	24,713	26,265	21,845

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	242	271	58	185
เงินฝากธนาคาร	1,298,138	615,751	1,007,348	528,175
รวม	1,298,380	616,022	1,007,406	528,360

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.03 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.53 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.53 ต่อปี))

### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	397,197	71,797	397,197	71,797
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	205,954	-	205,954	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	603,151	71,797	603,151	71,797

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	144,532	144,532	144,532	144,532
รวม	144,532	144,532	144,532	144,532
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(144,532)	(144,532)	(144,532)	(144,532)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	603,151	71,797	603,151	71,797
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,043	-	2,044	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,492	5,435	5,491	5,435
ลูกหนี้กรมสรรพากร	8,938	5,716	8,938	2,371
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	464	215	205	203
รวมลูกหนี้อื่น	16,937	11,366	16,678	8,009
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,414)	(5,414)	(5,414)	(5,414)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11,523	5,952	11,264	2,595
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	614,674	77,749	614,415	74,392

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

## 9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับการประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้าง และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

## 10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / ลูกหนี้เงินประกันผลงาน / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

### 10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	1,179,524	114,327	1,179,524	114,327
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38,318)	(38,318)	(38,318)	(38,318)
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ</b>	<u>1,141,206</u>	<u>76,009</u>	<u>1,141,206</u>	<u>76,009</u>
<b>ลูกหนี้เงินประกันผลงาน</b>				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	143,944	94,349	143,944	94,349
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48,036)	(48,036)	(48,036)	(48,036)
<b>ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ</b>	<u>95,908</u>	<u>46,313</u>	<u>95,908</u>	<u>46,313</u>
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	100,202	-	100,202	-
<b>รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>	<u>100,202</u>	<u>-</u>	<u>100,202</u>	<u>-</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 1,141.2 ล้านบาท (2565: จำนวน 76.0 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

### 10.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
รายได้ที่รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทน ผันแปรที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ในปีก่อน	-	691	-	691

**10.3 รายได้ทีคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 4,863.1 ล้านบาท และ 135.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า 4,632.1 ล้านบาท (2565: 211.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า 7,347.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 4,863.1 ล้านบาท และ 135.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า 4,632.1 ล้านบาท (2565: 211.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า 7,347.7 ล้านบาท))

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี (2565: 2 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ปี (2565: 2 ปี))

**11. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>				
<b>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	450,758	802,728	450,758	802,728
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	450,758	802,728	450,758	802,728
<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>				
<b>ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	26,159	23,211	26,159	23,211
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	26,159	23,211	26,159	23,211

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2566	2565	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว	45,000	45,000	100	100	45,000	45,000
รวม					45,000	45,000

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคาร และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 16,000 ล้านบาท หรือเทียบเท่า 45 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

## 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	66,876	66,876	66,876	66,876
ผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี*	66,876	66,876	66,876	66,876

\* มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวนที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาไม่รับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565  
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	งบการเงินรวม					รวม
	ที่ดิน	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
		อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	
		อาคาร	อุปกรณ์	สำนักงาน		
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,190	4,734	32,893	13,505	13,593	76,915
ซื้อเพิ่ม	-	2,909	8,064	3,963	-	14,936
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(31,364)	(2,982)	(10,305)	(44,651)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	(58)	-	(58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,190	7,643	9,593	14,428	3,288	47,142
ซื้อเพิ่ม	-	807	-	2,153	-	2,960
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	(58)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1)	-	(61)	-	(62)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	8,449	9,593	16,462	3,288	49,982
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,953	29,147	11,783	12,823	56,706
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	871	2,340	893	2	4,106
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,710)	(2,929)	(10,041)	(40,680)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	(2)	-	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,824	3,777	9,745	2,784	20,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,121	2,364	1,368	-	4,853
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	(58)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(2)	-	(7)	-	(9)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,943	6,141	11,048	2,784	24,916
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	108	108
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	108	108
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,190	3,819	5,816	4,683	396	26,904
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	3,506	3,452	5,414	396	24,958
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2565 (2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						4,106
2566 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						4,853



(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	
		อาคาร	สำนักงาน			
<b>ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,190	4,734	32,893	13,505	13,593	76,915
ซื้อเพิ่ม	-	2,257	8,063	2,708	-	13,028
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(31,364)	(2,982)	(10,305)	(44,651)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,190	6,991	9,592	13,231	3,288	45,292
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	810	-	810
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	(58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	6,991	9,592	13,983	3,288	46,044
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,953	29,147	11,783	12,823	56,706
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	870	2,340	806	2	4,018
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,710)	(2,929)	(10,041)	(40,680)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,823	3,777	9,660	2,784	20,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	992	2,364	1,045	-	4,401
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	(58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,815	6,141	10,647	2,784	24,387
<b>ค่าเพื่อการด้อยค่า</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	108	108
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	108	108
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,190	3,168	5,815	3,571	396	25,140
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	2,176	3,451	3,336	396	21,549
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2565 (2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						4,018
2566 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						4,401

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ที่ดิน	3,984	3,984	3,984	3,984

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 16.1 ล้านบาท (2565: 13.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 16.1 ล้านบาท (2565: 13.8 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี เป็นจำนวนเงินประมาณ 13.5 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันสัญญาประกันเพื่อการบังคับคดีตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.2

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสำรองจ่ายสำหรับโครงการในอนาคต	51,100	25,550	51,100	25,550
เงินประกันและเงินมัดจำ	3,068	18,376	3,068	18,376
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	99,550	52,358	99,550	52,358
รวม	153,718	96,284	153,718	96,284

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	243,793	44,088
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	451,195	82,430	62,210	9,330
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	206	179	487	274
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,405	8,113	6,383	7,640
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,562	5,081	14,562	5,043
รวม	472,368	95,803	327,435	66,375

## 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมจากอดีตกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่มีการทำสัญญาเงินกู้ยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อถูกทวงถาม มีการคิดดอกเบี้ยโดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม MLR ต่อมาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมดังกล่าวครบทั้งจำนวนแล้ว

## 18. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 4 ปี

### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,346	2,346
เพิ่มขึ้น	47,447	12,309	59,756
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,402)	(2,032)	(10,434)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	-	(195)	(195)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	39,045	12,428	51,473
เพิ่มขึ้น	1,155	5,064	6,219
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,080)	(3,629)	(15,709)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	(64)	(142)	(206)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,056	13,721	41,777

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,346	2,346
เพิ่มขึ้น	47,447	-	47,447
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,402)	(761)	(9,163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	39,045	1,585	40,630
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,861)	(761)	(12,622)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,184	824	28,008

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	39,006	50,293	29,520	42,088
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,078)	(5,135)	(2,033)	(4,026)
รวม	35,928	45,158	27,487	38,062
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,602)	(13,232)	(11,225)	(10,575)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,326	31,926	16,262	27,487

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	45,158	2,409	38,062	2,409
เพิ่มขึ้น	6,219	55,289	-	42,980
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,887	2,368	1,993	1,825
จ่ายค่าเช่า	(18,018)	(14,795)	(12,568)	(9,152)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(318)	(113)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	35,928	45,158	27,487	38,062

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,709	10,434	12,622	9,163
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,887	2,368	1,993	1,825
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	243	356	1,138	956
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	138	165	128	165

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 18.3 ล้านบาท (2565: 12.0 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13.8 ล้านบาท (2565: 10.2 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	6,490	5,488	6,273	5,488
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,079	1,018	662	801
ต้นทุนดอกเบี้ย	145	105	138	105
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(206)	-	(206)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	85	-	85
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,565)	-	(1,565)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	6,149	6,490	5,508	6,273

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2565: 1.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2565: 1.7 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 16 ปี (2565: ประมาณ 9 - 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 9 ปี (2565: ประมาณ 9 ปี)) สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.5 - 3.5	2.5 - 3.5	2.5	2.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0	3.0	3.0	3.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.9 - 34.4	2.9 - 34.4	10.2 - 34.4	10.2 - 34.4

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.10)	0.45	(0.32)	0.36
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.53	(0.47)	0.43	(0.38)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.98)	1.25	(0.90)	1.15

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.35)	0.39	(0.32)	0.35
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.38	(0.35)	0.35	(0.32)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.77)	0.97	(0.75)	0.94

## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 10 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 3.0 ล้านบาท (2565: 2.3 ล้านบาท)

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 22. ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 52 บริษัทฯ ซึ่งดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ถ้าปรากฏว่ามีการขาดทุนจะเสนอขายหุ้นต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ก็ได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดอัตราส่วนลดไว้แน่นอนและระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนด้วย

## 23. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อครั้งที่ 1 (TIES-WA) จำนวน 22,000,000 หน่วยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ต้องปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิเมื่อมีการจำหน่ายหุ้นสามัญผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญในทุก ๆ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จำนวนรวม 8,140,000 หน่วย และบริษัทฯ โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่หมดอายุจำนวน 7.86 ล้านบาท ไปเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนรับเหมาช่วง	835,794	320,261	953,310	360,979
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	102,755	85,104	94,271	78,669
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,517	15,393	17,625	14,032
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	98,171	11,709	97,769	11,709
ค่าความเสียหายจากคดีความ	177	7,370	177	7,370

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	335,420	22,472	306,669	19,803
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	12	-	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,347	(3,408)	1,204	(3,365)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>338,779</b>	<b>19,064</b>	<b>307,873</b>	<b>16,438</b>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	590	(2,153)	590	(2,153)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	444	-	444
รวม	590	(1,709)	590	(1,709)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,655,195	559,520	1,537,254	539,509
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	338,791	114,242	307,451	107,902
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	12	-	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	-	(88,105)	-	(88,105)
รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของงวดก่อน	-	(2,661)	-	(2,661)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	673	618	450	322
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(669)	(4,010)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(28)	(568)	(28)	(568)
อื่น ๆ	-	(452)	-	(452)
รวม	(24)	(4,412)	422	(698)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	338,779	19,064	307,873	16,438

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	22	22	22	22
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,230	1,298	1,102	1,254
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุน	83	1,607	83	1,607
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,200	160	1,200	160
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	480	399	480	399
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,428	-	1,428
	393	204	393	204
<b>รวม</b>	<b>3,408</b>	<b>5,118</b>	<b>3,280</b>	<b>5,074</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(5,024)	(5,024)	(5,024)	(5,024)
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระทางภาษี	(2,227)	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>(7,251)</b>	<b>(5,024)</b>	<b>(5,024)</b>	<b>(5,024)</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(3,843)</b>	<b>94</b>	<b>(1,744)</b>	<b>50</b>

**26. กำไรต่อหุ้น**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	1,316,416	540,456	1,229,381	523,072
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	64,992,438	64,992,438	64,992,438	64,992,438
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0203	0.0083	0.0189	0.0080

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนเดียวคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไร (ขาดทุน) และสินทรัพย์จากการดำเนินงานที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า		
ประเทศไทย	-	6
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	2,735	1,024
รวม	2,735	1,030

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน*		
ประเทศไทย	270	230
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	17	12
รวม	287	242

\* ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,597.7 ล้านบาท (ปี 2565 มีรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,024.4 ล้านบาท)

## 28. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 28.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.6 ล้านบาท) (2565: 0.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.7 ล้านบาท))

### 28.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับค่าก่อสร้างโครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 556.7 ล้านบาท และ 29.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 1,031.5 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 624.7 ล้านบาท และ 33.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 1,167.4 ล้านบาท) (2565: จำนวน 12.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 447 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 17.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 602 ล้านบาท))
- (2) บริษัทฯมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับค่าที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งบริษัทฯได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 2.6 ล้านบาท และ 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 17.2 ล้านบาท (2565: จำนวน 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 17.4 ล้านบาท)
- (3) บริษัทฯมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นจำนวน 60.2 ล้านบาท และ 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 0.7 ล้านบาท

### 28.3 การค้าประกันและเรื่องอื่น ๆ

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่จำนวน 13.5 ล้านบาท (2565: จำนวน 13.5 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯได้ยื่นประมูลงานก่อสร้างกับบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศและได้รับเลือกให้ชนะการประมูลดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯไม่สามารถเข้าลงนามสัญญาฉบับเดียวกับบริษัทดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ต่อมาบริษัทดังกล่าวประกาศเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ชนะการประมูล และได้ดำเนินงานก่อสร้างดังกล่าวแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2563 ต่อมาบริษัทฯได้รับหนังสือคำสั่งจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แจ้งว่าบริษัทฯเป็นผู้ที่ทำงาน และบริษัทฯได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งดังกล่าวในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังแจ้งผลการพิจารณายกคำอุทธรณ์มายังบริษัทฯ เป็นหนังสือฉบับลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทฯเชื่อว่า不会有ผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

### 29. คดีฟ้องร้อง

- 29.1 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555 บริษัทฯได้ฟ้องร้องดำเนินคดีบริษัทอื่น (“ผู้ว่าจ้าง”) ฐานผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างด้วยจำนวนทุนทรัพย์ 100.2 ล้านบาท และบริษัทอื่นได้ฟ้องแย้งบริษัทฯในคดีเดียวกันจำนวนทุนทรัพย์ 281.02 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ตามที่บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ELCID) ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้คดีดังกล่าวถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินให้กับบริษัทฯเป็นจำนวนสุทธิ 65.0 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระครบถ้วนเต็มจำนวน และให้ผู้ว่าจ้างคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) และหนังสือค้ำประกันการชำระเงินล่วงหน้า รวมทั้งสิ้น 4 ฉบับ แก่บริษัทฯ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างบังคับคดีโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี
- 29.2 บริษัทฯถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมโดยมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 17.6 ล้านบาท คดีดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลฎีกา ทั้งนี้บริษัทฯได้นำที่ดินและอาคารของบริษัทฯ (หมายเหตุข้อ 14) และเงินสดจำนวน 15.3 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันสัญญาประกันเพื่อบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์  
ต่อมา วันที่ 15 มีนาคม 2566 ศาลฎีกามีคำสั่งยกคำร้องขออนุญาตฎีกาของบริษัทฯ โดยถือว่าคดีดังกล่าวถึงที่สุด โดยมีผลบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ให้บริษัทฯชำระเงินให้กับโจทก์เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19.6 ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯได้บันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวไว้แล้วจำนวน 7.1 ล้านบาท และหนี้สินในบัญชีที่เกี่ยวข้องแล้วในจำนวน 12.2 ล้านบาท บริษัทฯจึงบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องเพิ่มเติมจำนวน 0.3 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับไตรมาสที่หนึ่งของปีปัจจุบัน โดยบริษัทฯได้ชำระเงินให้กับโจทก์สำหรับค่าเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 และบริษัทฯได้ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันสัญญาประกันดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566

30. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	450,758	-	450,758
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	26,159	-	-	26,159
ที่ดิน	-	12,190	-	12,190
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	66,876	-	66,876

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	802,728	-	802,728
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	23,211	-	-	23,211
ที่ดิน	-	12,190	-	12,190
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	66,876	-	66,876

## 31. เครื่องมือทางการเงิน

### 31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการใช้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ สำหรับลูกหนี้อื่น กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นกิจการที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำและมีความสามารถในการชำระหนี้ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเป็นไปได้ของการชำระเงินจากคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

#### เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากสัญญาก่อสร้างและต้นทุนรับเหมาช่วงเป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	61.8	23.0	21.1	4.4	34.2233	34.5624

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	46.9	19.8	8.8	1.7	34.2233	34.5624

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

สกุลเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อ		เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อ	
		กำไรก่อนภาษีเงินได้			กำไรก่อนภาษีเงินได้	
		2023	2022		2023	2022
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	90,237	29,414	+5	64,805	28,547
	-5	(90,237)	(29,414)	-5	(64,805)	(28,547)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง



### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
				ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
ภายใน			ตามราคา	อัตราดอกเบี้ย			
1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	964	334	1,298	0.15 - 1.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	615	615	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	16	-	-	-	16	0.50 - 1.02
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	477	477	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	96	96	-
	-	16	-	964	1,522	2,502	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	472	472	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	20	-	-	-	36	5.99 - 12.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	36	36	-
	16	20	-	-	508	544	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
				ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	964	43	1,007	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	614	614	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	16	-	-	-	16	0.50 - 1.02
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	477	477	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	96	96	-
	-	16	-	964	1,230	2,210	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	327	327	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	16	-	-	-	27	5.99
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	45	45	-
	11	16	-	-	372	399	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
				ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	527	89	616	0.15 - 0.53
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	78	78	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	16	-	-	-	16	0.35 - 0.53
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	826	826	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	46	46	-
	-	16	-	527	1,039	1,582	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	96	96	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	-	-	-	12	-	12	MLR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	32	-	-	-	45	5.99 - 12.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	23	23	-
	<u>13</u>	<u>32</u>	<u>-</u>	<u>12</u>	<u>119</u>	<u>176</u>	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	527	1	528	0.15 - 0.53
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	74	74	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	16	-	-	-	16	0.35 - 0.53
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	826	826	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	46	46	-
	<u>-</u>	<u>16</u>	<u>-</u>	<u>527</u>	<u>947</u>	<u>1,490</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	66	66	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	-	-	-	12	-	12	MLR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	27	-	-	-	38	5.99
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	26	26	-
	<u>11</u>	<u>27</u>	<u>-</u>	<u>12</u>	<u>92</u>	<u>142</u>	

**การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพคล่อง โดยคงเงินสดและเงินฝากธนาคาร ตลอดจนหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งจัดสรรวงเงินเครดิตกับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอ และกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงพอของสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารสภาพคล่องอย่างทันเวลา

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	472,367	-	-	472,367
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,686	21,320	-	39,006
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	8,002	-	28,182	-	36,184
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>8,002</b>	<b>490,053</b>	<b>49,502</b>	<b>-</b>	<b>547,557</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	327,435	-	-	327,435
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,568	16,952	-	29,520
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	8,002	-	36,742	-	44,744
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>8,002</b>	<b>340,003</b>	<b>53,694</b>	<b>-</b>	<b>401,699</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	95,803	-	-	95,803
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	19,375	-	-	-	19,375
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,923	34,370	-	50,293
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	12,110	-	10,771	-	22,881
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>31,485</b>	<b>111,726</b>	<b>45,141</b>	<b>-</b>	<b>188,352</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	66,375	-	-	66,375
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	19,375	-	-	-	19,375
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,568	29,520	-	42,088
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	12,110	-	13,968	-	26,078
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>31,485</b>	<b>78,943</b>	<b>43,488</b>	<b>-</b>	<b>153,916</b>

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.29:1 (2565: 0.14:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.24:1 (2565: 0.12:1)

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่

4

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ตี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่อง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบ ที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวปัทมกร บุรณสิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวปัทมกร บุรณสิน กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายแวน ฮวง ดาว

ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนาม

.....

2. นายเดวิด แวน ดาว

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนาม

.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นางสาวปัทมกร บุรณสิน

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

.....

## เอกสารแนบ

# 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด  
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท





# กรรมการบริษัท



## นายแวน ฮวง ดา

ประธานกรรมการ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 64 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บิดา นายเดวิด แวน ดา

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- General, Atlanta Technical School, GA, USA

### ประวัติการอบสม

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2559 - 2563 กรรมการ บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลาว โคคาโคลา บอโกลิ่ง จำกัด
- 2553 - 2563 กรรมการ บริษัท ไชยะบุรี พาวเวอร์ จำกัด
- 2551 - 2563 กรรมการ บริษัท ไฟฟ้าน้ำจืด 2 จำกัด
- 2551 - 2563 กรรมการ บริษัท เซาท์อีสท์ เอเชีย เอ็นเนอร์จี จำกัด



## นายเว็ด แวน ดา

กรรมการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานกรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 40 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตร นายแวน ฮวง ดา

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี  
สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอมอรี มลรัฐจอร์เจีย  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 173/2563 (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ไฟฟ้าน้ำจืด 2 จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เซาท์อีสท์ เอเชีย เอนเนอร์จี้ จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท หลวงพระบาง พาวเวอร์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลาว โคคาโคลา บอท์ลิ่ง จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีที จำกัดผู้เดียว
- 2563 - ก.ค. 2564 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ไชยะบุรี พาวเวอร์ จำกัด



## พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
อายุ 64 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

ร้อยละ 0.03

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารงานยุติธรรมและสังคม)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ปริญญาโท  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์รุ่นที่ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี  
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (นรต.36) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

### ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 117/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
- ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระบริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- พ.ย. 2566 - ปัจจุบัน ประธานอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลงานผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ก.ย. 2565 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาบริษัท ดีทีจีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 2561 - 2563 รอง ผบ.ตร. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2559 - 2561 ผู้ช่วย ผบ.ตร. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2558 - 2559 ผบช.ภ.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



## ดร. คำนธิ อินทร์ธราช

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 68 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- **ปริญญาเอก**  
Doctor of Development Economics (Investment Economics), National Economics University of the Socialist Republic of Vietnam
- **ปริญญาโท**  
Master of Electrical Engineering, Krasnodar University, Soviet Union Former

### ประวัติการอบรม

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2558 - 2564 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานและป่อแร่  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- 2554 - 2558 ผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานและป่อแร่  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- 2552 - 2554 กรรมการผู้จัดการ  
EDL-Generation Public Company
- 2550 - 2552 รักษาการ กรรมการผู้จัดการ  
EDL-Generation Public Company
- 2549 - 2550 รองผู้จัดการ  
EDL-Generation Public Company



## ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 72 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก

Ph.D. in Economics, Social-Science Academy of Moscow, USSR

- ปริญญาโท

Master in economics, University of Donetsk, USSR

### ประวัติการอบรม

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2559 - 2563 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแผนการและการลงทุน  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- 2553 - 2559 ผู้ว่าราชการแขวงสะหวันนะเขต  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- 2548 - 2553 รองผู้ว่าราชการแขวงสะหวันนะเขต  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



## นายประกาศ วิชากุล

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 68 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท  
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ธรณีวิทยา) New Mexico Institute of Mining and Technology (New Mexico, USA)
- ปริญญาตรี  
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ธรณีวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 186/2557  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
บริษัท สหกลีโควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -



## นายพนพล อินทรليب

กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
อายุ 75 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

ร้อยละ 0.05

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- เนติบัณฑิตอังกฤษ (Gray's Inn) กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- เนติบัณฑิตไทย แห่งเนติบัณฑิตยสภา
- **ปริญญาตรี**  
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยม)

### ประวัติการอบรม

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2546 - ปัจจุบัน      ทนายความ, กรรมการผู้จัดการ และหุ้นส่วน  
บริษัท เดอะ ลีจิสท์ กรุ๊ป จำกัด
- 2532 - ปัจจุบัน      ผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรมด้านล้มและการแปล  
เอกสาร
- ปัจจุบัน              กรรมการ  
บริษัท ชมิตท์ อีเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท ชมิตท์ ไปโอเมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท ฟ็อตเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอสเอ็มเคที (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอโรเซอร์วิซีส (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอ็มฮาร์ท เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท แบลค แอนด์ เด็กส์เคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท ซีวานันท์ แอนไท-เอจจิ้ง จำกัด



## ดร. ดามพ์ สุกนตรทรัพย์

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 66 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- **ปริญญาเอก**  
ด้านกฎหมายระหว่างประเทศและการทูตจาก The Fletcher School, มหาวิทยาลัย Tufts สหรัฐอเมริกา (ทุน Fulbright)
- **ปริญญาโท**  
ด้านกฎหมายระหว่างประเทศและการทูตจาก The Fletcher School, มหาวิทยาลัย Tufts สหรัฐอเมริกา (ทุน Fulbright)
- **ปริญญาตรี**  
คณะรัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- **ประกาศนียบัตร**
  - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 23/2553 (วปอ.53) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาป้องกันประเทศ
  - หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (Managing Global Business Program for Senior Executives) จากสถาบัน INSEAD ประเทศฝรั่งเศส

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน (PDI) สถาบันพระปกเกล้า (รุ่นที่ 21/2562)
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 39/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program รุ่นที่ 8/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรุงไทยโสมถน จำกัด (มหาชน)
- 2560 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แคปิตอล เอนจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (ITD) องค์กรมหาชนภายใต้กระทรวงพาณิชย์
- 2550 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท แบล็ค อิงค์ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2560 - 2565 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Exim Bank)





## นายนา บุบผาพาณิชย์

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
อายุ 56 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- **ปริญญาโท**  
สาขาการเงิน, Pace University, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- **ปริญญาตรี**  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบสม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 87/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2561 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายการเงิน) บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)
- 2561 กรรมการ บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส - การเงิน บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2561 - 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส - การเงิน บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด
- 2554 - 2565 กรรมการ บริษัท มาสเตอร์คาร์เร็นเทิล จำกัด
- 2558 - 2564 กรรมการ บริษัท เดอะ ไวท์สเปซ จำกัด
- 2560 - 2561 กรรมการ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด บริษัท กุลธรคอร์ปี้เฟิร์ดรี จำกัด บริษัท กุลธรสตีล จำกัด บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
- 2559 - 2560 กรรมการ บริษัท เบฟโพร เอเชีย จำกัด



## ดร. ชัยยศ จีรบรรกุล

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
อายุ 56 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

ร้อยละ 0.33

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- **ปริญญาเอก**  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- **ปริญญาโท**
  - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการวิศวกรรม) University of Missouri-Rolla (Missouri, USA)
  - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) Louisiana State University (Louisiana, USA)
- **ปริญญาตรี**  
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP) ปี 2556, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2561
- วิทยาลัยตลาดทุน (รุ่น 20) ปี 2558

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2554 - 2558 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มลูกค้า (Chief Customer Officer) บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2558 กรรมการบริหาร บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด
- 2558 - 2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด

## ผู้บริหาร



## นางสาวสมฤดี หลีละเมียร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน

สมาชิกกรรมการบริหาร

อายุ 53 ปี

## วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

## มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ

ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

## ประวัติการศึกษา

## • ปริญญาโท

Master of Finance, มหาวิทยาลัยโคโลราโด, ประเทศสหรัฐอเมริกา

## • ปริญญาตรี

ปริญญาตรี สถิติศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 125/2565  
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Refresher 2022, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ใบอนุญาตที่ปรึกษาการเงิน (Financial Advisor License)

- ผ่านการทดสอบความรู้ทางการเงินและการลงทุน (CFA) ระดับ 1
- หลักสูตร Introduction to Sustainable Finance, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2565
- หลักสูตร Risk Management for CFOs, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2566
- หลักสูตร ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2566
- หลักสูตร Green Assets: Opportunities for Sustainable Development, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566
- หลักสูตร IR in Action รุ่น 3/2566 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 7/2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

## การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2561 - 2562 SVP, Finance & Business Development  
บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

## การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2561 - 2562 กรรมการ  
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2559 - 2560 Head of Corporate Finance and Business  
Development (SEA)  
บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จำกัด





## นายคุณากร บุณยานนท์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มวิศวกรรม

อายุ 46 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท  
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารโครงการ  
เอกการบริหารงานก่อสร้าง, University of New South Wales, Australia
- ปริญญาตรี  
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) สาขาวิศวกรรมโยธา,  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2563 – 2565 ผู้จัดการส่วนงานพัฒนาธุรกิจ  
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
- 2548 – 2565 ผู้จัดการส่วนงานบริหารโครงการ /  
ผู้จัดการส่วนงานวิศวกรรม  
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2541 – 2547 วิศวกร  
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)



## นางสาวปีทมกร บุรณสิข

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
เลขานุการบริษัท  
อายุ 43 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

ร้อยละ 0.04

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

#### • ปริญญาโท

Master of Law (LLM) in International and Comparative law,  
The George Washington University, U.S.A.

#### • ปริญญาตรี

นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เนติบัณฑิต
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 220/2559 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2565 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 7/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2558 - พ.ย. 2564 กรรมการ / กรรมการบริหาร บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ “บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”) กรรมการผู้จัดการ
- มี.ค. - พ.ย. 2564 บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ “บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”) รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง
- 2558 - มี.ค. 2564 บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ “บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”) เลขานุการบริษัท
- 2559 - พ.ย. 2564 บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ “บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”) เลขานุการบริษัท

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560 - 2561 กรรมการ บริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด

# ผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี

## นายรัฐพงษ์ แพงสุภา

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มปฏิบัติการ

อายุ 40 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 (ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท  
ปริญญาโท สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี  
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

### ประวัติการอบรม

- Climate & Sustainability Program, BCG Leadership Institute
- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2563 – 2565 FAVP, Audit Strategy and Development บริษัท กรุงศรี คอนซูมเมอร์ จำกัด
- 2560 - 2563 ผู้จัดการ New Business Management บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด

# รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี

## นางสาวศุภล หอมสุวรรณ

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน  
อายุ 51 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 10 มกราคม 2565

### วันที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ มีนาคม 2567)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่ -

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท  
ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธ
- ปริญญาตรี  
ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประวัติการอบรม

- TFRS 9 Workshop (เชิงปฏิบัติการ) การบัญชีป้องกันความเสี่ยง
- การวัดมูลค่ายุติธรรมตาม TFRS 13
- Alternative methods of Capital Fundraising :Digital Tokens and Venture Capital
- มาตรฐาน IFRS S1 และ IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP89/2011)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP115/2021)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant)
- ใบอนุญาตที่ปรึกษาการเงิน (Financial Advisor License)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2563 - 2564 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ  
TQR Public Company Limited

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2553 - 2563 กรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
Jardine Lloyd Thompson Company  
Limited

เอกสารแนบ

2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย





## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัทย่อย	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่งในบริษัทย่อย
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว	1. นายแวน ฮวง ดาว 2. นายเดวิด แวน ดาว	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ

เอกสารแนบ

3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

#### รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

#### นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์

##### ตำแหน่งปัจจุบัน

- Head of Alliance, บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

##### ประวัติการศึกษา

- บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี แคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา

##### ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน Head of Alliance  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
- 2559 - 2565 ประธานกลุ่มที่ปรึกษาธุรกิจ  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
- 2556 - 2558 กรรมการบริหาร  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

- 2554 - 2556 รองกรรมการบริหาร  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
- 2547 - 2553 ผู้จัดการ  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด
- 2544 - 2546 ผู้ช่วยผู้จัดการ  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

##### คุณวุฒิต่างๆ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA)
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor: CIA)

## รายละเอียดประวัติของผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท

### นายไชยศักดิ์ เนาวิสุพรรณ

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส, ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เอกการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 - 2561 พนักงานคลังพัสดุอาวุโส
- 2561 - ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส, ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

#### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Requirement and Interpretation of ISO 9001:2015
- Internal Quality Audit ISO 9001:2015
- Quality Management System : Instructor and Consultant ISO9001:2015
- Interpretation Requirement ISO 9001:2015, IATF 16949:2016
- Interpretation Risk Assessment ISO 9001:2015, IATF 16949:2016
- Interpretation IQA and MRW ISO 9001:2015 & IATF 16949:2016
- Statistical Process Control (SPC)
- Failure Mode and Effects Analysis (FMEA)
- Product Part Approval Process (PPAP)
- Advance Product Quality Planning (APQP)
- Measurement System Analysis (MSA)
- QMS Lead Auditor ISO 9001:2015 CQI and IRCA Certified
- PDPA for Internal Auditing
- การตรวจสอบภายในแบบมืออาชีพ
- COSO-ERM 2017

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดสรรผู้ตรวจสอบภายในของทีม โดยแบ่งแยกงานความรับผิดชอบตามเรื่องที่จะตรวจสอบ
2. สอบทานและควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้
3. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำข้อมูลในการแจ้งเข้าตรวจสอบ การนัดหมายผู้รับการตรวจสอบ และการแจ้งขอข้อมูลต่างๆ
5. สอบทานแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่องที่จะเข้าทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายขององค์กร
6. ประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
7. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
8. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
9. พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
10. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ

## รายละเอียดประวัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

### นางสาวปัทมกร บุณณสิน

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท**  
Master of Law (LLM) in International and Comparative law,  
The George Washington University, U.S.A.
- ปริญญาตรี**  
นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม

- สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เนติบัณฑิต
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 220/2559 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2565 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 7/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### ประสบการณ์ทำงาน

##### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2558 - พ.ย. 2564 กรรมการ / กรรมการบริหาร
- มี.ค. - พ.ย. 2564 กรรมการผู้จัดการ
- 2558 - มี.ค. 2564 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง
- 2559 - พ.ย. 2564 เลขานุการบริษัท  
บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ “บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”)

##### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560 - 2561 กรรมการ  
บริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด

## เอกสารแนบ

# 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด  
ที่เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินหลักของบริษัท

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุน (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ราคาทุน (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดิน	12.2	12.2	12.2	12.2
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	8.4	3.5	7.0	2.2
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	9.6	3.5	9.6	3.5
4. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	16.5	5.4	14.0	3.3
5. ยานพาหนะ	3.3	0.4	3.3	0.4
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้	69.0	41.8	50.5	28.0
<b>รวม</b>		<b>66.8</b>		<b>49.6</b>

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-4 ปี

##### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)
ที่ดิน	50.0	50.0
ส่วนตีราคาเพิ่ม	16.9	16.9
<b>รวม</b>	<b>66.9</b>	<b>66.9</b>

หมายเหตุ: บริษัทได้ตีราคาที่ดินใหม่โดยใช้ราคาประเมินจากผู้ประเมินราคาอิสระ ตามรายงานการประเมินสินทรัพย์ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

##### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย โดยพิจารณาการลงทุนจากหลายปัจจัยประกอบกันเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเป็นหลัก

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

เอกสารแนบ

5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดุษฎีการ ฉบับเต็ม และ  
จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ





## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.psgcorp.co.th) ภายใต้หัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการ”**

ข้อมูล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

[https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate\\_governance.html#corporate1](https://www.psgcorp.co.th/TH/corporate_governance.html#corporate1)

QR Code



เอกสารแนบ

6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะธุรกิจของบริษัทหลายด้าน พร้อมทั้งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายประภาส วิชากุล กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. คำมณี อินทร์ธีราช กรรมการตรวจสอบ
4. ดร.ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ กรรมการตรวจสอบ

โดยนางสาวสมฤดี หัสละเมียร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้บริหารทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนและเสนอแนะข้อคิดเห็น รวมถึง ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายประภาส วิชากุล	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. ดร. คำมณี อินทร์ธีราช	กรรมการตรวจสอบ	5/5
4. ดร. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถหารือได้อย่างเป็นอิสระ และสอบถามหรือขอความเห็นในเรื่องต่างๆ กับผู้สอบบัญชี เช่น คุณภาพของงานปิดบัญชี การให้ความร่วมมือของฝ่ายบริหาร รวมถึง เรื่องที่ผู้สอบบัญชีมีความกังวลในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

#### การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2566 พบว่ามีความถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามที่ควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

เงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งในการประชุมกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

#### การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาส เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ของรายงาน

ทางการเงิน รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบติดตาม การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

### การสอบทานการทำการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำธุรกรรมของบริษัทกับ กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการคำ ทั่วไปไม่มีความเป็นธรรม และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่าง บริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประกาศของคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### การประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปีตามแนวปฏิบัติที่ดีจากแบบประเมินที่เสนอแนะโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ จากผลการประเมิน คณะ กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไป ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความ มุ่งมั่นจริงจังในการกำกับและดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตามหลักของการกำกับดูแล กิจการที่ดี โดยมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจ ของบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงส่งเสริมการ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีระบบ การรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต(Whistleblowing) และมีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2566 ไม่ได้รับรายงานเกี่ยวกับการทุจริต รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียน หรือรายงานของการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

### การพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบ บัญชี

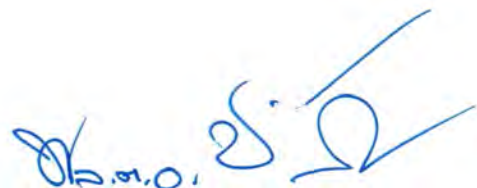
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและ ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็น อิสระ ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี การ ให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี รวมถึง ผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการ เงินของบริษัท

### การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงของ กิจการ ติดตามการดำเนินงานของทีมงานบริหารความเสี่ยง โดย มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม โดยมีการนำเสนอ ข้อมูลความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารเพื่อให้ ฝ่ายบริหารตระหนักและดำเนินการด้วยมาตรการที่เหมาะสม

### ข้อสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการ ดำเนินการในด้านต่างๆ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการดำเนินงานของ บริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนฝ่ายบริหาร ของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้อย่างถูกต้อง โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึง บริษัทได้จัดท่างบการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการ บัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างดี



**พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย**

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ

7

รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ



# เอกสารแนบ 7

## รายงานคณะกรรมการชด้อย่อยอื่นๆ

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1. ดร. คำมณี อินทร์ธีราช ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเดวิด แวน ดาว กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพนพล อินทริล กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. พิจารณาความเสี่ยงหลักขององค์กร (ERM) ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุความเสี่ยงครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

3. พิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (FRM) ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง และรวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
4. พิจารณาการแต่งตั้ง ขอบเขตการทำงาน และการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของ กสท. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของ ตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



**ดร. คำมณี อินทร์ธีราช**

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1. ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายเดวิด แวน ดาว กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายนพดล อินทรลิบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. พิจารณานุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2566 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน ได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง และได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งตามที่ได้ดำรงตำแหน่งเดิมอยู่ก่อนหน้าต่อไปอีกวาระหนึ่งด้วย
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี สำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2566 โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน

3. พิจารณากำหนดโบนัสประจำปี และค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกันด้วย
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของ กสท. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของ ตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

**ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย**

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สานทร ทาวเวอร์ ชั้น 21

ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

[www.psgcorp.co.th](http://www.psgcorp.co.th)